


18 de noviembre 2025

SUBDIRECCION DE CONTRATACION

Relación de documentos a entregar: CONTRATACION

ITEM	No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DOCUMENTO RELACIONADO	PERIODO	No. FOLIOS	No. CDS
1	9005 - 2024 OMA 66790398.0	COMPañIA INTERNACIONAL DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS CIALTA S.A.S	830046757-6	INFORME DE SUPERVISIÓN y ANEXOS (CERTIFICACION PARAFISCALES)	01/10/2025 al 17/10/2025	107	0
TOTAL						107	0

EQUIPO SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 1 de 37

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01/10/2025 al 17/10/2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	NO X
Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	100%	82%

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Omar Fernando Beltrán Opayome
DEPENDENCIA	Subdirección de Abastecimiento
CARGO	Subdirector de Abastecimiento
LOCALIDAD	Nivel Central
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Cristian Camilo Casallas Abril Angie Paola Calderón Rengifo Darwyn Leonardo Malaver Martínez Harrinzon Florez Arcilla Laura Carolina Corredor Mayerly Alban Lizarazo David Enrique Novoa Romero Jhon Edwin Campos Nagles Diego Felipe Oliveros Real Wendy Hasbleidi Marín Pulido


Datos del contrato de comisión:

NUMERO DE CONTRATO	9005 – 2024
FECHA DE CONTRATO	01/10/2024
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	03/10/2024
CONTRATISTA	Correagro S. A
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	805.000.867-9
PROYECTO	7953
VALOR	\$486.312.933
PLAZO	412 días
FECHA ACTA DE INICIO	04/10/2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30/11/2025
ADICION	\$49.270.628
PRORROGA	Prórroga 1 hasta el 30 de noviembre de 2025
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1-100-F001

OBJETO: El comisionista comprador actuando en nombre propio y por cuenta de la Secretaria Distrital De Integración Social, quien en virtud de este contrato de comisión ostenta la calidad de comitente comprador, celebrara en el mercado de compras públicas MCP de la bolsa mercantil de Colombia s.a. BMC, la negociación o negociaciones necesarias para el suministro y distribución de alimentos perecederos y no perecederos, para ser entregados en las unidades operativas o puntos de entrega de la Secretaria Distrital De Integración Social.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511 603
2025-11-18 17:05:59:05:00 - Página 2 de 113

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 2 de 37

Datos de la Operación de Mercado Abierto

NÚMERO DE OMA	66790398.0
FECHA DE OMA	23/10/2024
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	31/10/2024
COMITENTE VENDEDOR	Compañía Internacional de Alimentos Agropecuarios Cialta S.A.S
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830046757-6
PROYECTO	7953
VALOR	\$6.971.240.885
PLAZO	Hasta el 17/10/2025
FECHA ACTA DE INICIO	N/A
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	17/10/2025
ADICIÓN	\$ 1.428.673.127
PRORROGA	Prorroga 1 hasta el 17/10/2025
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1-100-F001 1-100-I012
OBJETO: SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS CARNE DE RES Y PESCADO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL , cuyas características técnicas se encuentran detalladas en las Fichas Técnicas de los Bienes, Productos o Servicios anexo al presente documento y de conformidad con el procedimiento establecido en el Reglamento de Funcionamiento y operación de la Bolsa para el Mercado de Compras Públicas	

Bitácora de actividades: El documento aportado por el comitente vendedor se adjunta como soporte al presente informe de supervisión.

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE COMISIÓN


VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 486.312.933
ADICIONES:	\$ 49.270.628
REDUCCIONES:	N.A.
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	\$ 486.309.160
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 49.274.401
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N.A.
AMORTIZACIÓN:	N.A.

SITUACIÓN FINANCIERA DE LA OPERACIÓN DE MERCADO ABIERTO

VALOR INICIAL DE LA OMA	\$ 6.971.240.885
ADICIONES:	\$ 1.428.673.127
REDUCCIONES:	N.A.
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	\$ 6.873.592.805
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 1.526.321.207
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N.A.



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603
2025-11-18 17:05:59-05:00 - Página 3 de 113

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 3 de 37

AMORTIZACIÓN:	N.A.
---------------	------


Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo con el plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ____ NO APLICA: <input checked="" type="checkbox"/> X ____
---	--

RELACIÓN DE PAGOS CON CORTE A 17 DE OCTUBRE DE 2025

Pago	Periodo	Distribución pago					Factura		Nota de Crédito		Nota de Debito	
		FUENTE	CDP	CRP	MC-14	Depósito BMC	Número	Valor	Número	Valor	Número	Valor
1	01/11/24 al 30/11/24	Estampilla	10797- 2024	14250- 2024	\$63.951.775	NA	1282019	\$63.951.775	N/A	N/A	N/A	N/A
		Otros Distritos			\$441.806.321		1281664	\$441.806.321	N/A	N/A	N/A	N/A
2	1/12/2024 al 31/12/2024	Estampilla	10797- 2024	14250- 2024	\$294.354	\$58.728.370	1285937	\$59.022.724	N/A	N/A	N/A	N/A
		Otros Distritos			\$1.088.541	\$249.766.670	1285936	\$250.855.211	N/A	N/A	N/A	N/A
3	1/01/2025 al 31/01/2025	Estampilla	10797- 2024	14250- 2024	\$333.823	\$68.222.500	1290277	\$68.556.323	N/A	N/A	N/A	N/A
		Otros Distritos			\$1.931.143	\$452.451.115	1290276	\$454.382.258	N/A	N/A	N/A	N/A
4	1/02/2025 al 28/02/2025	Estampilla	10797- 2024	14250- 2024	\$552.637	\$120.857.335	1294718	\$121.409.972	N/A	N/A	N/A	N/A
		Otros Distritos			\$2.281.846	\$536.811.389	1294717	\$545.764.985	1091721	6.671.750	N/A	N/A
5	1/03/2025 al 31/03/2025	Estampilla	10797- 2024	14250- 2024	\$481.911	\$103.844.530	1300134	\$104.326.441	N/A	N/A	N/A	N/A
		Otros Distritos			\$490.428	\$9.274.972	1300132	\$9.770.750	1092306	\$5.350	N/A	N/A
		Otros Distritos	39- 2025	42- 2025	\$512.251.424	NA	1300133	\$512.246.074	N/A	N/A	1092308	\$5.350
6	1/04/2025 al 30/04/2025	Estampilla	42- 2025	39- 2025	\$122.364.552	NA	1304035	\$122.357.971	N/A	N/A	ND44363	\$6.581
		Otros Distritos	39- 2025	42- 2025	\$493.882.402	NA	1304034	\$493.882.402	N/A	N/A	N/A	N/A
		Estampilla reservas	10797- 2024	14250- 2024	\$403.504	\$442.551	1304036	\$852.636	1092810	\$6.581	N/A	N/A
7	1/05/2025 al 31/05/2025	Estampilla	42- 2025	39- 2025	\$131.706.431	NA	1309210	\$131.706.431	N/A	N/A	N/A	N/A
		Otros Distritos	39- 2025	42- 2025	\$590.740.235	NA	1309209	\$590.740.235	N/A	N/A	N/A	N/A
8	1/06/2025 al 30/06/2025	Estampilla	42- 2025	39- 2025	\$119.528.728	NA	1313449	\$119.528.728	N/A	N/A	N/A	N/A
		Otros Distritos	39- 2025	42- 2025	\$524.201.330	NA	1313448	\$525.491.370	1094045	\$1.290.040	N/A	N/A
9	1/07/2025 al 31/07/2025	Estampilla	42- 2025	39- 2025	\$175.115.015	NA	1319446	\$175.115.015	N/A	N/A	N/A	N/A
		Otros Distritos	39- 2025	42- 2025	\$673.366.362	NA	1319445	\$673.366.362	N/A	N/A	N/A	N/A
10	1/08/2025 al 31/08/2025	Estampilla	42- 2025	39- 2025	\$133.121.733	NA	1324279	\$133.121.733	N/A	N/A	N/A	N/A
		Otros Distritos	39- 2025	42- 2025	\$528.193.625	NA	1324278	\$528.193.625	N/A	N/A	N/A	N/A
11	01/09/2025 al 30/09/2025	Estampilla	42- 2025	39- 2025	\$147.192.139	NA	1329597	\$147.192.139	N/A	N/A	N/A	N/A
		Otros Distritos	39- 2025	42- 2025	\$607.913.114	NA	1329596	\$607.913.114	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL					\$5.273.193.373	\$1.600.399.432		\$6.881.554.595		\$7.973.721		\$11.931

PAGO EN TRÁMITE:

Pago	Periodo	Distribución pago					Factura		Nota Crédito		Nota débito	
		FUENTE	CDP	CRP	MC-14	Depósito BMC	Número	Valor	Número	Valor	Número	Valor

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA		Código: FOR-GEC-002	
			Versión: 2	
			Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023	
			Página: 4 de 37	

12	01/10/2025 al 17/10/2025	Estampilla	42-2025	39-2025	\$ 44.814.203	NA	1334034	\$ 44.825.544	1096159	\$11.341	N/A	N/A
		Otros Distritos	39-2025	42-2025	\$ 52.833.877	NA	1334036	\$ 387.036.296	N/A	N/A	44587	\$11.341
			11018-2025	10349-2025	\$ 334.213.760							
		TOTAL			\$ 431.861.840	NA		\$ 431.861.840		\$11.341		\$11.341

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO DE COMISIÓN

Durante la ejecución del contrato de comisión No **9005 - 2024** no se ha identificado la materialización de riesgos conforme lo señalado en el formato Análisis de Riesgos Previsibles de la Contratación que hace parte del proceso; por lo tanto, no se ha requerido la realización de los tratamientos establecidos.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

De acuerdo con el periodo de ejecución del entre el **01 al 17 de octubre de 2025**, el Comitente Vendedor **COMPAÑIA INTERNACIONAL DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS CIALTA S.A.S**, a cargo de la operación de mercado abierto **OMA No. 66790398.0** de suministro de productos de carne de res y pescado, dio cumplimiento al objeto establecido en la Ficha Técnica de Negociación **"SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS CARNE DE RES Y PESCADO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL"**


2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

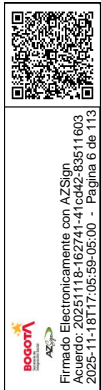
En mi calidad de supervisor, certifico que se ha realizado la verificación del informe de actividades presentado por el **COMITENTE VENDEDOR**, evidenciando que el mismo ha dado cumplimiento a mejorar las obligaciones contractuales para el periodo certificado.

Se anexa informe de actividades desarrolladas por el **COMITENTE VENDEDOR** que originan el pago de esta certificación, el cual ha sido aprobado.


2.1 OBLIGACIONES GENERALES

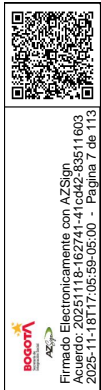
No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTO RIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN				
1	Cumplir con los documentos del proceso de negociación: Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Bienes,	SATISFACTORIO	<div>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 el comitente vendedor demuestra durante la ejecución conocimiento de los documentos del proceso de negociación, sin embargo, se presentaron los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</div> <table><tr><td>Tipo de visita</td><td>Categoría</td><td>Tipo de OPR</td><td>No OPR</td></tr></table>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR				

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 5 de 37




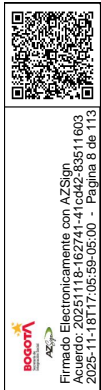
No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTO RIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN			
			Unidad operativa	Logística	O	1
	Productos o Servicios, Ficha Técnica de Distribución, Anexos, y los demás documentos que hagan parte de este proceso de negociación, para realizar la ejecución de este con eficiencia, eficacia y oportunidad.		O: Observaciones El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: <i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i>			
2	Presentar previo a la ejecución de la negociación los documentos necesarios para su legalización y ejecución.	SATISFACTORIO	El Comitente Vendedor presentó ante la entidad la documentación necesaria RUT- CÁMARA DE COMERCIO- CERTIFICACIÓN BANCARIA COPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL LISTA DE PRECIOS, solicitada previa al inicio de la ejecución de la operación para su correspondiente legalización, como resultado del trámite precontractual la entidad por medio de su firma comisionista allega la boleta de cierre de la negociación en donde se consigna toda la información necesaria de la operación. Por lo cual se da cumplimiento a la obligación contractual. El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: <i>Listado de precios unitarios Res 66790398.0</i>			
3	Dar cumplimiento como condición de pago, a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.	SATISFACTORIO	En visita administrativa y financiera realizada por el equipo de apoyo a la supervisión el día 05/11/2025 se verifico la planilla de seguridad social pagada en el mes de octubre de 2025 y Certificado de parafiscales, donde se evidenció cumplimiento SATISFACTORIO a la obligación contractual <i>-Listado de precios unitarios OMA_66790398_Res_octubre_2025</i> <i>Visita_administrativa_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i> <i>Planilla_Pago_Seguridad_Social_OMA_66790398_Re s_ octubre_2025</i> <i>Certificado_Parafiscales_OMA_66790398_Res_octubr e_2025</i>			
4	Asumir como condición de pago, el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución de la negociación, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género	SATISFACTORIO	En visita administrativa y financiera del equipo de apoyo a la supervisión realizada el día 05/11/2025, se verificó la copia del soporte de pagos de octubre de 2025, cumpliendo a SATISFACCIÓN a la obligación contractual.			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 6 de 37





No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTO RIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
	que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de la negociación. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el COMITENTE VENDEDOR al momento de la presentación de los documentos de condiciones previas a la negociación.		De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de del documento en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible. <i>Visita_administrativa_OMA_66790398_Res_octubre _2025</i>
5	Presentar al COMITENTE COMPRADOR como condición de entrega, las garantías exigidas en el presente documento dentro de los tiempos definidos en la Ficha Técnica de Negociación.	SATISFACTORIO	El comitente vendedor presenta las garantías exigidas para la ejecución de la operación en los tiempos establecidos identificadas con los números No. 14-44-101221986 Anexo No. 0 y 14-40-101068189 Anexo 0 y fue aprobada por parte de Entidad el día 31/10/2024. En atención a la modificación 3 realizada a la OMA el comitente vendedor presenta actualizaciones de las pólizas identificadas con los números No. 14-44-101221986 Anexo 2 y 14-40-101068189 Anexo 2 la cual fue aprobada por parte de la Entidad el día 04/07/2025. El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: <i>Aprobación de pólizas OMAS CTO_9005_2024</i> <i>Actas de Pólizas MOD No.3 OMAS FINAL.zip</i>
6	Mantener vigente las garantías exigidas en el presente documento por el tiempo pactado en la negociación, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo hasta la liquidación.	SATISFACTORIO	El comitente vendedor presenta las garantías exigidas para la ejecución de la operación en los tiempos establecidos identificadas con los números No. 14-44-101221986 Anexo No. 0 y 14-40-101068189 Anexo 0 y fue aprobada por parte de Entidad el día 31/10/2024. En atención a la modificación 3 realizada a la OMA el comitente vendedor presenta actualizaciones de las pólizas identificadas con los números No. 14-44-101221986 Anexo 2 y 14-40-101068189 Anexo 2 la cual fue aprobada por parte de la Entidad el día 04/07/2025. El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: <i>Aprobación de pólizas OMAS CTO_9005_2024</i> <i>Actas de Pólizas MOD No.3 OMAS FINAL.zip</i>
7	Presentar para el pago al supervisor de la negociación, la certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal (cuando aplique), el cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de	SATISFACTORIO	En visita administrativa y financiera realizada por el equipo de apoyo a la supervisión el día 05/11/2025 se verificó la planilla de seguridad social pagada, correspondiente al mes de octubre de 2025 y certificado

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 7 de 37




No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
	Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando a ello haya lugar) con una fecha de expedición no superior a TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO , con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones.		<p>de parafiscales, donde se evidencia cumplimiento SATISFACTORIO a la obligación contractual.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita_administrativa_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i> <i>Planilla_Pago_Seguridad_Social_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i> <i>Certificado_Parafiscales_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>
8	Presentar como condición de entrega, los informes sobre la ejecución de la negociación que le sean solicitados por el supervisor y los señalados en la presente Ficha Técnica de Negociación.	SATISFACTORIO	<p>En visita administrativa y financiera realizada por el equipo de apoyo a la supervisión el día 05/11/2025 se evidencia cumplimiento ya que el comitente vendedor realizó la entrega del informe de ejecución dentro de los tiempos establecidos.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe_Cantidades_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i> <i>Informe_Ejecucion_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>
9	Presentar como condición de pago, oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación a través de las Facturas No. 1334036 por valor de \$387.036.296 y No. 1334034 por valor de \$44.825.544. Nota crédito No. 1096159 por valor de \$11.341 y Nota débito No. 44587 por valor de \$11.341.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Facturas_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>
10	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo de la negociación, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	Para el presente periodo no se evidencian solicitudes de las autoridades competentes por actos u omisiones cometidos por el Comitente Vendedor.
11	Pagar al COMITENTE COMPRADOR todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del COMITENTE VENDEDOR , durante la ejecución de la negociación.	SATISFACTORIO	Para el presente periodo no se evidencia solicitudes de terceros por sumas u costos por acción que hicieran al comitente vendedor.


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 8 de 37




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-416d42-83511603
2025-11-18 17:05:59-05:00 - Página 9 de 113




No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN								
12	Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al COMITENTE COMPRADOR por el incumplimiento de la negociación.	SATISFACTORIO	Para el presente periodo no se evidencia daños a reparar e indemnizar por perjuicios causados al Comitente Comprador.								
13	Se consideran imputables al COMITENTE VENDEDOR , todas las acciones y omisiones de su personal, sub asociados y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra el COMITENTE COMPRADOR por la cual deba responder el COMITENTE VENDEDOR , aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el COMITENTE VENDEDOR , adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios al COMITENTE COMPRADOR . Si el COMITENTE VENDEDOR no logra resolver la controversia en el plazo que fije el COMITENTE COMPRADOR , la misma podrá hacerla directamente y el COMITENTE VENDEDOR asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	SATISFACTORIO	Para el presente periodo se da cumplimiento a la obligación contractual, dado que no se presentaron acciones y/o reclamaciones contra el Comitente Comprador.								
14	Acatar y aplicar como condición de entrega de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor de la negociación.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 se presentaron los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>O: Observaciones</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Unidad operativa	Logística	O	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR								
Unidad operativa	Logística	O	1								
15	Otorgar como condición de entrega las garantías que le exija la BMC en su	SATISFACTORIO	El comitente vendedor presenta las garantías exigidas para la ejecución de la operación en los tiempos								

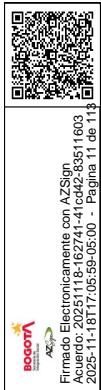
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 9 de 37



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-41c6d2-83511603
2025-11-18 17:05:59-05:00 - Página 10 de 11

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTO RIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
	reglamento para la realización de las operaciones que se realicen en desarrollo de la presente negociación.		<p>establecidos identificadas con los números No. 14-44-101221986 Anexo No. 0 y 14-40-101068189 Anexo 0 y fue aprobada por parte de Entidad el día 31/10/2024.</p> <p>En atención a la modificación 3 realizada a la OMA el comitente vendedor presenta actualizaciones de las pólizas identificadas con los números No. 14-44-101221986 Anexo 2 y 14-40-101068189 Anexo 2 la cual fue aprobada por parte de la Entidad el día 04/07/2025.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Aprobación de pólizas OMAS CTO_9005_2024</i></p> <p><i>Actas de Pólizas MOD No.3 OMAS FINAL.zip</i></p>
16	Al finalizar la ejecución y para el trámite del último pago el COMITENTE VENDEDOR , deberá presentar a la supervisión con copia al COMISIONISTA COMPRADOR como condición de pago un informe que consolide la información solicitada en los informes de las entregas durante el plazo de la operación.	SATISFACTORIO	El Comitente Vendedor dio cumplimiento a la obligación contractual, toda vez que, presentó el informe en la visita administrativa realizada el 05/11/2025
17	Cumplir con el Decreto 1500 de 2007 y la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias y vigentes, en cuanto a conservación y manipulación de alimentos y de acuerdo con las fichas que regirán la operación.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se generaron hallazgos en las visitas de seguimiento, relacionados con el cumplimiento del Decreto 1500 de 2007 y Resolución 2674 de 2013.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>
18	Garantizar que el transporte de alimentos, cumplan con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, Resolución 2505 de 2004 y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias, que las sustituyan y vigentes.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos relacionados con las condiciones adecuadas de transporte, durante las visitas de seguimiento.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p>


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 10 de 37




No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTO RIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN								
			Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398								
19	Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto y naturaleza de la negociación y aquellas indicadas en el estudio previo, Ficha Técnica de Negociación y la Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios y las indicadas por el supervisor, para el cabal cumplimiento del objeto de este.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 se presentaron los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table border="1"> <tr> <th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr> <tr> <td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr> </table> <p>O: Observaciones El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398 Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398 Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Unidad operativa	Logística	O	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR								
Unidad operativa	Logística	O	1								
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO									

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTO RIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
1	Presentar como condición de entrega, las muestras de todos los alimentos en el término establecido en la Ficha Técnica de Negociación con el fin de que estas sean aprobadas por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento a la obligación, dado que, el Comitente Vendedor presentó las muestras con su respectiva documentación, las cuales fueron debidamente aprobadas para la ejecución.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p>

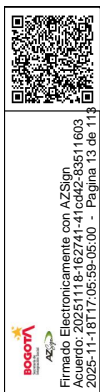
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 11 de 37




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-416d42-83511603
2025-11-18 17:05:59-05:00 - Página 12 de 11

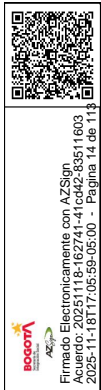
No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTO RIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN								
			Informe revisión de muestras 9005								
2	Entregar al COMITENTE COMPRADOR el formato “Relación de productos para aprobación de muestras” correctamente diligenciado, al inicio de la operación y en los casos donde el COMITENTE VENDEDOR requiera incluir nuevas marcas durante la ejecución de la operación	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento a la obligación, dado que, el Comitente Vendedor presentó el formato de “Relación de productos para aprobación de muestras” diligenciado y a conformidad.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>“Informe revisión de muestras 9005”</p>								
3	El COMITENTE VENDEDOR deberá entregar los documentos establecidos en la Ficha Técnica de Distribución dentro de los tres (3) días hábiles posteriores al cierre de la negociación al COMISIONISTA COMPRADOR , para verificación y aprobación del COMITENTE COMPRADOR mediante la supervisión.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento a la obligación, dado que el Comitente Vendedor entrega la documentación correspondiente a la Ficha Técnica de Distribución la cual es verificada y aprobada por el Comitente Comprador.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>Plan_Operacional_Contingencias_OMA_66790398_Re s</p>								
4	Realizar la distribución y entrega de los alimentos en las condiciones de tiempo, modo y lugar requeridos por el COMITENTE COMPRADOR a través del supervisor, conforme a lo estipulado en Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios y Ficha Técnica de Distribución y los demás documentos que hagan parte de este proceso de negociación.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 se presentaron los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table border="1"> <tr> <th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr> <tr> <td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr> </table> <p>O: Observaciones</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</p> <p>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</p> <p>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Unidad operativa	Logística	O	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR								
Unidad operativa	Logística	O	1								

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 12 de 37




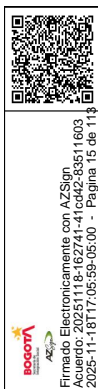
No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTO RIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
5	Promover la formalización de acuerdos o contratos de suministro con organizaciones de la ACFC y MIPYMES del listado de Organizaciones avaladas en el marco de la Estrategia de Compras Públicas de Alimentos, publicadas en la página de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.	SATISFACTORIO	El comitente vendedor da cumplimiento a la obligación, toda vez que no aplica dado que este producto no es ofrecido por las pequeñas organizaciones locales en las condiciones solicitadas por la SDIS.
6	Distribuir los alimentos en las unidades operativas indicadas en la Ficha Técnica de Distribución o en las unidades operativas que le informe el supervisor del COMITENTE COMPRADOR de la negociación durante la ejecución de este, en el caso que se modifiquen.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento a la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025, no se presentaron hallazgos en las visitas de seguimiento, relacionadas con esta obligación.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>10 Octubre</p>
7	Entregar durante la ejecución de la negociación los alimentos con las condiciones técnicas, en las cantidades requeridas y conforme a la muestra aprobada por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos relacionados con la presente obligación, evidenciando la entrega de alimentos con las condiciones técnica y en las cantidades requeridas.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>
8	El COMITENTE VENDEDOR deberá realizar los respectivos análisis microbiológicos (estos análisis microbiológicos deberán realizarse en laboratorio acreditado bajo la ONAC) al	SATISFACTORIO	Para el periodo en mención no aplica el cumplimiento de la obligación, toda vez que, no se generaron resultados no conformes.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 13 de 37




No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTO RIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
	mismo ítem de ensayo y lote muestreado por el laboratorio de microbiología contratado por el COMITENTE COMPRADOR , bajo el cronograma suministrado por el COMITENTE COMPRADOR .		
9	El COMITENTE VENDEDOR deberá realizar los respectivos análisis microbiológicos (estos análisis microbiológicos deberán realizarse en laboratorio acreditado bajo la ONAC) a la contramuestra que fue objeto de análisis del laboratorio contratado del COMITENTE COMPRADOR en caso de presentarse un resultado no conforme con riesgo de patogenicidad.	SATISFACTORIO	Para el periodo en mención no aplica el cumplimiento de la obligación, toda vez que, no se generaron resultados no conformes.
10	Realizar la totalidad de cambios y reposiciones de producto a causa de ENTREGA DE PRODUCTOS NO APROBADOS O INTERCAMBIOS NO AUTORIZADOS, CALIDAD DISTINTA A LA PACTADA Y NO CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD PARÁMETROS MICROBIOLÓGICOS, FÍSICOQUÍMICOS Y/O BROMATOLÓGICOS.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos en las visitas de seguimiento relacionados con la entrega de productos no aprobados o intercambios o autorizados.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>
11	Entregar la totalidad de los alimentos solicitados en los pedidos efectuados por el supervisor del COMITENTE COMPRADOR , dentro de los tiempos dispuestos en el numeral 5.2 FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA con la calidad y oportunidad.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos durante en las visitas de seguimiento, relacionados con calidad y oportunidad.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>

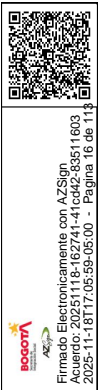
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 14 de 37




12	<p>Establecer como condición de entrega procedimientos de control para que los alimentos suministrados cumplan con las especificaciones técnicas requeridas (descripción, contenido, registro sanitario INVIMA, etc.), de acuerdo con la muestra aprobada por el COMITENTE COMPRADOR.</p>	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos en las visitas de seguimiento, evidenciando cumplimiento en las especificaciones técnicas requeridas para los alimentos solicitados.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>
13	<p>Garantizar como condición de entrega, que los empaques de los alimentos se encuentren rotulados y etiquetados de acuerdo con la Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios, al Decreto 1500 de 2007 y Resolución 5109 de 2015, Resolución 810 de 2021, Resolución 2492 y demás normatividad que para este caso aplique.</p>	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos en las visitas de seguimiento, evidenciando cumplimiento frente a los requisitos de rotulado y etiquetado de alimentos según la normatividad legal vigente.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>
14	<p>Facturar como condición de pago, los alimentos que se entreguen durante la ejecución de la negociación de acuerdo con los precios unitarios fijos conforme al valor negociado.</p>	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación a través de las Facturas No. 1334036 por valor de \$387.036.296 y No. 1334034 por valor de \$44.825.544. Nota crédito No. 1096159 por valor de \$11.341 y Nota débito No. 44587 por valor de \$11.341.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Facturas_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>
15	<p>Conservar durante la ejecución de la operación los precios unitarios fijos negociados para cada uno de los alimentos.</p>	SATISFACTORIO	<p>En visita administrativa y financiera realizada por el equipo de supervisión el día 05/11/2025, se evidencia que el Comitente vendedor mantiene los precios aprobados por la SDIS para la presente operación.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Listado de precios unitarios Res 66790398.0</i></p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 15 de 37

16	<p>Presentar al supervisor del COMITENTE COMPRADOR como condición de entrega dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES siguientes a la fecha de corte un informe detallado que indique las cantidades entregadas de los alimentos, el sitio de entrega de acuerdo con lo establecido en los numerales 5.4 CONTROL DE LAS ENTREGAS y 7 FORMA DE PAGO de la presente Ficha Técnica de Negociación.</p>	SATISFACTORIO	<p>En visita administrativa y financiera realizada por el equipo de apoyo a la supervisión el día 05/11/2025, se evidencia que el comitente vendedor realizó entrega de los informes solicitados.</p> <p>El soporte a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe_Ejecucion_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i> <i>Informe_Cantidades_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>
17	<p>El COMITENTE VENDEDOR deberá cargar y organizar de manera diaria (día siguiente a la entrega) las remisiones digitales a la plataforma definida por el COMITENTE COMPRADOR, dando cumplimiento a los criterios establecidos en la reunión de apertura.</p>	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación en el mes de octubre dado a que realizó el cargue la información dentro de tiempos establecidos de acuerdo con la ficha técnica de negociación en el OneDrive establecido por la entidad.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>10 Octubre</p>
18	<p>El COMITENTE VENDEDOR deberá garantizar que el expediente físico de remisiones sea igual a la digital, por lo cual, de manera semanal deberá organizar, digitalizar y cargar en la plataforma definida por el COMITENTE COMPRADOR el expediente completo.</p>	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación dado que se está organizando de manera semanal las remisiones en la plataforma definida por la entidad.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>10 Octubre</p>
19	<p>El COMITENTE VENDEDOR deberá cargar y organizar de manera semanal las remisiones digitales en la plataforma definida por el COMITENTE COMPRADOR, de las reposiciones por reclamos o hallazgos microbiológicos, cuando aplique.</p>	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación dado que se evidencia el cargue de manera semanal de las remisiones digitales en la plataforma definida por el Comitente Comprador, de las reposiciones por reclamos y/o hallazgos microbiológicos, en el caso que aplique, de acuerdo con lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>10 Octubre</p>




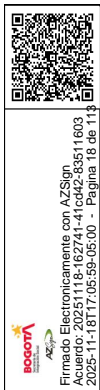
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 16 de 37

20	El COMITENTE VENDEDOR deberá presentar en físico el SEGUNDO (2) día hábil de la semana siguiente a la entrega de alimentos cada una de las remisiones debidamente firmadas a satisfacción por las partes.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la Supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación, radicando en los tiempos establecidos, según lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita_administrativa_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>
21	Llevar el control de las cantidades entregadas de los alimentos por ítem con el fin de no sobrepasar el valor total de la negociación.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de Supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación a través de archivo de seguimiento a las cantidades entregadas y su valor.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe_Cantidades_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>
22	El COMITENTE VENDEDOR deberá garantizar en la planta y/o bodega, un día antes de la entrega, la totalidad de los productos requeridos, con el fin de realizar la respectiva verificación por parte de la supervisión.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025, no se presentaron hallazgos en las visitas de seguimiento y en las instalaciones se encontraban la totalidad de los alimentos para realizar la respectiva verificación.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico planta octubre 2025 OMA 66790398</i></p>
23	Garantizar el cambio de productos o lotes no conformes, que hayan sido identificados en el plan de muestreo por atributos realizado por la supervisión, por el no cumplimiento de lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación o Ficha Técnica del bien, Producto o Servicio, lo anterior antes de ser suministrado a las unidades operativas o puntos de entrega.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos en las visitas de seguimiento por productos no conforme.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>
24	Establecer como condición de entrega los procedimientos que le permitan cumplir con las actividades operativas y demás condiciones señaladas en la Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios y Ficha	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 se presentaron los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de</p>




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-41c6d2-83511603
2025-11-18 17:05:59-05:00 - Página 17 de 11

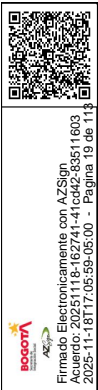
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 17 de 37




	Técnica de Distribución, para el cabal cumplimiento de la negociación.		<p>seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table border="1"> <tr> <th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr> <tr> <td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr> </table> <p>O: Observaciones</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Unidad operativa	Logística	O	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR								
Unidad operativa	Logística	O	1								
25	Emplear como condición de entrega en la ejecución de la negociación el personal idóneo y la logística suficiente para el suministro de los alimentos en las condiciones de tiempo, modo y lugar requeridos por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 se presentaron los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table border="1"> <tr> <th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr> <tr> <td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr> </table> <p>O: Observaciones</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Unidad operativa	Logística	O	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR								
Unidad operativa	Logística	O	1								
26	Garantizar como condición de entrega que el transporte utilizado cumpla con las disposiciones ambientales, sanitarias y normativas de tránsito vigentes.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos relacionados con las condiciones sanitarias de transporte, durante las visitas de seguimiento.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico ruta octubre 2025 OMA 66790398</i></p>								

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 18 de 37

27	El COMITENTE VENDEDOR deberá garantizar que los vehículos objeto de esta operación deberán ser utilizados exclusivamente en el marco de la operación para la cual han sido designados. El uso de los vehículos con fines ajenos a la operación acordada queda expresamente prohibido.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento, evidencia cumplimiento a la obligación, dado que no se presentan hallazgos en las visitas de seguimiento realizadas ya que el comitente vendedor hace uso de los vehículos aprobados en el plan operacional.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Plan_Operacional_Contingencias_OMA_66790398_Re s</i></p>
28	Garantizar como condición de entrega que los materiales utilizados para el empaque y embalaje de los alimentos sean reciclables y de baja carga contaminante.	SATISFACTORIO	<p>Durante el periodo de ejecución del 01 al 17 de octubre de 2025, el Comitente Vendedor no presentó ninguna novedad relacionada con los empaques, por lo cual se evidencia cumplimiento de la obligación contractual.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i> <i>Informe revisión de muestras 9005</i></p>
29	Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor, como condición de entrega y para revisar el estado de ejecución de la negociación, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del COMITENTE VENDEDOR o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	<p>Durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025, el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación dado que el comitente vendedor atendió las reuniones a las cuales fue convocado.</p> <p>Comité de seguimiento OMAS octubre</p>
30	Disponer de una persona que mantenga comunicación directa con el supervisor designado por el COMITENTE COMPRADOR , para atender todo lo relacionado con la ejecución de la negociación, brindando soluciones y respuesta a los inconvenientes propios del mismo.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidencia cumplimiento de la obligación contractual durante el tiempo de ejecución del 01 al 17 de octubre de 2025, dado que se mantiene comunicación directa entre las partes; Comisionista Vendedor, Comitente Vendedor con el Comisionista Comprador y Comitente Comprador para tender todo lo relacionado con la ejecución de la negociación, mediante llamadas, correos electrónicos y demás que se requieran para dar soluciones y respuestas.</p>
31	Suministrar la información requerida por el COMITENTE COMPRADOR para el correcto desarrollo del proceso de supervisión.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidencia cumplimiento de la obligación contractual durante el tiempo de ejecución del 01 al 17 de octubre de 2025, dado que el Comitente Vendedor ha suministrado información cuando se ha solicitado.</p>
32	Garantizar acompañamiento de una persona idónea durante el desarrollo de las visitas realizadas por la supervisión.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidencia cumplimiento de la obligación contractual durante el tiempo de ejecución de 01 al 17 de octubre de 2025, dado que se ha garantizado el acompañamiento por un responsable encargado en cada una de las visitas realizadas.</p>




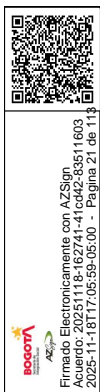
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 19 de 37

			<p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico planta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico ruta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>								
33	Garantizar que su personal mantenga absoluta reserva de la información propia del COMITENTE COMPRADOR a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución de la negociación y garantizar su debido uso en la ejecución de las obligaciones y confidencialidad.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidencia cumplimiento de la obligación contractual durante el tiempo de ejecución del 01 al 17 de octubre de 2025, dado que el Comisionista Vendedor hace buen uso de la información propia del Comitente Comprador y garantiza la confidencialidad.</p>								
34	Las demás obligaciones inherentes al objeto y naturaleza de la negociación y su ejecución y aquellas indicadas en la Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios, Ficha técnica de Distribución, y los demás documentos que hagan parte de este proceso de negociación, y las indicadas por el supervisor, para el cabal cumplimiento del objeto del mismo.	SATISFACTORIO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>0</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>O: Observaciones</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Unidad operativa	Logística	0	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR								
Unidad operativa	Logística	0	1								
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO									


2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES

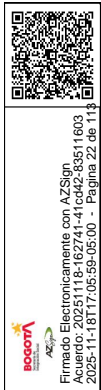
No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Comunicar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo de la presente operación, con el fin de que se realicen	SATISFACTORIO	<p>El comitente vendedor participó en la divulgación del PIGA realizado por parte del Comitente Comprador el día 06 de diciembre de 2024.</p> <p>El comitente vendedor realizó la divulgación de las buenas prácticas ambientales del comitente comprador los días 05 de diciembre de 2024 y 16 de septiembre de</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 20 de 37




No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
	cuando se encuentre en las instalaciones de la SDIS.		<p>2025, al personal que participa en la ejecución de la operación, a través de su plataforma virtual al personal.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe_Ambiental_final_OMA_66790398.0_Res_y_P escado</i></p>
2	Contar con un cuarto de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla con las especificaciones técnicas contenidas en el Decreto 2981 de 2013, así como, contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables generados durante el desarrollo de las actividades objeto de la operación.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento a través de las visitas realizadas en el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 evidenció cumplimiento de la obligación dado que el comitente vendedor garantizo el adecuado manejo y separación de los residuos generados, así como su adecuado almacenamiento temporal.</p> <p>El soporte a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe_Ambiental_final_OMA_66790398.0_Res_y_P escado</i> <i>Visita componente técnico Planta octubre 2025</i></p>
3	Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución de la operación de manera digital de acuerdo con los lineamientos de gestión documental, la supervisión de la operación y en cumplimiento de la política cero papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.	SATISFACTORIO	<p>El comitente vendedor presento los informes y documentos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones ambientales de manera digital dando cumplimiento a la política cero papel del comitente comprador.</p>
4	Presentar el certificado de revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigentes de los vehículos que se utilicen en la ejecución de la operación.	SATISFACTORIO	<p>Durante las visitas realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión en ruta para el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025, se evidencia el cumplimiento de la obligación dado que garantizo que los vehículos utilizados durante la operación contaran con el certificado de la revisión técnico - mecánica vigente.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025</i> <i>Informe_Ambiental_final_OMA_66790398.0_Res_y_P escado</i></p>
5	Realizar la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso	SATISFACTORIO	<p>El comitente vendedor presento un oficio donde indica que "(...) conforme a lo establecido en la Ley 2232 de 2022, específicamente en el numeral 3 del parágrafo del artículo 5°, la operación de Cialta, queda exceptuada de la prohibición y sustitución gradual de plásticos de</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 21 de 37



No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
	establecidos en el artículo 3 del Acuerdo 808 de 2021.		<p>un solo uso, debido a las características propias de las actividades, ya que, el párrafo mencionado establece: <Quedan exceptuados de la prohibición y sustitución gradual señalada en el artículo 4°, los plásticos de un solo uso destinados y usados para: 3. Contener y conservar alimentos, líquidos y bebidas de origen animal, así como alimentos o insumos húmedos elaborados o preelaborados que, por razones de asepsia o inocuidad, por encontrarse en contacto directo con los alimentos, requieren de bolsa o recipiente de plástico de un solo uso>. La operación, realizada por Cialta S.A.S, implica el uso de empaques para el manejo y conservación de alimentos crudos, por tanto y debido a garantizar la calidad e inocuidad de los productos, se requiere el uso de plásticos de un solo uso en contacto directo con los productos. Por lo tanto, y de acuerdo con la normativa vigente, esta actividad se encuentra amparada bajo la excepción mencionada. (...)"</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe_Ambiental_final_OMA_66790398.0_Res_y_P escado</i></p>
6	Presentar a la supervisión copia del acta administrativa de solicitud de permiso de vertimientos o certificado registro de vertimientos otorgado por la autoridad ambiental para el desarrollo de las actividades requeridas en la ejecución de la operación, solo en caso de que este sea requerido por la autoridad ambiental competente o que se realice descarga de aguas residuales a las aguas superficiales a las aguas marinas o al suelo. En caso de que no se requiera el permiso o registro de vertimientos para la ejecución de las actividades objeto del contrato se deberá comunicar esta condición a la supervisión por medio de un certificado emitido por el COMITENTE VENDEDOR.	SATISFACTORIO	<p>El comitente vendedor presentó la resolución No. 01149 "por la cual se determina un trámite administrativo ambiental y se adoptan otras determinaciones" que determina (...) Dado lo anterior el usuario NO es objeto de trámite de permiso ante esta secretaria, sin embargo, deberá realizar las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento normativo, (...); dando cumplimiento a la obligación contractual.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe_Ambiental_final_OMA_66790398.0_Res_y_P escado</i></p>
7	Presentar a la supervisión, un (1) informe con todos los soportes necesarios de forma que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones ambientales, diez (10) días calendario, posteriores a la divulgación de buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del PIGA y un mes (1) antes de finalizar la operación.	SATISFACTORIO	<p>El comitente vendedor presento el informe ambiental final junto con los soportes que evidencian el cumplimiento de cada una de las obligaciones ambientales el día 17 de septiembre de 2025.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe_Ambiental_final_OMA_66790398.0_Res_y_P escado</i></p>
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 22 de 37

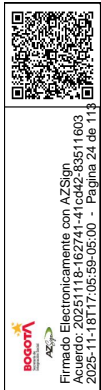
2.4 OBLIGACIONES COMPONENTE TÉCNICO -COMITENTE VENDEDOR

Nº	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
1	Presentar CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE o FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS , siempre y cuando no se afecte la inocuidad de los alimentos, emitido por la autoridad sanitaria competente, de la(s) bodega(s) o planta(s) ya sean propias o en arrendamiento, destinada(s) a la recepción, almacenamiento, empaque y embalaje de los alimentos con fecha de expedición no superior a un año. No se aceptarán conceptos emitidos sobre establecimientos de preparación de alimentos (a excepción de catering), expendio de alimentos, puntos de venta o supermercado. El concepto debe estar disponible para su verificación por parte de la supervisión o cualquier ente de control, durante todo el tiempo de ejecución de la operación y antes de iniciar las entregas. Si el concepto sanitario es mayor a un año, el COMITENTE VENDEDOR deberá contar con la solicitud de visita radicada ante la entidad competente.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento a través de las visitas realizadas a planta evidencia cumplimiento de la obligación, toda vez que el Comitente Vendedor presenta Concepto sanitario Favorable con requerimientos, porcentaje de cumplimiento del 99,42%, oficio comisorio 7303-2443-25 con fecha de visita 15 de agosto de 2025.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Concepto_Sanitario_OMA_66790398_Res_Agosto_2025</i></p>
2	Remitir certificado de grasa los lotes de alimentos requeridos por el Comitente Comprador y certificado de extracción de espinas antes del empaque del alimento, de acuerdo con las especificaciones de la Ficha de Bien, Producto o Servicio. (si aplica).	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025, el Comitente Vendedor presentó de manera oportuna los certificados de grasa y el oficio de extracción de espinas.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Certificado_Porcentaje_Grasa_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>
3	Garantizar que los vehículos transportadores de alimentos cuenten con los conceptos FAVORABLES emitidos por la entidad competente, con fecha de expedición menor a un año y su enfoque debe ser acorde a la naturaleza del producto a transportar.	SATISFACTORIO	<p>El Comitente Vendedor realizó la entrega de los documentos relacionados con la obligación contractual, los cuales fueron verificados y aprobados por el Comitente Comprador y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento a través de las visitas realizadas a ruta, evidencio cumplimiento a la obligación, dado que no se generaron hallazgos relacionados.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i></p>
4	Verificar que los alimentos entregados cuenten con registros, notificaciones o	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento durante el periodo del 01 al 17 de




Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603
2025-11-18 17:05:59-05:00 - Página 23 de 11

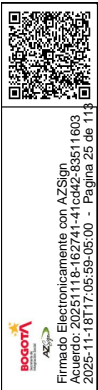
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 23 de 37





No OB	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN								
	permisos sanitarios vigentes, expedidos por el INVIMA, de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007, la Resolución 2674 de 2013 y Resolución 719 de 2015; su entrega debe corresponder a las exigencias contenidas en la Ficha Técnica del Bien, Producto o Servicio y debe cumplir con lo estipulado en la Resolución No. 5109 de 2005 por medio de la cual se establecen los parámetros y reglamento técnico para el rotulado o etiquetado de productos terminados y materias primas, Resolución 2492 de 2022 y demás normatividad vigente.		<p>octubre de 2025, evidenció cumplimiento de la obligación, toda vez que en visitas de verificación realizadas a planta el Comitente Vendedor presentó registros, notificaciones y permisos sanitarios vigentes, expedidos por el INVIMA, de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013 y Resolución 719 de 2015, Resolución 2492 de 2022 y cumplió con las exigencias contenidas en la ficha técnica del bien, producto o servicio.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>								
5	Dar cumplimiento a los aspectos relacionados con calidad, cantidad, oportunidad y logística definida en la presente Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Distribución y en la Ficha Técnica del Bien, Producto o Servicio.	SATISFACTORIO	<table border="1"> <tr> <th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr> <tr> <td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>0</td><td>1</td></tr> </table> <p>O: Observaciones</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Unidad operativa	Logística	0	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR								
Unidad operativa	Logística	0	1								
6	En caso de requerirse cambio de las instalaciones destinadas para el alistamiento y ensamble el COMITENTE VENDEDOR debe informar por escrito al COMITENTE COMPRADOR con quince (15) días calendario de antelación. Esta notificación deberá contener como mínimo la justificación del cambio, la nueva dirección de la(s) bodega(s) o planta(s), número de teléfono y persona de contacto.	SATISFACTORIO	<p>Se evidencia que el Comitente Vendedor ha dado cumplimiento con relación a contar con una planta para la ejecución de la operación y no solicitó cambio durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i></p>								
7	Contar con el 100 % de alimentos para realizar la reposición de los que requieran cambio durante el proceso de entrega.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos relacionados con la presente obligación</p>								

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 24 de 37


No OB	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
			<p>contractual durante el desarrollo de las visitas de seguimiento.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>
8	Realizar la reposición de alimentos en el tiempo definido en la Ficha Técnica de Negociación, cuando no cumplan con las condiciones establecidas en la Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicio.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos relacionados con la presente obligación contractual durante el desarrollo de las visitas de seguimiento.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>
9	Presentar en las instalaciones destinadas para la operación del COMITENTE VENDEDOR o en las oficinas del COMITENTE COMPRADOR , la muestra física de cada uno de los alimentos y los documentos requeridos en la presente Ficha Técnica de Negociación y la Ficha Técnica del Bien, Producto o Servicio, en el tiempo definido en el presente documento.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento realizó revisión de muestras y documentación presentada por el Comitente Vendedor, dando cumplimiento a la obligación contractual.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe revisión de muestras 9005</i></p>
10	Entregar exclusivamente y durante toda la operación, las referencias y/o marcas, presentaciones y cantidades de alimentos aprobados y solicitados por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos en las visitas de seguimiento, relacionadas con entregas de referencias, marcas y/o presentaciones no aprobadas.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i></p>




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 25 de 37




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603
2025-11-18 17:05:59-05:00 - Página 26 de 11




No OB	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN								
			<p><i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>10 Octubre</p>								
11	Mantener la calidad de los alimentos que fueron presentados y aprobados, durante toda la ejecución de la operación.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos en las visitas de seguimiento, relacionadas con la calidad de los alimentos aprobados y entregados en la ejecución.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>								
12	Solicitar autorización por escrito al COMITENTE COMPRADOR de los intercambios, exponiendo la justificación que da origen a dicho cambio. La solicitud de autorización deberá cumplir con los requisitos y tiempos establecidos para su aprobación. No se podrá hacer entrega de los alimentos sin que se haya dado la aprobación respectiva para el cambio.	SATISFACTORIO	<p>Durante el periodo de ejecución del 01 al 17 de octubre de 2025, la obligación contractual cumple, toda vez que el Comitente Vendedor no ha realizado solicitud de autorización para intercambios.</p>								
13	Verificar por medio de controles constantes para cada entrega, que los alimentos cumplan con las exigencias de calidad, cantidad, peso, volumen, características definidas en la Ficha Técnica del Bien, Producto o Servicio, así como oportunidad y logística.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 se presentaron los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table border="1"> <tr> <th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr> <tr> <td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr> </table> <p>O: Observaciones</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i></p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Unidad operativa	Logística	O	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR								
Unidad operativa	Logística	O	1								


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 26 de 37



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-41c042-83511603
2025-11-18 17:05:59-05:00 - Página 27 de 11




No OB	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
			<i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i>
14	Cumplir con la Resolución 683 de 2012 "por medio de la cual se expide el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano", Resolución 4142 de 2012 "por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos plásticos y elastoméricos y sus aditivos, destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano en el territorio nacional" y Resolución 4143 de 2012 "por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos plásticos y elastoméricos y sus aditivos, destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano en el territorio nacional" y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias, que las sustituyan y vigentes.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento a través de las visitas realizadas a planta, ruta y unidad operativa, en el periodo de ejecución del 01 al 17 de octubre de 2025 evidenció cumplimiento, dado que no se generaron observaciones relacionadas a la obligación, por lo cual el Comitente Vendedor entregó productos en empaque grado alimentario de primer uso y atóxicos acorde con lo establecido en la Ficha técnica de negociación y documentos legales vigentes en la operación.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i> <i>Informe revisión de muestras 9005</i></p>
15	Entregar al COMITENTE COMPRADOR el estándar de desempeño de la planta dentro de los tres (3) días hábiles posteriores al cierre de la negociación, para su verificación.	SATISFACTORIO	<p>La Subdirección de Abastecimiento recibió el día 30 de octubre de 2024, los documentos respectivos para la revisión, análisis y aprobación del Estándar de desempeño microbiológico para la OMA 66790398.0 – suministro de carne, enviados por el comitente vendedor.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Análisis_Microbiologico_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>
16	Cumplir con los parámetros microbiológicos establecidos por normatividad nacional o parámetros internos de calidad del COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de parámetros microbiológicos en un 100 %. De 10 ítems de ensayo analizados durante el mes de octubre de 2025 por el laboratorio BIOTRENDS LABORATORIOS SAS, se presentaron 10 resultados conformes.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Análisis_Microbiologico_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 27 de 37

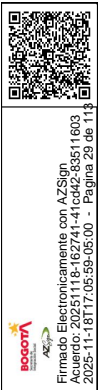
No OB	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
17	Permitir la toma de ítems de ensayo para análisis microbiológico por parte del laboratorio contratado por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció que se permitió la toma de muestras para análisis microbiológico por parte del laboratorio contratado por el comitente comprador, supervisión o interventoría.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>Analisis_Microbiologico_OMA_66790398_Res_octubre_2025</p>
18	Realizar la reposición de las cantidades de alimentos utilizadas para efectuar las pruebas microbiológicas.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció que se realizó la reposición dado que los resultados fueron conformes.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p>Analisis_Microbiologico_OMA_66790398_Res_octubre_2025</p>
19	Las contramuestras deberán ser almacenadas hasta la fecha en la cual el laboratorio emita el resultado del análisis microbiológico realizado, dado que, en caso de un resultado positivo para algún tipo de patógeno se deberá analizar la contramuestra.	SATISFACTORIO	Las contramuestras se almacenaron hasta el resultado final de la última muestra tomada por el laboratorio BIOTRENDS.
20	Realizar recolección y reposición de producto, en los casos donde se evidencie presencia de microorganismos con riesgo de patogenicidad.	SATISFACTORIO	Durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025, no se presentaron hallazgos con riesgo de patogenicidad en los análisis realizados.
21	Si la bodega y/o planta del COMITENTE VENDEDOR , se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, el COMITENTE VENDEDOR deberá asumir las pruebas microbiológicas certificadas, expedidas por laboratorio acreditado por la ONAC , en calidad y cantidad solicitadas por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	La bodega del Comitente Vendedor no se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, por lo cual se evidencia cumplimiento a la obligación ya que se han realizado a conformidad las pruebas microbiológicas.
22	Contar con una matriz de seguimiento donde se relacionen los lotes de los alimentos suministrados en las unidades operativas, esta información debe ser cargada de manera diaria y compartida con el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento para el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 evidenció que el comitente vendedor cumplió de esta obligación contractual, dado que el Comitente Vendedor está realizando el cargue de la matriz de lotes dentro de los tiempos que se establece en la Ficha Técnica de Negociación.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>Visita_administrativa_OMA_66790398_Res_octubre_2025_firmado</p>
23	Garantizar la implementación de buenas prácticas de manufactura en la recepción,	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603
2025-11-18 17:05:59-05:00 - Página 28 de 11

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 28 de 37

No OB	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
	almacenamiento, embalaje, transporte y entrega de los alimentos.		<p>del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos relacionados con la implementación de Buenas Prácticas de Manufactura, durante las visitas de seguimiento.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>
24	Cumplir con el Decreto 1500 de 2007 y la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias y vigentes, en cuanto a conservación, manipulación de alimentos y de acuerdo con las Fichas Técnicas que regirán la operación.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se generaron hallazgos durante las visitas de seguimiento, relacionados con el cumplimiento del Decreto 1500 de 2007, Resolución 2674 de 2013 y demás normatividad legal vigente.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p>
25	Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con certificado que conste la aptitud para manipular alimentos, este debe ser expedido por médico que cuente con número de registro profesional.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento a la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025, no se presentaron hallazgos en las visitas de seguimiento, relacionadas con esta obligación.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i></p> <p><i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i></p>
26	Diseñar e implementar un plan de capacitación (conforme a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013), continuo y permanente para el personal manipulador directo e indirecto de alimentos desde el momento de su contratación y posterior refuerzo mediante charlas, cursos u otros medios efectivos de actualización. Dicho plan debe tener por lo menos una (1) capacitación por mes, sobre educación sanitaria, principios	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos relacionados con la presente obligación, durante las visitas de seguimiento.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p>

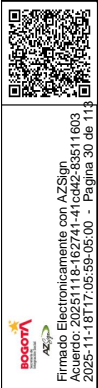



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 29 de 37

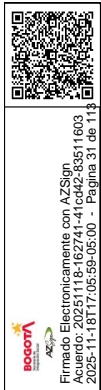
No OB	OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
	básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos.		Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398 Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398 Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025
27	Cumplir con el transporte adecuado y suficiente para realizar las entregas totales de alimentos en el tiempo que se requiera.	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 no se presentaron hallazgos relacionados con la presente obligación, durante las visitas de seguimiento. El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación: Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398 Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398 Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025
28	Si la Planta de producción y/o planta de beneficio del COMITENTE VENDEDOR se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, el COMITENTE VENDEDOR deberá asumir la logística para la realización de las visitas técnicas necesarias por parte de los profesionales del COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	La bodega del Comitente Vendedor no se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, por lo cual se evidencia cumplimiento a la obligación ya que se han realizado las visitas técnicas necesarias por parte de los profesionales del COMITENTE COMPRADOR.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	

2.5 OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO – COMITENTE VENDEDOR


No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTO RIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
1	Recibir una (1) visita administrativa y financiera mensual durante la ejecución de la operación.	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión realizó una visita Administrativa y Financiera el día 05/11/2025 la cual fue recibida sin inconvenientes. El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación. Visita_administrativa_OMA_66790398_Res_octubre 2025_firmado
2	Atender y firmar el acta de visita desarrollada por la supervisión por parte del COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	El equipo de apoyo a la supervisión realizó una visita Administrativa y Financiera el día 05/11/2025 la cual fue realizada a satisfacción y firmada sin inconvenientes.



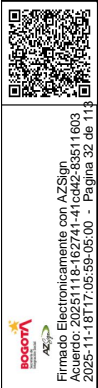
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 30 de 37





No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTO RIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			<p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita_administrativa_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>
3	Cumplir con las obligaciones tales como: pago de salarios, honorarios, prestaciones sociales, aportes a seguridad social integral y demás que requiera la ejecución de la operación.	SATISFACTORIO	<p>En visita administrativa y financiera del equipo de apoyo a la supervisión el día 05/11/2025, se verificó la copia del soporte de pagos de octubre de 2025, cumpliendo SATISFACTORIO a la obligación contractual.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de del documento en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita_administrativa_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>
4	Llevar el control de las cantidades entregadas frente a las cantidades solicitadas por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de Supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación a través de archivo de seguimiento a las cantidades entregadas y su valor.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Informe_Cantidades_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>
5	Garantizar que la remisión cuente con la totalidad de lotes y fechas de vencimiento de los productos entregados a cada unidad operativa.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación a través del cargue de remisiones en el OneDrive establecido dado que estas cuentan con información completa en lotes y fechas de vencimiento.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>10 Octubre</p>
6	Presentar informe de ejecución al COMITENTE COMPRADOR el séptimo (7) día hábil del mes, dando cumplimiento al modelo y parámetros definidos por el COMITENTE COMPRADOR , el radicado	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación, dado que el comitente vendedor radico y entrego el informe de ejecución dentro de los tiempos</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 31 de 37

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTO RIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
	y el informe deberá ser presentado en visita administrativa.		<p>establecidos informe de ejecución de acuerdo con la Ficha Técnica de Negociación.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita_administrativa_OMA_66790398_Res_octubre_2025_firmado</i></p> <p><i>Informe_Ejecucion_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>
7	Realizar el cargue de las remisiones de manera diaria, de acuerdo a los lineamientos dados por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de Supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidencio el cumplimiento de esta obligación, dado que el comitente vendedor realiza el cargue de las remisiones de manera diaria dentro de los tiempos establecidos en la Ficha Técnica de negociación.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de planillas en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>10 Octubre</p>
8	Garantizar que la totalidad de remisiones se encuentren debidamente diligenciadas y firmadas por el COMITENTE COMPRADOR y COMITENTE VENDEDOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidencio el cumplimiento de esta obligación a través del diligenciamiento completo de acuerdo con lo establecido en la ficha técnica de Negociación.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>10 Octubre</p>
9	Llevar la ejecución física, presupuestal y financiera de la operación y reportar las alertas correspondientes al COMITENTE COMPRADOR , con el fin de no sobrepasar el valor total de la negociación.	SATISFACTORIO	<p>En visita administrativa y financiera realizada por El equipo de apoyo a la supervisión el día 05/11/2025, se evidencia que el comitente vendedor realizó entrega de los informes solicitados.</p> <p>El soporte a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita_administrativa_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p> <p><i>Informe_Cantidades_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p> <p><i>Informe_Ejecucion_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 32 de 37

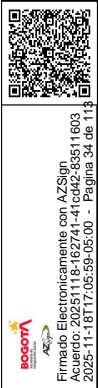



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-416d42-83511603
2025-11-18 17:05:59-05:00 - Página 33 de 113

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTO RIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN								
10	Organizar las remisiones de entrega con numeración consecutiva única de forma ascendente, de acuerdo con esta numeración se deberá paginar una cara, en la parte inferior derecha para su posterior radicación en la Supervisión del COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTARIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación, dado a que se realiza el cargue de remisiones en el OneDrive de la SDIS en los tiempos establecidos.</p> <p>El soporte a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Radicados_Remisiones_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>								
11	Garantizar que las remisiones objeto de reposición (devolución por calidad, reclamos o resultados no conformes – microbiológicos) cuenten con el número de la remisión original y con la letra “R”, para el caso que, el COMITENTE VENDEDOR cuente con un sistema de facturación en el cual se maneje el consecutivo de remisiones automático, las remisiones de reposición deberán, indicar en “observaciones” el número de la remisión inicial del pedido.	SATISFACTARIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación, ya que las remisiones de reposición por reclamos en el mes de octubre han sido cargadas y radicadas en el expediente físico. información de reposición se entregó a satisfacción de acuerdo con la ficha técnica de negociación.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>10 Octubre</p>								
12	Asegurar que todos los campos que demanda la remisión estén completamente diligenciados de manera clara y legible, evitando tachones y enmendaduras.	SATISFACTARIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció cumplimiento de la obligación contractual, toda vez que, durante el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 se presentaron los siguientes hallazgos evidenciados en las visitas de seguimiento, los cuales fueron cerrados una vez verificados los soportes y validadas las subsanaciones:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de visita</th><th>Categoría</th><th>Tipo de OPR</th><th>No OPR</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Unidad operativa</td><td>Logística</td><td>O</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>O: Observaciones</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Visita componente técnico Planta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico Ruta octubre 2025 OMA 66790398</i> <i>Visita componente técnico unidad operativa octubre 2025</i></p> <p>10 Octubre</p>	Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR	Unidad operativa	Logística	O	1
Tipo de visita	Categoría	Tipo de OPR	No OPR								
Unidad operativa	Logística	O	1								

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 33 de 37

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTORIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
13	Diligenciar el campo de fecha de entrega de la remisión a mano alzada de manera tal, que sea coincidente con la fecha en la cual se está entregando el pedido.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación, ya que la información de fecha de entrega se diligencio a satisfacción de acuerdo con la ficha técnica de negociación.</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p> <p>10 Octubre</p>
14	Dar respuesta oportuna a las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	El comitente vendedor da cumplimiento a la obligación, toda vez que, para el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025 brindó respuesta oportuna a las observaciones y requerimientos generados.
15	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el COMITENTE COMPRADOR , o las veces que sea necesario con el fin de verificar cantidades entregadas correspondientes al mes anterior; presentar la ejecución física y financiera, facturación y saldos por ejecutar de la operación.	SATISFACTORIO	Durante el periodo de ejecución para el periodo del 01 al 17 de octubre de 2025, el Comitente Vendedor asiste a las reuniones que fueron programadas por el Comitente Comprador evidenciando cumplimiento de la obligación contractual.
16	Entregar la documentación establecida en la presente ficha de manera oportuna para el pago de acuerdo con las fechas establecidas por el COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento evidenció el cumplimiento de esta obligación a través de las Facturas No. 1334036 por valor de \$387.036.296 y No. 1334034 por valor de \$44.825.544. Nota crédito No. 1096159 por valor de \$11.341 y Nota débito No. 44587 por valor de \$11.341.</p> <p>El soporte que da cumplimiento a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Facturas_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p>
17	Acatar todas las políticas con referencia a los lineamientos definidos en los Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social, la Ley 594 de 2000, el Acuerdo 001 de 2024, la Ley 1712 de 2014 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá.	SATISFACTORIO	<p>El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento da cumplimiento a la obligación, ya que no evidenció novedades respecto a la documentación remitida por el Comitente Vendedor.</p> <p>El soporte a la obligación contractual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II con la denominación:</p> <p><i>Radicados_Remisiones_OMA_66790398_Res_octubre_2025</i></p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 no se realiza la publicación de remisiones en la plataforma Secop II ya que las mismas contienen información sensible.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 34 de 37

No OBLIGACIONES	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda DEFICIENTE/ A MEJORAR/SATISFACTO RIO/ SOBRESALIENTE/NO APLICA)	OBSERVACIÓN
			10 Octubre
18	Si la sede administrativa del COMITENTE VENDEDOR se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, el COMITENTE VENDEDOR deberá asumir la logística para la realización de la visita administrativa y financiera por parte de los profesionales del COMITENTE COMPRADOR .	SATISFACTORIO	La bodega del Comitente Vendedor no se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, por lo cual se evidencia cumplimiento a la obligación ya que se han realizado las visitas necesarias por parte de los profesionales del COMITENTE COMPRADOR.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Componente administrativo / financiero:

- Ninguna

Componente técnico / ambiental:

- Ninguna

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
Salud	2025-11	2025/11/04	\$45.459.600
Pensión	2025-10	2025/11/04	\$156.724.600
ARL	2025-10	2025/11/04	\$19.403.000
Parafiscales	2025-10	2025/11/04	\$39.637.200

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR LA OMA:

Desde la supervisión de la Operación de Mercado Abierto se espera como resultado el cumplimiento del objeto establecido en la Ficha Técnica de Negociación y las obligaciones que se derivan en cada uno de estos documentos.


7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Ninguno

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI NO X

8.1. MATRIZ OPRS

COMPONENTE TÉCNICO AMBIENTAL – TIPO DE VISITA UNIDAD OPERATIVA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 35 de 37

MES	LOCALIDAD	UNIDAD OPERATIVA	No. VARIABLE AFECTADA	CATEGORÍA VARIABLE	TIPO OPR	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	SEGUIMIENTO	ESTADO
OCTUBRE	BOSA	CASA DE LA SABIDURIA RINCON INTERCULTURAL	9	LOGÍSTICA	OBSERVACIÓN	Se evidencia que en la remisión por reposición N° 695491R de la semana 38 con fecha de entrega 16/09/2025 no coincide con el numero de la remisión original dado que esta registra número de remisión 695298, e siendo no conforme con lo establecido en la ficha técnica de negociación.	Una vez verificada la respuesta y soportes adjuntos emitidos por el comitente vendedor se evidencia acción correctiva por lo cual se da cierre al hallazgo	CERRADO

Fuente. Subdirección de Abastecimiento 2025

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Para el presente período no se generaron observaciones en visita administrativa.

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI X	NO
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Los soportes correspondientes se encuentran relacionados en el informe de ejecución enviado por el comitente vendedor anexo al presente informe de supervisión	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se anexa al presente informe certificación para pago	

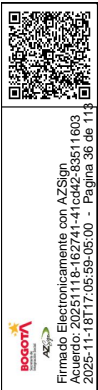
11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:


11.1 CANTIDADES ENTREGADAS

11.1.1 CANTIDADES ENTREGADAS POR RECURSOS DE ESTAMPILLA:

PRODUCTO	PRESENTACIÓN (GRAMOS)	CANTIDAD	VALOR
Bazo O Pajarilla	500	46	\$478.308
Bola De Res	500	446	\$7.296.560
Cadera De Res	500	185	\$3.166.090
Carne De Res Molida Especial	500	152	\$2.325.448
Filete De Mojarra O Tilapia	450	1.458	\$27.513.918
Higado De Res	500	177	\$2.358.171
Lengua De Res	500	29	\$349.305
Menudo De Res	500	11	\$138.248
Murillo	500	92	\$1.199.496
Total General		2.596	\$44.825.544

Fuente: Tablero de control pagos. Subdirección de Abastecimiento. 2025



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 36 de 37

11.1.2 CANTIDADES ENTREGADAS POR RECURSOS DE OTROS DISTRITOS:

PRODUCTO	PRESENTACIÓN (GRAMOS)	CANTIDAD	VALOR
Bazo O Pajarilla	500	997	\$10.366.806
Bola De Res	500	1.500	\$24.540.000
Cadera De Res	500	3.515	\$60.155.710
Carne De Res Molida Especial	500	11.550	\$176.703.450
Filete De Mojarra O Tilapia	450	2.102	\$39.666.842
Higado De Res	500	1.278	\$17.026.794
Menudo De Res	500	110	\$1.382.480
Murillo	500	1.430	\$18.644.340
Rodaja De Bagre Congelado	450	1.129	\$28.848.208
Sobrebarriga	500	585	\$8.564.400
Ternera Magra	500	83	\$1.137.266
Total General		24.279	\$387.036.296

Fuente: Tablero de control pagos. Subdirección de Abastecimiento. 2025

11.2 VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO

El equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección de Abastecimiento realizó las siguientes visitas en el mes de octubre 2025

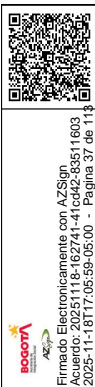
COMPONENTE	TIPO DE VISITA	NÚMERO DE VISITAS
Técnico – Ambiental	Unidad Operativa	245
	Planta	8
	Ruta	39
Administrativo	Administrativo	1


Fuente: Actas de visita – Profesionales de campo – octubre 2025

11.3 RESULTADOS DE ANALISIS MICROBIOLÓGICOS

Durante el periodo se realizaron 10 análisis microbiológicos

LUGAR DE MUESTREO *	FECHA DE MUESTREO	MUESTRA	FABRICANTE / PROVEEDOR	ITEM DE ENSAYO**	CONCEPTO	PARAMETRO NO CONFORME
Planta	4/10/2025	RES CADERA	Cialta Sas	M25133228.pdf	Conforme	N.A.
Planta	4/10/2025	RES MURILLO	Cialta Sas	M25133229.pdf	Conforme	N.A.
Planta	4/10/2025	RES MOLIDA	Cialta Sas	M25133284.pdf	Conforme	N.A.
Planta	4/10/2025	RES SOBREBARRIGA	Cialta Sas	M25133285.pdf	Conforme	N.A.
Planta	9/10/2025	RES MOLIDA	Cialta Sas	M25137544.pdf	Conforme	N.A.
Planta	9/10/2025	RES SOBREBARRIGA	Cialta Sas	M25137545.pdf	Conforme	N.A.
Planta	11/10/2025	RES CADERA	Cialta Sas	M25138887.pdf	Conforme	N.A.
Planta	11/10/2025	RES MURILLO	Cialta Sas	M25138888.pdf	Conforme	N.A.
Planta	16/10/2025	RES MOLIDA	Cialta Sas	M25140620.pdf	Conforme	N.A.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA</p>	Código: FOR-GEC-002
		Versión: 2
		Fecha: Memo I2023037454 – 01/12/2023
		Página: 37 de 37

LUGAR DE MUESTREO *	FECHA DE MUESTREO	MUESTRA	FABRICANTE / PROVEEDOR	ITEM DE ENSAYO**	CONCEPTO	PARAMETRO NO CONFORME
Planta	16/10/2025	RES SOBREBARRIGA	Cialta Sas	M25140621.pdf	Conforme	N.A.

*PLANTA CIALTA SAS

**En la Columna "ítem de ensayo" se relaciona el soporte del resultado microbiológico, análisis tomado a través del contrato por prestación de servicio No 9151-2025 suscrito con BIOTRENDS LABORATORIOS S.A.S.

Fuente: Informe de ejecución y SharePoint - Contrato 9151-2025

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

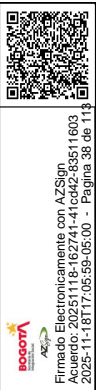
Ninguna

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/11/2025

FIRMA

Omar Fernando Beltrán Opayome
Subdirector de Abastecimiento

Elaboró: Cristian Camilo Casallas Abril – Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: Angie Paola Calderón Rengifo – Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: Darwyn Leonardo Malaver Martínez– Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: Harrizon Florez Arcilla- Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: Laura Carolina Corredor - Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: Mayerly Alban Lizarazo - Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: David Enrique Novoa Romero – Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: Jhon Edwin Campos Nagles – Contratista Subdirección de Abastecimiento
Elaboró: Diego Felipe Oliveros Real – Contratista Subdirección de Abastecimiento
Revisó: Wendy Hasbleidi Marín Pulido – Contratista Subdirección de Abastecimiento



DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

1 DATOS DE LA OPERACIÓN DE MERCADO ABIERTO OMA

OBJETO DE LA OMA	SUMINISTRO DE CARNES DE RES
NUMERO DE LA OMA	66790398.0
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE OMA	2024-10-23
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	2024-10-31
COMITENTE VENDEDOR	COMPAÑÍA INTERNACIONAL DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS CIALTA S.A.S.
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.046.757-6
VALOR INICIAL	6,971,240,885
MODIFICACIONES A LA OMA	N.A
PLAZO INICIAL	9 meses
FECHA ACTA DE INICIO	30 OCTUBRE 2024
PRORROGAS	17 OCTUBRE 2025
PERIODO CERTIFICADO	ENTREGAS DEL 1 AL 17 DE OCTUBRE 2025

INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LA OPERACIÓN

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

OBLIGACIONES GENERALES:

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Cumplir con los documentos del proceso de negociación: Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios, Ficha Técnica de Distribución, Anexos, y los demás documentos que hagan parte de este proceso de negociación, para realizar la ejecución de este con eficiencia, eficacia y oportunidad.	Se realizó la verificación, lectura y comunicación de las diferentes fichas y publicaciones de la bolsa a las diferentes áreas de la compañía para la participación de la negociación.	Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos o Servicios, Ficha Técnica de Distribución
2	Presentar previo a la ejecución de la negociación los documentos necesarios para su legalización y ejecución	Cialta SAS. Hace entrega de todos los documentos para la participación de la negociación.	Documentos de adjudicación de negociación OMA Anexo 2 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q2kQ2NYmAMtzplnbKGm3M-CmmPFHkGKC
3	Dar cumplimiento como condición de pago, a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales,	Se realizó el pago de la planilla mensual de los diferentes aportes parafiscales	Planilla de pago general de parafiscales Anexo 3 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19oXl-0N2XvbovbPwHu8ryQS1vs-SSMO



**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

	pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.		
4	Asumir como condición de pago, el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución de la negociación, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de la negociación. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el COMITENTE VENDEDOR al momento de la presentación de los documentos de condiciones previas a la negociación.	Se realizó el pago de nómina quincenal a los empleados tanto administrativos como operativos de CIALTA S.A.S.	Desprendible de pago de nómina Anexo 4 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19oXl-0N2XvbovbPwHu8ryQS1vs-SSMO
5	Presentar al COMITENTE COMPRADOR como condición de entrega, las garantías exigidas en el presente documento dentro de los DOS (2) DÍAS HÁBILES siguientes al cierre de la negociación.	Coordinación con el comisionista el pago de la garantía líquida y la compañía de seguros el trámite de la póliza correspondiente	Realizar la garantía líquida ante la BMC y póliza de cumplimiento https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12KDJJyBsRNp2dTFh6YfKzWsd0VT76bAk
6	Mantener vigente las garantías exigidas en el presente documento por el tiempo pactado en la negociación, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo hasta la liquidación.	Se dio cumplimiento a la obligación, entregando y manteniendo al día las garantías dentro de los plazos establecidos.	Póliza de cumplimiento ANEXO 6 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19oXl-0N2XvbovbPwHu8ryQS1vs-SSMO
7	Presentar para el pago al supervisor y/o interventor de la negociación, la certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal, cuando aplique, el cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando a ello haya lugar) con una fecha de expedición no superior a TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO , con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones.	Se dio cumplimiento a la obligación, presentando la certificación del revisor fiscal; certificando el cumplimiento del sistema de seguridad social integral y parafiscales, los cuales fueron enviados junto con la facturación mensual, durante la ejecución de la operación.	Certificaciones parafiscales y planilla soporte de pago Anexo https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19oXl-0N2XvbovbPwHu8ryQS1vs-SSMO
8	Presentar como condición de entrega, los informes sobre la ejecución de la negociación que le sean solicitadas por el supervisor y los señalados en la presente ficha técnica de negociación.	Se elaboraron los informes semanales de seguimiento en cuanto a cantidades y entrega de formatos por entrega según la FTN	Informe entregas semanales según formato de la SDIS Los cuales se anexan semanalmente a la plataforma de la entidad 10 Octubre



**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

9	Presentar como condición de pago, oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.	Se Realiza las facturas de entregas de octubre, con cantidades y valores confirmados en la reunión de seguimiento	Factura de entregas de octubre, esperando la reunión de seguimiento validando las cantidades ya confirmadas. Anexo 16 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19oXI-0N2XvbovbcPwHu8ryQS1vs-SSMO
10	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo de la negociación, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	La obligación contractual no aplica dado que durante el periodo de ejecución no se presentaron actos u omisiones.	N. A.
11	Pagar a COMITENTE COMPRADOR todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del COMITENTE VENDEDOR , durante la ejecución de la negociación.	La obligación contractual no aplica dado que durante el periodo de ejecución no se presentaron acciones o daños en la ejecución.	N. A.
12	Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a COMITENTE COMPRADOR por el incumplimiento de la negociación.	La obligación contractual no aplica dado que durante el periodo de ejecución no se presentaron acciones o daños o perjuicios en la ejecución	N. A.
13	Se consideran imputables al COMITENTE VENDEDOR , todas las acciones y omisiones de su personal, sub asociados y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra el COMITENTE COMPRADOR por la cual deba responder el COMITENTE VENDEDOR , aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el COMITENTE VENDEDOR , adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios al COMITENTE COMPRADOR . Si el COMITENTE VENDEDOR no logra resolver la controversia en el plazo que fije el COMITENTE COMPRADOR , la misma podrá hacerla directamente y el COMITENTE VENDEDOR asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	La obligación contractual no aplica dado que durante el periodo de ejecución no se presentaron acciones o reclamos contra el comitente comprador.	N. A.
14	Acatar y aplicar como condición de entrega de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor o interventor de la negociación	Se dio cumplimiento a la obligación, acatando cada una de las recomendaciones y observaciones recibidas por el comitente comprador, por la supervisión.	Acta de visita administrativa Anexo No 14 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19oXI-0N2XvbovbcPwHu8ryQS1vs-SSMO



**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

15	Otorgar como condición de entrega las garantías que le exija la BMC en su reglamento para la realización de las operaciones que se realicen en desarrollo de la presente negociación.	Se realizó el pago de la garantía liquida ante la BMC y la póliza correspondiente a favor la BMC	Póliza de cumplimiento Anexo 6 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19oXl-0N2XvbovbcpwHu8ryQS1vs-SSMO
16	Al finalizar la ejecución y para el trámite del último pago el COMITENTE VENDEDOR , deberá presentar a la supervisión o Interventoría con copia al COMISIONISTA COMPRADOR como condición de pago un informe que consolide la información solicitada en los informes de las entregas durante el plazo de la operación.	Se elabora el informe del mes de octubre del 1-17 de culminación de la operación, al igual que el informe final de la operación.	Informe de Ejecución y final de la operación. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19oXl-0N2XvbovbcpwHu8ryQS1vs-SSMO
17	Cumplir con el Decreto 1500 de 2007 y la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias y vigentes, en cuanto a conservación y manipulación de alimentos y de acuerdo con las fichas que registrarán la operación	Cialta S.A.S. se encuentra certificada en HACCP dando cumplimiento a la normatividad requerida	Certificación HACCP Anexo 17 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19oXl-0N2XvbovbcpwHu8ryQS1vs-SSMO
18	Garantizar que el transporte de alimentos, cumplan con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, Resolución 2505 de 2004 y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias y vigentes.	Cialta S.A.S. garantiza el transporte de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Plan operacional y de contingencias. https://drive.google.com/drive/folders/1qQfXtYX97D-8FHpX8Hinn_L5v7yNn-hr https://drive.google.com/drive/folders/1dggSURdBNHyuyc7oRk6Q3YVpOz2oNpdT?usp=drive_link
19	Cumplir con las demás inherentes al objeto y naturaleza de la negociación y aquellas indicadas en el estudio previo, fichas técnicas de negociación y la ficha técnica de bienes, productos o servicios y las indicadas por el supervisor o interventor, para el cabal cumplimiento del objeto de este.	Verificación, lectura y comunicación de las diferentes fichas y publicaciones de la bolsa a las diferentes áreas de la compañía para el cumplimiento y desarrollo de la negociación	N. A.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Presentar como condición de entrega, las muestras de todos los alimentos en el término establecido en la Ficha Técnica de Negociación con el fin de que estas sean aprobadas por el COMITENTE COMPRADOR .	Se presenta ante el comitente comprador las muestras de todos los productos requeridos en la FTN	Informe de revisión de muestras. OP. 66860781.0 ANEXO 1



**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1AI4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqWT9m2
2	Entregar al COMITENTE COMPRADOR el formato "Relación de productos para aprobación de muestras" correctamente diligenciado, al inicio de la operación y en los casos donde el COMITENTE VENDEDOR requiera incluir nuevas marcas durante la ejecución de la operación	Se entregan muestras de todos los productos requeridos en la Ficha Técnica de Negociación	Informe de revisión de muestras. OP. 66860781.0 ANEXO 1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1AI4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqWT9m2
3	El COMITENTE VENDEDOR deberá entregar los documentos establecidos en la Ficha Técnica de Distribución dentro de los tres (3) días hábiles posteriores al cierre de la negociación al COMISIONISTA COMPRADOR, para verificación y aprobación del COMITENTE COMPRADOR mediante la supervisión.	Se hace entrega del plan operacional y de contingencia de acuerdo con las especificaciones establecidas en la Ficha Técnica de Distribución el cual contiene: objetivos generales, objetivos específicos, ubicación de las instalaciones, descripción de los controles, registros y responsables, flujo de procesos, flujo de personal, informe detallado de los vehículos y plan de contingencia	Plan operacional y de contingencias. ANEXO 3 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1AI4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqWT9m2
4	Realizar la distribución y entrega de los alimentos en las condiciones de tiempo, modo y lugar requeridos por el COMITENTE COMPRADOR a través del supervisor y/o interventor, conforme a lo estipulado en Fichas Técnicas de Negociación, Ficha técnica de bienes, productos o servicios y Ficha Técnica de Distribución y Entrega y los demás documentos que hagan parte de este proceso de negociación	Se dio cumplimiento con la distribución y entrega de los alimentos según lo solicitado por la SDIS y según lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación y la Ficha Técnica de Distribución y Documentos de Condiciones Especiales	Remisiones de entrega enviadas cada semana Anexo 4 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1AI4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqWT9m2
5	Promover la formalización de acuerdos o contratos de suministro con organizaciones de la ACFC y MIPYMES del listado de Organizaciones avaladas en el marco de la Estrategia de Compras Públicas de Alimentos para el Distrito Capital, publicadas en la página de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, garantizando además el pago de contado una vez recibido el producto a satisfacción.	La obligación que no aplica ya que es un producto que no es ofrecido por las pequeñas organizaciones locales.	N.A.
6	Distribuir los alimentos en las unidades operativas indicadas en la Ficha Técnica de Distribución y Entrega o en las unidades operativas que le informe el supervisor y/o interventor del COMITENTE COMPRADOR de la negociación durante la ejecución de este, en el caso que se modifiquen	Se dio cumplimiento de la obligación distribuyendo los alimentos en sitio de cada unidad operativa acuerdo cada pedido enviado por la SDIS.	Remisiones de entrega enviadas cada semana. 10 Octubre
7	Entregar durante la ejecución de la negociación los alimentos con las condiciones técnicas, en las cantidades requeridas y conforme a la muestra aprobada por el COMITENTE COMPRADOR .	Se dio cumplimiento a la obligación entregando los alimentos en la cantidad, calidad y demás condiciones exigidas por la ficha técnica de	Remisiones de entrega enviadas cada semana. 10 Octubre



DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

		negociación y demás normas que regulen la negociación.	
8	<p>El COMITENTE VENDEDOR deberá realizar los respectivos análisis microbiológicos (estos análisis microbiológicos deberán realizarse en laboratorio acreditado bajo la ONAC) al mismo ítem de ensayo y lote muestreado por el laboratorio de microbiología contratado por el COMITENTE COMPRADOR, bajo el cronograma suministrado por el COMITENTE COMPRADOR.</p>	<p>CIALTA S.A.S. cuenta con los parámetros de análisis microbiológicos de productos y adicionalmente en coordinación con el laboratorio de la SDIS se realizan los muestreos por cada entrega.</p>	<p>Análisis microbiológicos Anexo 8 https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/DirNutriAbaste/9005_2024/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDirNutriAbaste%2F9005%5F2024%2F9005%5F2024%2F4%5FOperaciones%5FMercado%5Fabierto%2FOMA%5F66790398%2F2%5FEjecuci%C3%B3n%2F2%5FComp%5FAdm%5FFin%2F13%5FLotes%2F1%5F2024%2F1%5FNoviembre%5F2024%2Fotros%20registros%2FReportes%20Laboratorio%20SGS%2Foctubre%2025&viewid=f11adc39%2D2b08%2D4844%2D811c%2D617481b7a24c&p=true&ga=1</p>
9	<p>El COMITENTE VENDEDOR deberá realizar los respectivos análisis microbiológicos (estos análisis microbiológicos deberán realizarse en laboratorio acreditado bajo la ONAC) a la contramuestra que fue objeto de análisis del laboratorio contratado del COMITENTE COMPRADOR en caso de presentarse un resultado no conforme con riesgo de patogenicidad.</p>	<p>CIALTA S.A.S. cuenta con los parámetros de análisis microbiológicos de productos y adicionalmente en coordinación con el laboratorio de la SDIS se realizan los muestreos por cada entrega.</p>	<p>Análisis microbiológicos Anexo 9 https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/DirNutriAbaste/9005_2024/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDirNutriAbaste%2F9005%5F2024%2F9005%5F2024%2F4%5FOperaciones%5FMercado%5Fabierto%2FOMA%5F66790398%2F2%5FEjecuci%C3%B3n%2F2%5FComp%5FAdm%5FFin%2F13%5FLotes%2F1%5F2024%2F1%5FNoviembre%5F2024%2Fotros%20registros%2FReportes%20Laboratorio%20SGS%2Foctubre%2025&viewid=f11adc39%2D2b08%2D4844%2D811c%2D617481b7a24c&p=true&ga=1</p>



**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

10	Realizar la totalidad de cambios y reposiciones de producto a causa de ENTREGA DE PRODUCTOS NO APROBADOS O INTERCAMBIOS NO AUTORIZADOS, CALIDAD DISTINTA A LA PACTADA y NO CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD PARÁMETROS MICROBIOLÓGICOS Y BROMATOLÓGICOS.	La obligación contractual no aplica dado que no existieron entregas de productos no aprobados ni de intercambios no autorizados.	N. A.
11	Entregar la totalidad de los alimentos solicitados en los pedidos efectuados por el supervisor y/o interventor del COMITENTE COMPRADOR , dentro de los tiempos dispuestos en el numeral 5.2 FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA con la calidad y oportunidad.	Se da cumplimiento con la obligación haciendo la entrega de la totalidad de los alimentos solicitados en las unidades operativas correspondientes en las fechas y horas establecidas acuerdo los pedidos realizados por la SDIS.	Remisiones de entrega enviadas cada semana. Anexo 11 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1AI4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqWT9m2
12	Establecer como condición de entrega procedimientos de control para que los alimentos suministrados cumplan con las especificaciones técnicas (descripción, contenido, registro sanitario del INVIMA, etc.), las especificaciones técnicas requeridas, de acuerdo con la muestra aprobada por el COMITENTE COMPRADOR y el valor de la negociación.	Mediante los muestreos realizados por parte de las diversas supervisiones se da cumplimiento. Ya que siendo ellos el filtro profesional de verificación se les da cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas	Actas de supervisión en planta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1atcrdg1EOAEgd8n3alGtQqsuFHxalza1
13	Garantizar como condición de entrega, que los empaques de los alimentos se encuentren rotulado con la información señalada en la ficha técnica de bienes, productos o servicios y la normatividad que para este caso aplique.	Mediante los muestreos realizados por parte de la supervisión se da cumplimiento ya que, siendo ellos el filtro profesional de verificación, se da cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas	Actas de supervisión en planta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1atcrdg1EOAEgd8n3alGtQqsuFHxalza1
14	Facturar como condición de pago, los alimentos que se entreguen durante la ejecución de la negociación de acuerdo con los precios unitarios fijos conforme al valor ofertado.	Se realizó la factura de las entregas del mes de octubre 2025	Radicación de factura Anexo 16 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1AI4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqWT9m2
15	Conservar durante la ejecución de la operación los precios unitarios fijos negociados para cada uno de los alimentos.	CIALTA S.A.S. entrego listado de precios al inicio de la operación y si existe modificación por cambio de año es según la FTN	Listado de precios Anexo 15 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1AI4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqWT9m2
16	Presentar al supervisor del COMITENTE COMPRADOR como condición de entrega dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES siguientes a la fecha de corte un informe detallado que indique las cantidades entregadas de los alimentos, el sitio de entrega de acuerdo con lo establecido en los numerales 5.4 CONTROL DE LAS ENTREGAS y 7 FORMA DE PAGO de la presente Ficha Técnica de Negociación.	Semanalmente se ha realizado la entrega de los informes de entregas en los formatos establecidos con la información requerida.	Informe semanal de cantidades entregadas. SU ANEXO ESTA EN LA PLATAFORMA DE LA SDIS 10 Octubre



**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

17	El COMITENTE VENDEDOR deberá cargar y organizar de manera diaria (día siguiente a la entrega) las remisiones digitales a la plataforma definida por el COMITENTE COMPRADOR, dando cumplimiento a los criterios establecidos en la reunión de apertura.	CIALTA S.A.S. con el personal de facturación remitió los archivos de las remisiones en PDF.	Remisiones de entrega enviadas cada semana. Anexo 17 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1Al4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqwT9m2
18	El COMITENTE VENDEDOR deberá garantizar que el expediente físico de remisiones sea igual al digital, por lo cual, de manera semanal deberá organizar, digitalizar y cargar en la plataforma definida por el COMITENTE COMPRADOR el expediente completo.	Semanalmente se ha realizado la entrega de los informes de entregas en los formatos establecidos con la información requerida junto con las remisiones de entrega.	Archivo digital remisiones de entrega Radicado de remisiones de entrega Anexo 18 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1Al4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqwT9m2
19	El COMITENTE VENDEDOR deberá cargar y organizar de manera diaria (día siguiente a la entrega) las remisiones digitales a la plataforma definida por el COMITENTE COMPRADOR , dando cumplimiento a los criterios establecidos en la reunión de apertura.	Semanalmente se ha realizado la entrega de las remisiones de entregas en los formatos establecidos con la información requerida.	Archivo digital remisiones de entrega Anexo 19 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1Al4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqwT9m2
20	El COMITENTE VENDEDOR deberá presentar el segundo día hábil de la semana siguiente a la entrega de alimentos cada una de las remisiones debidamente firmadas a satisfacción por las partes.	Semanalmente se ha realizado la entrega de las remisiones de entregas en los formatos establecidos con la información requerida.	Archivo digital remisiones de entrega Radicado de remisiones de entrega Anexo 20 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1Al4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqwT9m2
21	Llevar el control de las cantidades entregadas de los alimentos por ítem con el fin de no sobrepasar el valor total de la negociación.	Semanalmente se ha realizado la entrega de los informes de entregas en los formatos establecidos con la información requerida.	Informe semanal de cantidades entregadas SU ANEXO ESTA EN LA PLATAFORMA DE LA SDIS 10_Octubre
22	El COMITENTE VENDEDOR deberá garantizar en la planta y/o bodega, un día antes de la entrega, la totalidad de los productos requeridos, con el fin de realizar la respectiva verificación por parte de la interventoría o supervisión.	En las actas de muestreo realizadas por la supervisión se deja evidencia el cumplimiento de la obligación contractual, contando con el 100% de los productos para entrega el día antes.	Actas de supervisión en planta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1atcrdg1EOAEgd8n3alGtQqsuFHxalza1
23	Garantizar el cambio de productos o lotes no conformes, que hayan sido identificados en el plan de muestreo por atributos realizado por la interventoría o supervisión, por el no cumplimiento de lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación o Ficha técnica del bien, producto o servicio, lo anterior antes de ser suministrado a las unidades operativas.	La obligación contractual no aplica dado que no se identificaron productos que no cumplieran con los planes de muestreo realizados.	Actas de supervisión en planta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1atcrdg1EOAEgd8n3alGtQqsuFHxalza1
24	Establecer como condición de entrega los procedimientos que le permitan cumplir con las actividades operativas y demás condiciones	Se realizan las entregas de pedidos programados por parte de la SDIS cumpliendo las	Archivo digital remisiones de entrega SU ANEXO ESTA EN



**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

	señaladas Fichas Técnicas de Negociación, Ficha técnica de bienes, productos o servicios y Ficha Técnica de Distribución y Entrega, para el cabal cumplimiento de la negociación.	especificaciones de la negociación	LA PLATAFORMA DE LA SDIS 10 Octubre
25	Emplear como condición de entrega en la ejecución de la negociación el personal idóneo y la logística suficiente para el suministro de los alimentos en las condiciones de tiempo, modo y lugar requeridos por el COMITENTE COMPRADOR.	Para la ejecución de esta operación contamos con todo el personal necesario y capacitado. Cada uno de ellos cuentan con toda la documentación y formación requerida para la ejecución de la negociación.	Plan operacional y de contingencias. Anexo 3https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1AI4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqWT9m2
26	Garantizar como condición de entrega que el transporte utilizado cumpla con las disposiciones ambientales, sanitarias y normativas de tránsito vigentes.	Se remitió la relación de los vehículos a utilizar en las entregas de la SDIS, los cuales cumplen con la documentación y normatividad requerida	Plan operacional y de contingencias. Anexo 3https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1AI4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqWT9m2
27	El COMITENTE VENDEDOR deberá garantizar que los vehículos objeto de esta operación deberán ser utilizados exclusivamente en el marco de la operación para la cual han sido designados. El uso de los vehículos con fines ajenos a la operación acordada queda expresamente prohibido.	CIALTA S.A.S Coordinara que los vehículos utilizados sean para la entrega exclusiva de la operación de productos con la SDIS	Plan operacional y de contingencias. Anexo 3https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1AI4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqWT9m2
28	Garantizar como condición de entrega que los materiales utilizados para el empaque y embalaje de los alimentos sean reciclables y de baja carga contaminante.	Los productos se empaican al vacío y en polietileno según la FTP publicada por la SDIS	Informe de revisión de muestras. Anexo 1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1AI4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqWT9m2
29	Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor, como condición de entrega y para revisar el estado de ejecución de la negociación, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del COMITENTE VENDEDOR o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Se ha asistido a cada una de las reuniones convocadas por la SDIS en modalidad presencial y/o virtual	Actas de reunión https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h1AI4H5n--VVljDjhUnnja-ULSqWT9m2
30	Disponer de una persona que mantenga comunicación directa con el supervisor designado por el COMITENTE COMPRADOR, para atender todo lo relacionado con la ejecución de la negociación, brindando soluciones y respuesta a los inconvenientes propios del mismo.	Se designo un equipo de personas responsables por área y un coordinador general que mantendrá la comunicación directa con el personal de la SDIS	N. A.
31	Suministrar la información requerida por el COMITENTE COMPRADOR para el correcto desarrollo del proceso de supervisión.	CIALTA S.A.S. Suministra la información requerida por el personal de la SDIS en el momento de la visita.	Actas de supervisión en planta https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1atcrdg1EOAEgd8n3aIGtQqsuFHxalza1
32	Garantizar acompañamiento de una persona idónea durante la supervisión de las visitas realizadas por la supervisión	CIALTA S.A.S. dispone de una persona del área de calidad para realizar el acompañamiento y	Actas de supervisión en planta

**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

		orientación requerida para la visita.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1atcrdg1EOAEgd8n3alGtQgsuFHxalza1
33	Garantizar que su personal mantenga absoluta reserva de la información propia del comitente comprador a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución de la negociación y garantizar su debido uso en la ejecución de las obligaciones y confidencialidad	El personal que maneja contacto directo con información de la operación de la SDIS es directivo que cumple con la obligación de confidencialidad	N. A.
34	Las demás inherentes al objeto y naturaleza de la negociación y su ejecución y aquellas indicadas las Fichas Técnicas de Negociación, Ficha técnica de bienes, productos o servicios y Ficha técnica de Distribución y Entrega, y los demás documentos que hagan parte de este proceso de negociación, y las indicadas por el supervisor, para el cabal cumplimiento del objeto del mismo.	Se dio cumplimiento según lo solicitado por la Secretaría Distrital de Integración Social y según lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación, Documento de Condiciones Especiales y Ficha Técnica de Distribución.	N. A.

OBLIGACIONES AMBIENTALES

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Comunicar las buenas prácticas ambientales del COMITENTE COMPRADOR establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal del COMITENTE VENDEDOR que participe en el desarrollo del presente contrato.	El área de calidad en coordinación con el personal de la SDIS asistió a la divulgación del PIGA. Además, se publicó y capacito al personal de CIALTA S.A.S con los programas del plan institucional de gestión ambiental del comitente vendedor.	Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA ANEXO 1 https://drive.google.com/drive/folders/1DHUJ9FkDm4K6U9IfHrQT1-Bio6WMQCv?usp=drive_link
2	Contar con un cuarto de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla con las especificaciones técnicas contenidas en el Decreto 2981 de 2013, así como, contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables generados durante el desarrollo de las actividades objeto de la operación.	CIALTA S.A.S. cuenta con un cuarto para el almacenamiento de los residuos sólidos y realiza la adecuada separación.	Registro fotográfico- periodo certificado mes de octubre 2025 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w6ekVFN2iE3wudAIiKVnHXTE1wRZL5tX
3	Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución de la operación de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión de la operación y en cumplimiento de la política cero papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo	Los informes y documentos solicitados son enviados de manera digital dando cumplimiento a la política cero papel.	Cargue de soportes digitales https://drive.google.com/file/d/1KSmfE8S-9hdsoQLj8dcmHcan_quhl7he/view?usp=share_link Informe de ejecución

**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

	no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.		
4	Presentar el certificado de revisión técnico-mecánica y de emisiones contaminantes vigentes de los vehículos que se utilicen en la ejecución de la operación.	Los vehículos utilizados para la distribución de los alimentos cuenta con los certificados de revisión técnico mecánica.	Certificados de revisión técnico mecánica https://drive.google.com/drive/folders/1Dzo0xVrXw_6PNAPjz4JTR4XTuSTnfuh8?usp=share_link
5	Realizar la entrega de los elementos y/o productos que requieren empaque y/o embalaje en materiales reciclables diferentes a los plásticos de un solo uso establecidos en el artículo 3 del Acuerdo 808 de 2021.	Por la naturaleza del producto (proteína de origen animal) los empaques son de grado alimenticio y así mismo no podrán ser reutilizado. Se cuenta con excepción al cumplimiento del artículo 4° de la Ley 2232 de 2022.	Excepción al cumplimiento del artículo 4° de la Ley 2232 de 2022 https://drive.google.com/file/d/1HDkoC68O_B_VnJVJfZA9EJBoh9rsgUTW/view?usp=share_link
6	Presentar a la supervisión copia del acta administrativa de solicitud de permiso de vertimientos o certificado registro de vertimientos otorgado por la autoridad ambiental para el desarrollo de las actividades requeridas en la ejecución de la operación, solo en caso de que este sea requerido por la autoridad ambiental competente o que se realice descarga de aguas residuales a las aguas superficiales a las aguas marinas o al suelo. En caso de que no se requiera el permiso o registro de vertimientos para la ejecución de las actividades objeto del contrato se deberá comunicar esta condición a la supervisión por medio de un certificado emitido por el COMITENTE VENDEDOR.	La planta de CIALTA S.A.S. cuenta con una PTAR, así mismo cuenta con un registro para vertimientos y una caracterización anual.	Reporte de vertimientos https://drive.google.com/drive/folders/1E21hLI7dpmw0P2mEF-hdelexRtnKc8GQ?usp=drive_link
7	Presentar a la supervisión, un (1) informe con todos los soportes necesarios de forma que se evidencie el cumplimiento de las obligaciones ambientales, diez (10) días calendario, posteriores a la divulgación de buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del PIGA y un mes (1) antes de finalizar la operación.	Se presento el informe ambiental que evidencian el cumplimiento de las obligaciones ambientales.	Informe Ambiental https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w6ekVFN2iE3wudAIIKvnHXTEx1wRZL5tX

OBLIGACIONES COMPONENTE TÉCNICO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Presentar CONCEPTO SANITARIO FAVORABLE o FAVORABLE	La planta cuenta con concepto sanitario favorable con requerimientos con 96,53% de cumplimiento emitido el 8-10-2024 por el Invima bajo acta No. 7303-2460-24	Concepto sanitario Anexo 1 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bVRZBoA-F-uCxyqmQVfWrQxGF_sf0y_T0



DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bVRZBoA-F-uCxyqmQVfWrQxGF_sf0y_T0
2	Remitir certificado de grasa los lotes de alimentos requeridos por el Comitente Comprador y certificado de extracción de espinas antes del empaque del alimento, de acuerdo a las especificaciones de la Ficha de Bien, Producto o Servicio. (si aplica).	CIALTA S.A.S. Remite certificado de % de grasa de la molida según las solicitudes de pedidos y respecto al pescado se remitió observación que dicho producto no se garantiza el 100% libre de espinas.	Certificados de porcentaje de grasa carne de res https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/DirNutriAbaste/9005_2024/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDirNutriAbaste%2F9005%5F2024%2F9005%5F2024%2F4%5FOperaciones%5FMercado%5FAbierto%2FOMA%5F66790398%2E0%20Carne%20de%20Res%20y%20Pescado%2F2%5FEjecuci%C3%B3n%2F2%5FComp%5FAdm%5FFin%2F13%5FLotes%2F1%5F2024%2F1%5FNoviembre%5F2024%2Fotros%20registros%2FCertificado%20Porcentaje%20de%20Grasa%2FJunio%202025&viewid=f11adc39%2D2b08%2D4844%2D811c%2D617481b7a24c&p=true&ga=1
3	Garantizar que los vehículos transportadores de alimentos cuenten con los conceptos FAVORABLES emitidos por la entidad competente, con fecha de expedición menor a un año y su enfoque debe ser acorde a la naturaleza del producto a transportar	Los vehículos utilizados para la entrega cuentan con concepto sanitario favorable y estos soportes fueron enviados con del plan operacional y de contingencia,	Plan operacional y de contingencias https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/DirNutriAbaste/9005_2024/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDirNutriAbaste%2F9005%5F2024%2F9005%5F2024%2F4%5FOperaciones%5FMercado%5FAbierto%2FOMA%5F66790398%2E0%20Carne%20de%20Res%20y%20Pescado%2F2%5FEjecuci%C3%B3n%2F2%5FComp%5FAdm%5FFin%2F13%5FLotes%2F1%5F2024%2F1%5FNoviembre%5F2024%2Fotros%20registros%2FCertificado%20Porcentaje%20de%20Grasa%2FJunio%202025&viewid=f11adc39%2D2b08%2D4844%2D811c%2D617481b7a24c&p=true&ga=1



**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

4	<p>Verificar que los alimentos entregados cuenten con registros, notificaciones o permisos sanitarios vigentes, expedidos por el INVIMA, de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007, la Resolución 2674 de 2013 y Resolución 719 de 2015; su entrega debe corresponder a las exigencias contenidas en la Ficha Técnica del Bien, Producto o Servicio y debe cumplir con lo estipulado en la Resolución No. 5109 de 2005 por medio de la cual se establecen los parámetros y reglamento técnico para el rotulado o etiquetado de productos terminados y materias primas, Resolución 2492 de 2022 y demás normatividad vigente.</p>	<p>Cialta S.A.S. cuenta con autorización sanitaria bajo decreto 1500 otorgado por el INVIMA y además se encuentra certificada en HACCP dando cumplimiento a la normatividad requerida</p>	<p>Autorizaciones sanitarias bajo resolución y certificación HACCP</p> <p>Anexo 4</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1IL5617p9-gaftWdUoMiaYrIEaQKZmsiG</p>
5	<p>Dar cumplimiento a los aspectos relacionados con calidad, cantidad, oportunidad y logística definida en la presente Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Distribución y en la Ficha Técnica del Bien, Producto o Servicio.</p>	<p>Durante la ejecución de la operación se da cumplimiento dando respuestas con soportes a las OPRs generadas en los diferentes periodos</p>	<p>Matriz de OPR Y ACTAS ADMINISTRATIVAS</p> <p>Anexo 5</p> <p>N.A.</p>
6	<p>En caso de que se requiera cambio de las instalaciones destinadas para el alistamiento y ensamble el COMITENTE VENDEDOR debe informar por escrito al comitente comprador con quince (15) días calendario de antelación, esta notificación deberá contener como mínimo la justificación del cambio, la nueva dirección de la(s) bodega(s) o planta(s), número de teléfono y persona de contacto</p>	<p>La obligación contractual no aplica dado que CIALTA S.A.S realiza toda la operación de alistamiento y distribución de la planta presentada inicialmente.</p>	<p>N. A.</p>
7	<p>Contar con el 100 % de alimentos para realizar la reposición de los que requieran cambio durante el proceso de entrega.</p>	<p>CIALTA S.A.S Cuenta con la capacidad productiva y operativa en caso de que se requiera.</p>	<p>Formato de recepción de alimentos ANEXOS EN LINK DE LA ENTIDAD</p> <p>N.A</p>
8	<p>Realizar la reposición de alimentos en el tiempo definido en la Ficha Técnica de Negociación, cuando no cumplan con las condiciones establecidas en la Ficha de bienes, productos o servicio.</p>	<p>CIALTA S.A.S Cuenta con la capacidad productiva y operativa en caso de que se requiera. Sin embargo, en caso de presentarse alguna novedad, las entregas serán realizadas dentro de las 24 horas hábiles siguientes.</p>	<p>N. A.</p>
9	<p>Presentar en las instalaciones destinadas para la operación del COMITENTE VENDEDOR o en las oficinas del COMITENTE COMPRADOR, la muestra física de cada uno de los alimentos y los documentos requeridos en la presente Ficha Técnica de Negociación y la Ficha Técnica del Bien, Producto o Servicio, en el tiempo definido en el presente documento.</p>	<p>CIALTA S.A.S. presento las muestras de cada producto de acuerdo con las especificaciones de la FTP</p>	<p>Informe de revisión de muestras</p> <p>Anexo 9</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1IL5617p9-gaftWdUoMiaYrIEaQKZmsiG</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1IL5617p9-gaftWdUoMiaYrIEaQKZmsiG</p>



**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

			https://drive.google.com/drive/folders/1IL56l7p9-gaftWdUoMiaYrIEaQKZmsiG
10	Entregar exclusivamente y durante toda la operación, las referencias y/o marcas, presentaciones y cantidades de alimentos aprobados y solicitados por el COMITENTE COMPRADOR	CIALTA S.A.S. presento las muestras de cada producto de acuerdo con las especificaciones de la Ficha Técnica de Productos.	Informe de revisión de muestras Anexo 10 https://drive.google.com/drive/folders/1IL56l7p9-gaftWdUoMiaYrIEaQKZmsiG https://drive.google.com/drive/folders/1IL56l7p9-gaftWdUoMiaYrIEaQKZmsiG https://drive.google.com/drive/folders/1IL56l7p9-gaftWdUoMiaYrIEaQKZmsiG
11	Mantener la calidad de los alimentos que fueron presentados y aprobados, durante toda la ejecución la operación.	CIALTA S.A.S. Maneja estándares de calidad para cumplir con los parámetros exigidos	Actas de supervisión en planta Anexo 12 https://drive.google.com/drive/folders/1G3bB-dba8-cFqueW0x2-qlhJq-4c-Il
12	Solicitar autorización por escrito al COMITENTE COMPRADOR de los intercambios, exponiendo la justificación que da origen a dicho cambio. La solicitud de autorización deberá cumplir con los requisitos y tiempos establecidos para su aprobación. No se podrá hacer entrega de los alimentos sin que se haya dado la aprobación respectiva para el cambio.	La obligación contractual no aplica dado que CIALTA S.A.S no realizo ninguna solicitud de intercambio de productos durante la ejecución.	N. A.
13	Verificar por medio de controles constantes para cada entrega, que los alimentos cumplan con las exigencias de calidad, cantidad, peso, volumen, características definidas en la ficha técnica del bien, producto o servicio, así como oportunidad y logística.	CIALTA S.A.S cuenta con sistematización de sus procesos generando controles y seguimientos para dar cumplimiento a los parámetros exigidos, cuenta con vehículos para dar cumplimiento en las entregas requeridas.	Actas de supervisión en planta Anexo 12 https://drive.google.com/drive/folders/1atcrdg1EOAEgd8n3aIGtQqsuFHxalza1
14	Cumplir con la Resolución 683 de 2012 "por medio de la cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo humano", Resolución 4142 de 2012 "por la cual se establece el reglamento técnico sobre los requisitos sanitarios que deben cumplir los materiales, objetos, envases y equipamientos plásticos y el astrométricos y sus aditivos, destinados a entrar en contacto con alimentos y bebidas para consumo	Los materiales utilizados pasan por un proceso de selección y aprobación bajo el programa de proveedores, los utilizados actualmente cumplen con la normatividad legal vigente	Actas de supervisión en planta Anexo 12 https://drive.google.com/drive/folders/1atcrdg1EOAEgd8n3aIGtQqsuFHxalza1



DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

	humano en el territorio nacional" y Resolución 4143 de 2012		
15	Entregar al COMITENTE COMPRADOR el estándar de desempeño de la planta dentro de los tres (3) días hábiles posteriores al cierre de la negociación, para su verificación.	Se realizó el estándar de desempeño según lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación	Estándar de desempeño
16	Cumplir con los parámetros microbiológicos establecidos por normatividad nacional o parámetros internos de calidad del COMITENTE COMPRADOR.	Se cuenta con un programa de muestreo que incluye parámetros microbiológicos y fisicoquímicos	https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/DirNutriAbaste/9005_2024/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDirNutriAbaste%2F9005%5F2024%2F9005%5F2024%2F4%5FOperaciones%5FMercado%5Fabierto%2FOMA%5F66790398%2F2%5FEjecuci%C3%B3n%2F2%5FCo mp%5FAdm%5FFin%2F13%5FLotes%2F1%5F2024%2F1%5FNoviembre%5F2024%2Fotros%20registros%2FReportes%20Laboratorio%20SGS%2Foctubre%2025&viewid=f11adc39%2D2b08%2D4844%2D811c%2D617481b7a24c&p=true&ga=1
17	Permitir la toma de ítems de ensayo para análisis microbiológico por parte del laboratorio contratado por el COMITENTE COMPRADOR.	Se coordina con los funcionarios de la SDIS y el laboratorio los días y el producto para la toma de muestras de productos	Certificados de análisis de laboratorio https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/DirNutriAbaste/9005_2024/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDirNutriAbaste%2F9005%5F2024%2F9005%5F2024%2F4%5FOperaciones%5FMercado%5Fabierto%2FOMA%5F66790398%2F2%5FEjecuci%C3%B3n%2F2%5FCo mp%5FAdm%5FFin%2F13%5FLotes%2F1%5F2024%2F1%5FNoviembre%5F2024%2Fotros%20registros%2FReportes%20Laboratorio%20SGS%2Foctubre%2025&viewid=f11adc39%2D2b08%2D4844%2D811c%2D617481b7a24c&p=true&ga=1

DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

			2D617481b7a24c&p=true&ga=1
18	Realizar la reposición de las cantidades de alimentos utilizadas para efectuar las pruebas microbiológicas.	Se coordina con el laboratorio las cantidades y productos para las respectivas muestras	<p>Análisis microbiológicos</p> <p>https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/DirNutriAbaste/9005_2024/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDirNutriAbaste%2F9005%5F2024%2F9005%5F2024%2F4%5FOperaciones%5FMercado%5Fabierto%2FOMA%5F66790398%2F2%5FEjecuci%C3%B3n%2F2%5FComp%5FAdm%5FFin%2F13%5FLotes%2F1%5F2024%2F1%5FNoviembre%5F2024%2Fotros%20registros%2FReportes%20Laboratorio%20SGS%2Foctubre%2025&viewid=f11adc39%2D2b08%2D4844%2D811c%2D617481b7a24c&p=true&ga=1</p>
19	Las contramuestras deberán ser almacenadas hasta la fecha en la cual el laboratorio emita el resultado del análisis microbiológico realizado, dado que, en caso de un resultado positivo para algún tipo de patógeno se deberá analizar la contramuestra.	CIALTA S.A.S. almacena las muestras de acuerdo con el parámetro exigido.	<p>Análisis microbiológicos</p> <p>https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/DirNutriAbaste/9005_2024/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDirNutriAbaste%2F9005%5F2024%2F9005%5F2024%2F4%5FOperaciones%5FMercado%5Fabierto%2FOMA%5F66790398%2F2%5FEjecuci%C3%B3n%2F2%5FComp%5FAdm%5FFin%2F13%5FLotes%2F1%5F2024%2F1%5FNoviembre%5F2024%2Fotros%20registros%2FReportes%20Laboratorio%20SGS%2Foctubre%2025&viewid=f11adc39%2D2b08%2D4844%2D811c%2D617481b7a24c&p=true&ga=1</p>



DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS

20	Realizar recolección y reposición de producto, en los casos donde se evidencie presencia de microorganismos con riesgo de patogenicidad.	La obligación contractual no aplica dado que CIALTA S.A.S no realiza ninguna recolección ni reposición de productos durante la ejecución.	<p>Certificados de análisis de laboratorio</p> <p>https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/DirNutriAbaste/9005_2024/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDirNutriAbaste%2F9005%5F2024%2F9005%5F2024%2FOperaciones%5FMercado%5Fabierto%2FOMA%5F66790398%2F2%5FEjecuci%C3%B3n%2F2%5FComp%5FAdm%5FFin%2F13%5FLotes%2F1%5F2024%2F1%5FNoviembre%5F2024%2Fotros%20registros%2FReportes%20Laboratorio%20SGS%2Foctubre%2025&viewid=f11adc39%2D2b08%2D4844%2D811c%2D617481b7a24c&p=true&ga=1</p>
21	Si la bodega y/o planta del COMITENTE VENDEDOR, se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, el COMITENTE VENDEDOR deberá asumir las pruebas microbiológicas certificadas, expedidas por laboratorio acreditado por la ONAC, en calidad y cantidad solicitadas por el COMITENTE COMPRADOR.	La obligación contractual no aplica dado que CIALTA S.A.S se encuentra ubicada en la ciudad de Bogotá, localidad de Fontibón.	N. A.
22	Contar con una matriz de seguimiento, donde se relacionen los lotes de los alimentos suministrados en las unidades operativas, la información debe ser cargada de manera diaria y compartida con el COMITENTE COMPRADOR	Se cuenta con el soporte de nuestro sistema de trazabilidad SIPPC, igual manera se maneja carpetas digitales donde se emite los certificados de calidad de cada despacho	Matriz de lotes SU ANEXO ESTA EN LA PLATAFORMA DE LA SDIS
23	Garantizar la implementación de buenas prácticas de manufactura en la recepción, almacenamiento, embalaje, transporte y entrega de los alimentos.	CIALTA S.A.S. cuenta con un programa de capacitación incluyendo las BPM y se direcciona a todas las áreas de proceso.	Programa de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura
24	Cumplir con el Decreto 1500 de 2007 y la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias, modificatorias y vigentes, en cuanto a conservación, manipulación de alimentos y de acuerdo con las Fichas Técnicas que regirán la operación.	Cialta S.A.S. cuenta con autorización sanitaria bajo decreto 1500 otorgado por el INVIMA y además se encuentra certificada en HACCP dando cumplimiento a la normatividad requerida.	<p>Certificación HACCP – Autorización sanitaria Anexo 24</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PFXgixZ1K_DT02wbsWAJkoJS0bPxDLw7</p>



**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

25	Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con certificado que conste la aptitud para manipular alimentos, este debe ser expedido por médico que cuente con número de registro profesional.	Todo el personal manipulador de la planta cuenta con el certificado médico donde se da el apto para manipular alimentos el cual es emitido por laboratorio avalado	Certificados médicos https://drive.google.com/drive/folders/1uJRMZoD8ldtcBh1UElXYDlyQdDc6cCLmhttps://drive.google.com/drive/folders/1uJRMZoD8ldtcBh1UElXYDlyQdDc6cCLm
26	Diseñar e implementar un plan de capacitación (conforme a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013), continuo y permanente para el personal manipulador directo e indirecto de alimentos desde el momento de su contratación y luego ser reforzado mediante charlas, cursos u otros medios efectivos de actualización. Dicho plan, adicional debe tener por lo menos una (1) capacitación por mes, sobre educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos	CIALTA S.A.S. cuenta con un programa de capacitación incluyendo las BPM y se direcciona a todas las áreas de proceso.	Programa de capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura Anexo 26
27	Cumplir con el transporte adecuado y suficiente para realizar las entregas totales de alimentos en el tiempo que se requiera.	Dentro del plan de distribución y transporte aprobado, se incluyeron los vehículos necesarios para afrontar la ejecución de la operación	Plan operacional y de contingencias https://drive.google.com/drive/folders/1qQfXtYX97D-8FHpx8Hinm_L5v7yNn-hr https://drive.google.com/drive/folders/1dggSURdBNHyuyc7oRk6Q3YVpOz2oNpdT?usp=drive_link
28	Si la Planta de producción y/o planta de beneficio del COMITENTE VENDEDOR se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, el COMITENTE VENDEDOR deberá asumir la logística para la realización de las visitas técnicas necesarias por parte de los profesionales del COMITENTE COMPRADOR.	La obligación contractual no aplica dado que CIALTA S.A.S se encuentra ubicada en la ciudad de Bogotá, localidad de Fontibón	N. A.

OBLIGACIÓN COMPONENTE ADMINISTRATIVO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Recibir una (1) visita administrativa y financiera mensual durante la ejecución de la operación.	Se coordina con las diferentes áreas los documentos solicitados por parte de la SDIS	Acta de visita administrativa Anexo No 14 https://drive.google.com/drive/folders/12_OY-JGY0DWFAGbXCIRmty9wxNHVRDor



**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

2	Atender y firmar el acta de visita desarrollada por la supervisión por parte del COMITENTE COMPRADOR	Se coordina con las diferentes áreas los documentos solicitados por parte de la SDIS y se firma el acta,	Acta de visita administrativa Anexo No 14 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12_OY-JGY0DWFAGbXCIRmty9wxNHVRDOr
3	Cumplir con las obligaciones tales como: pago, salarios, honorarios, prestaciones sociales, aportes a seguridad social integral y demás que requiera la ejecución de la operación.	CIALTA S.A.S. Realiza los pagos de nóminas, prestaciones sociales y para fiscales de sus colaboradores en los tiempos establecidos	Desprendibles de pago de nómina y pago de planilla parafiscales https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12_OY-JGY0DWFAGbXCIRmty9wxNHVRDOr
4	Llevar el control a las cantidades entregadas frente a las cantidades solicitadas por el COMITENTE COMPRADOR . Adicionalmente, deberá incluir un reporte de los números de lote (en los que aplique) en el archivo del pedido definitivo, el cual deberá remitir al COMITENTE y COMISIONISTA COMPRADOR el día previo a la entrega	Se diligencia los diferentes formatos referentes a las cantidades y números de lotes según lo establecido en la FTN	Semanalmente se remite al link de la SDIS los informes de cantidades y entregas. 10_Octubre
5	Garantizar que la remisión cuente con la totalidad de lotes y fechas de vencimiento de los productos entregados a cada unidad operativa.	En el formato de la remisión se evidencia la identificación del lote entregado de producto en cada unidad operativa	En el formato de la remisión se evidencia la identificación del lote entregado de producto en cada unidad operativa 10_Octubre
6	Presentar informe de ejecución al COMITENTE COMPRADOR el séptimo (7) día hábil del mes, dando cumplimiento al modelo y parámetros definidos por el COMITENTE COMPRADOR , el radicado y el informe deberá ser presentado en visita administrativa.	CIALTA S.A.S realizara el informe de acuerdo con los parámetros exigidos.	CIALTA S.A.S realizara el informe de acuerdo a los parámetros exigidos. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12_OY-JGY0DWFAGbXCIRmty9wxNHVRDOr
7	Realizar el cargue de las remisiones de manera diaria, de acuerdo a los lineamientos dados por el COMITENTE COMPRADOR .	Por cada entrega y en cada punto se realiza la remisión y se deja la evidencia física del documento; semanalmente se consolida un archivo y se sube al link establecido por la SDIS	Por cada entrega y en cada punto se realiza la remisión y se deja la evidencia física del documento; semanalmente se consolida un archivo y se sube al link establecido por la SDIS 10_Octubre
8	Garantizar que la totalidad de remisiones se encuentren debidamente diligenciadas y firmadas por el COMITENTE COMPRADOR y COMITENTE VENDEDOR .	El área logística capacito y recopila en trabajo conjunto con el área de facturación el cumplimiento del diligenciamiento de las remisiones	Por cada entrega y en cada punto se realiza la remisión y se deja la evidencia física del documento; semanalmente se consolida un archivo y se sube al link establecido por la SDIS



**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

			10 Octubre
9	Llevar la ejecución física, presupuestal y financiera de la operación y reportar las alertas correspondientes al COMITENTE COMPRADOR , con el fin de no sobrepasar el valor total de la negociación.	Semanalmente se diligencia y se remite al enlace de la SDIS los formatos establecidos del seguimiento de entregas y financiero de la operación	Semanalmente se diligencia y se remite al link de la SDIS los formatos establecidos del seguimiento de entregas y financiero de la operación 10 Octubre
10	Organizar las remisiones de entrega con numeración consecutiva única de forma ascendente, de acuerdo con esta numeración se deberá paginar una cara, en la parte inferior derecha para su posterior radicación en la Supervisión del COMITENTE COMPRADOR.	Se organiza en forma consecutiva las remisiones por cada entrega y se radica en forma física en las instalaciones de la SDIS, adicional se envían por medio del link	Soporte de radicación de las remisiones físicas y link de envío de los documentos escaneados. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12_OY-JGY0DWFAGbXCIRmty9wxNHVRDOr
11	Garantizar que las remisiones objeto de reposición (devolución por calidad, reclamos o resultados no conformes – microbiológicos) cuenten con el número de la remisión original y con la letra “R”, para el caso que, el COMITENTE VENDEDOR cuente con un sistema de facturación en el cual se maneje el consecutivo de remisiones automático, las remisiones de reposición deberán, indicar en “observaciones” el número de la remisión inicial del pedido.	De acuerdo a los parámetros de las reposiciones se realizarán las entregas con el consecutivo de nuestro sistema con la letra “R” y resaltando en el informe que es de la remisión inicial.	De acuerdo con los parámetros de las reposiciones se realizarán las entregas con el consecutivo de nuestro sistema con la letra “R” y resaltando en el informe que es de la remisión inicial. 10 Octubre
12	Asegurar que todos los campos que demanda la remisión estén completamente diligenciados de manera clara y legible, evitando tachones y enmendaduras.	De acuerdo a los campos que se deben diligenciar por parte de nuestros conductores y los funcionarios de la SDIS, Se verificara que se cumpla con los parámetros solicitados por la entidad.	Radicación de los documentos físicos en la entidad https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12_OY-JGY0DWFAGbXCIRmty9wxNHVRDOr
13	Diligenciar el campo de fecha de entrega de la remisión a mano alzada de manera tal, que sea coincidente con la fecha en la cual se está entregando el pedido.	Se diligenciará los datos requeridos según las fechas de entrega.	Remisiones diligenciadas y radicadas en la entidad https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12_OY-JGY0DWFAGbXCIRmty9wxNHVRDOr
14	Dar respuesta oportuna a las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados por el COMITENTE COMPRADOR	CIALTA S.A.S. en el momento de solicitud de aclaraciones u observaciones, realiza oportunamente los comunicados	CIALTA S.A.S. en el momento de solicitud de aclaraciones u observaciones, realiza oportunamente los comunicados con el fin de dar



**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

		con el fin de dar cumplimiento a los parámetros solicitados.	cumplimiento a los parámetros solicitados. En esta operación no se presentaron OPR
15	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el COMITENTE COMPRADOR , o las veces que sea necesario con el fin de verificar cantidades entregadas correspondientes al mes anterior; presentar la ejecución física y financiera, facturación y saldos por ejecutar de la operación.	Se ha realizado una reunión de seguimiento mensual a la cual se asistió y corroboraron las cantidades a entregar y se procedió a facturar.	Acta de visita administrativa Anexo No 14 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12_OY-JGY0DWFAGbXCIRmty9wxNHVRDOr
16	Entregar la documentación establecida en la presente ficha de manera oportuna para el pago de acuerdo con las fechas establecidas por el comitente comprador	De acuerdo a la solicitud de visita administrativa y documentos requeridos se entregan los soportes necesarios para el pago de la factura.	El cumplimiento de la presente obligación se soporta con la emisión de las facturas No 13334036 – 1334034 correspondiente a la ejecución de octubre 2025. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12_OY-JGY0DWFAGbXCIRmty9wxNHVRDOr
17	Acatar todas las políticas con referencia a los lineamientos definidos en los Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social, la Ley 594 de 2000, el Acuerdo 001 de 2024, la Ley 1712 de 2014 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá.	Se realiza los formatos, informes y remisiones soporte de las entregas de productos en cada punto de la SDIS y se radican mediante oficio según la FTN	Entregas de informes de seguimiento y remisiones de entrega a la SDIS 10 Octubre
18	Si la sede administrativa del COMITENTE VENDEDOR se encuentra ubicada fuera del perímetro urbano de Bogotá o Sabana de Bogotá, el COMITENTE VENDEDOR deberá asumir la logística para la realización de la visita administrativa y financiera por parte de los profesionales del COMITENTE COMPRADOR.	La obligación contractual no aplica dado que CIALTA S.A.S se encuentra ubicada en Fontibón HB.	La obligación contractual no aplica dado que CIALTA S.A.S se encuentra ubicada en Fontibón HB.

COMPRAS LOCALES DE ALIMENTOS

Valor Total Locales 2022	Valor compras locales periodo	Porcentaje de cumplimiento
N.A	N.A	N.A

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Mes	Valor pagado por pensión	Valor pagado por salud	Valor pagado por riesgos profesionales	Valor pagado por parafiscales	Fecha de pago mes-año
NOVIEMBRE	139.102.800	40.009.000	15.969.600	37.979.300	2024/12/04
DICIEMBRE	139.875.000	40.108.100	15.682.200	37.962.600	2025/01/08
ENERO	147.559.200	42.819.200	15.696.800	40.641.700	2025/02/06

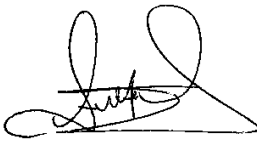


**DIRECCIÓN DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME DE EJECUCIÓN
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**

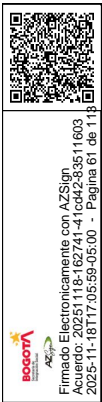
FEBRERO	149.294.800	43.370.400	17.022.500	41.106.900	2025/03/05
MARZO	151.873.600	45.230.000	17.706.300	42.740.200	2025/04/04
ABRIL	154.572.600	44.879.200	17.872.800	42.387.700	2025/05/07
MAYO	152.866.300	44.627.500	17.928.600	42.386.300	2025/06/05
JUNIO	153.947.000	44.962.100	18.201.200	42.336.200	2025/07/04
JULIO	156.361.100	45.336.400	18.224.100	43.065.100	2025/08/05
AGOSTO	153.597.500	44.657.300	18.061.400	42.091.900	2025/09/04
SEPTIEMBRE	155.268.500	45.206.200	19.646.000	43.014.900	2025/10/06
OCTUBRE	156.724.600	45.459.600	19.403.000	43.260.600	2025/11/04

TOTAL – PAGOS Y PENALIZACIONES

Mes	Valor mensual \$	Valor penalización \$
NOVIEMBRE	505.758.096.00	0.00
DICIEMBRE	309.877.935.00	0.00
ENERO	522.938.581.00	0.00
FEBRERO	667.174.957.00	6.671.750.00
MARZO	626.343.265.00	\$0
ABRIL	617.093.009.00	\$0
MAYO	722.446.666.00	\$0
JUNIO	645.020.098.00	\$1.290.040.00
JULIO	848.481.377.00	\$0.00
AGOSTO	661.315.358.00	\$0.00
SEPTIEMBRE	755.105.253.00	\$0.00

Nombre de quien elabora	Javier Fernando Barreto Garzón
Firma comitente vendedor	





CERTIFICACIÓN

El suscrito Revisor Fiscal de la empresa COMPAÑÍA INTERNACIONAL DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS CIALTA S.A.S. Nit. 830.046.757 – 6 hace constar que, el pago de aportes parafiscales a la Caja de Compensación Familiar, el Instituto de Bienestar Familiar y el Sena se hace correcta y oportunamente a través de la caja de compensación familiar COMPENSAR; en idénticas condiciones se procede con el pago de los aportes a la seguridad social a las Empresas Promotoras de Salud, Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y los Fondos de Pensiones de Jubilación, donde están afiliados cada uno de los empleados de la compañía, certificación que comprende los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de presentación de los documentos.

Para el cumplimiento de la liquidación y pago de los aportes parafiscales se han seguido los lineamientos contemplados en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Además, certifico que, sobre el monto de los ingresos, mensualmente en la declaración de retención en la fuente se ha liquidado la autorretención en la fuente reglamentada en el artículo 114-1 de Estatuto Tributario.

Este documento se expide a solicitud de la SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Dado en Bogotá D.C., a los cuatro (04) días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025).

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Edwing Hernandez Angulo".

Edwing Hernandez Angulo

Revisor Fiscal

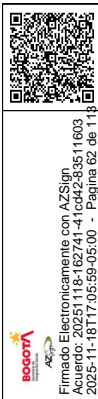
TP 117.398-T

C,C 79.831.186

CL 12B No 9 – 33 Oficina 206 Bogotá D. C.

edwingha@yahoo.es

Cel.3017804627



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603
2025-11-18 11:05:59:05:00 - Pagina 62 de 113

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
117398-T

EDWING
HERNANDEZ ANGULO
C.C. 79831186
RESOLUCION INSCRIPCION 078 FECHA 2006/03/30
UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA

PRESIDENTE *[Signature]*
LUZ MYRIAM DIAZ MUNOZ 127153

IDEOS

FIRMA DEL TITULAR 37537

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de
Contadores.

[Barcode]

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA


NUMERO **79.831.186**
HERNANDEZ ANGULO

APELLIDOS
EDWING


NOMBRES


FIRMA




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-FEB-1977**
VELEZ
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.75 **O+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO
12-ABR-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION 
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00169989-M-0079831186-20090815 0015007298A 1 1460105191

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603
2025-11-18 11:05:59-05:00 - Página 64 de 113

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

847514308621E31A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **EDWING HERNANDEZ ANGULO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79831186 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 117398-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 4 días del mes de Septiembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto02Actualización

4. Número de formulario141205984163

QR

QR

Barcode

6. DV12. Dirección seccionalImpuestos de Bogotá14. Buzón electrónico32

7. Número de Identificación Tributaria (NIT)8300467576

IDENTIFICACIÓN

8. Tipo de contribuyente19. Tipo de documento26. Número de Identificación

10. Fecha de expedición28. País29. Departamento30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido32. Segundo apellido33. Primer nombre34. Otros nombres

35. Razón socialCOMPANÍA INTERNACIONAL DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS CIALTA S.A.S.

36. Nombre comercial37. SiglaCIALTA S.A.S.

UBICACIÓN

38. País39. Departamento40. Ciudad/Municipio

41. Dirección principal42. Correo electrónico43. Código postal44. Teléfono 145. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principalActividad secundariaOtras actividades

46. Código47. Fecha inicio actividad48. Código49. Fecha inicio actividad50. Código

51. Código52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código03- Impuesto al patrimonio05- Impto. renta y compl. régimen ordinario07- Retención en la fuente a título de renta08- Retención timbre nacional09- Retención en la fuente en el impuesto10- Obligado aduanero14- Informante de exogena15- Autorretenedor19- Productor de bienes y/o servicios exento41- Declaración anual de activos en el extranjero42- Obligado a llevar contabilidad48- Impuesto sobre las ventas - IVA52- Facturador electrónico55- Informante de Beneficiarios Finales59- Autorretención especial renta64- Impuesto producto comestible ultrapro

Usuarios aduaneros

Exportadores

59. AnexosSI[]NO[X]

60. No. de Folios:0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. NombreGUZMAN MARIN FABIO

985. CargoRepresentante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 10-09-2025 02:44:04PM

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141205984163



(415)7707212489984(8020) 000014120598416 3

Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 3 0 0 4 6 7 5 7 6

6. DV

6

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Características y formas de las organizaciones

Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

66. Sin personería jurídica

66. Cooperativas

69. Otras organizaciones no clasificadas

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 5

0 1

72. Número

3 3 1 4

1 2 5

73. Fecha

1 9 9 8, 0 6, 2 6

2 0 1 6, 0 8, 0 6

74. Número de notaría

2

75. Entidad de registro

0 3

0 3

76. Fecha de registro

1 9 9 8, 0 7, 0 7

2 0 1 6, 0 8, 1 8

77. No. Matricula mercantil

0 8 7 9 3 3 3

0 0 8 7 9 3 3 3

78. Departamento

1 1

1 1

79. Ciudad/Municipio

4

4

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Superintendencia de Sociedades

5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6, 0 1, 0 1		-
2	2 1	2 0 1 0, 1 1, 2 2		-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141205984163



(415)7707212489984(8020) 000014120598416 3

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 3 0 0 4 6 7 5 7

6

Impuestos de Bogotá

3 2

Representación

Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

REPRS LEGAL PRIN

1 8

2 0 1 0 1 1 2 2

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadaní

1 3

1 9 4 1 1 9 7 8

1

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

GUZMAN

MARIN

FABIO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

2

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

REPRS LEGAL SUPL

1 9

2 0 1 0 1 1 2 2

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadan

1 3

3 2 3 4 2 7 7

3

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

SAAVEDRA

SAAVEDRA

MAURICIO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

4

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

REPRS LEGAL SUPL

1 9

2 0 1 6 0 8 0 6

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadan

1 3

5 1 9 9 3 8 5 9

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

LOZANO

LOZANO

ROSA

ELENA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

5

98. Representación

99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento

101. Número de identificación

102. DV

103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)

109. DV

110. Razón social representante legal

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141205984163



(415)7707212489984(8020) 000014120598416 3

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 3 0 0 4 6 7 5 7 6

Impuestos de Bogotá

3 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

Cédula de Ciudadana 1 3

1 9 4 1 1 9 7 8

COLOMBIA

1 6 9

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

GUZMAN

MARIN

FABIO

1

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

2 0 1 2 1 1 0 9

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

Cédula de Ciudadana 1 3

3 2 3 4 2 7 7

COLOMBIA

1 6 9

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

SAAVEDRA

SAAVEDRA

MAURICIO

2

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

2 0 1 2 1 1 0 9

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

Cédula de Ciudadana 1 3

2 1 0 7 6 0 6 3

COLOMBIA

1 6 9

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

ESGUERRA

DUARTE

MARIA

TERESA

3

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

2 0 1 2 1 1 0 9

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

Cédula de Ciudadana 1 3

5 3 0 0 0 2 9 0

COLOMBIA

1 6 9

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

GUZMAN

ESGUERRA

KAREN

ANDREA

4

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

2 0 1 2 1 1 0 9

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

Cédula de Ciudadana 1 3

1 0 1 9 0 3 2 8 8 8

COLOMBIA

1 6 9

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

GUZMAN

ESGUERRA

LAURA

LORENA

5

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

2 0 1 2 1 1 0 9

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141205984163



(415)7707212489984(8020) 000014120598416 3

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 3 0 0 4 6 7 5 7 6

Impuestos de Bogotá

3 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

Cédula de Ciudadana 1 3

7 9 3 2 0 8 7 7

COLOMBIA

1 6 9

15. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

LVA

GARZON

YEZID

ARMANDO

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

2 0 2 4 0 3 1 8

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

111. Tipo de documento

112. Número de identificación

113. DV

114. Nacionalidad

115. Primer apellido

116. Segundo apellido

117. Primer nombre

118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio

121. % Participación

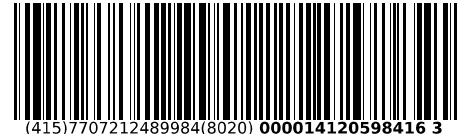
122. Fecha de ingreso

123. Fecha de retiro

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141205984163



(415)7707212489984(8020) 000014120598416 3

Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

8 3 0 0 4 6 7 5 7

6

Impuestos de Bogotá

3 2

Revisor Fiscal y Contador

1. Tipo de documento

125. Número de identificación

126. DV

127. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía 1 3

7 9 8 3 1 1 8 6

4

1 1 7 3 9 8 T

128. Primer apellido

129. Segundo apellido

130. Primer nombre

131. Otros nombres

HERNANDEZ

ANGULO

EDWING

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)

133. DV

134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

2 0 2 5 0 8 2 5

136. Tipo de documento

137. Número de identificación

138. DV

139. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía 1 3

1 9 2 5 0 5 8 3

3

1 2 4 7 2 T

140. Primer apellido

141. Segundo apellido

142. Primer nombre

143. Otros nombres

BENITEZ

RAMOS

HECTOR

JULIO

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)

145. DV

146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

2 0 2 4 1 0 0 1

148. Tipo de documento

149. Número de identificación

150. DV

151. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía 1 3

5 2 4 5 5 1 9 0

3

1 4 1 0 4 6 T

152. Primer apellido

153. Segundo apellido

154. Primer nombre

155. Otros nombres

JULIO

VILLAMIL

GILMA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)

157. DV

158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

2 0 2 5 0 9 0 1

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141205984163



(415)7707212489984(8020) 000014120598416 3

Número de Identificación Tributaria (NIT)

8 3 0 0 4 6 7 5 7

6. DV

6

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

10. Tipo de establecimiento

de 0 9

161. Actividad económica

Procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos

1 0 1 1

162. Nombre del establecimiento

CENTRO DE DISTRIBUCION CEDI

163. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

164. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

165. Dirección

C L 17 F 127 85

166. Número de matrícula mercantil

167. Fecha de la matrícula mercantil

168. Teléfono

3 1 2 5 2 2 8 6 7 6

169. Fecha de cierre

160. Tipo de establecimiento

Sede

0 9

161. Actividad económica

Procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos

1 0 1 1

162. Nombre del establecimiento

PLANTA CIALTA

163. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

164. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

165. Dirección

CR 126 A 17 90 IN 10

166. Número de matrícula mercantil

167. Fecha de la matrícula mercantil

168. Teléfono

6 0 1 4 1 8 7 8 8 4

169. Fecha de cierre

160. Tipo de establecimiento

Sede

0 9

161. Actividad económica

Procesamiento y conservación de carne y productos cárnicos

1 0 1 1

162. Nombre del establecimiento:

PLANTA PROCESO PRECOCIDOS

163. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

164. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

165. Dirección

CR 126 A 17 90 IN 1

166. Número de matrícula mercantil

167. Fecha de la matrícula mercantil

168. Teléfono

3 1 2 5 2 2 8 6 7 6

169. Fecha de cierre

RUEDA No.	CIUDAD	FECHA (DD/MM/AA)	COMISIONISTA COMPRADOR	COMISIONISTA VENDEDOR
200	BOGOTA D.C.	2024-10-23	CORREAGRO S.A.(09) NIT. MC.: 899999061	COMISIONISTAS AGROPECUARIOS C(28) NIT. MV.: 830046757

TIPO DE NEGOCIO:

FRWMCP - FORWARD MCP



CIÓN No.	66790398.0	MODALIDAD:		,COMPRADOR:		CORREAGRO S.A.(09)			
JADO EN:	CALI			Y VENDEDOR:		COMISIONISTAS AGROPECUARIOS C(28)			
JADO EN:	MANIZALES	HEMOS CELEBRADO A TRAVÉS DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA, LA NEGOCIACIÓN QUE SE DETALLA A CONTINUACIÓN:							
CTO:	CARNE Y PESCADO POR LOTE - SUMINISTRO DE CARNE Y PESCADO			CANTIDAD:	1.00000	PRECIO:	6,971,240,885.0000	EMPAQUE:	EMPACADO(A)
PO:	XXXXXXXXXX	VARIEDAD:	XXXXXXXXXX	HUMEDAD:	XXXXXXXXXX	IMPUREZA:	XXXXXXXXXX	SITIO DE ENTREGA:	BOGOTA D.C. -B/C
GA:	2025-07-31	F.PAGO:	2025-09-16	FACTURA No.:	XXXXXX	EXPEDIDO POR:	XXXXXX		
DE PAGO:	A PLAZO 30 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA ENTREGA DEL PRODUCTO			VR. PRESENTE TOTAL:	6,971,240,885.0000	TITULO No.:		T.E.A.:	0.00000
AZO:	323	F.RECOMPRA:	XXXXXXXXXX	VR. RECOMPRA TOTAL:	0.00000				

DETALLE

Valor del Negocio

Iva Producto

Impuesto Saludable Producto

Servicio de Registro

Iva Servicio de Registro

Comisión

Iva Comisión

Aceptada CyL

IVA Aceptada CyL

Valor Comisión FAG

Valor IVA FAG

TOTAL

%

.00

.00

0.300000

19.000000

0.105130

5.000000

0.210000

19.000000

0.000000

0.160000

COMPRADOR

6,971,240,885

20,913,723

3,973,607

7,328,866

366,443

14,639,606

2,781,525

7,021,244,655

Clausula compromisoria. Las partes acuerdan que los conflictos derivados del cumplimiento, la calidad o idoneidad del bien o producto agropecuario o agroindustrial u otros commodities, así como cualquier otro conflicto, controversia o diferencia relativos a la ejecución, desarrollo o liquidación del negocio celebrado o registrado en la Bolsa, serán resueltos mediante la mediación o amigable composición para lo cual, se comprometen a acudir a los mecanismos establecidos por la Bolsa.

Aceptación de operaciones en el sistema de compensación y liquidación de la Bolsa. La negociación será aceptada por el sistema de compensación y liquidación de la Bolsa una vez se cumplan los requisitos establecidos para tal fin en su marco interno normativo.

El presente comprobante de transacción cuenta con firma digital y estampa cronológica certificada. Las impresiones físicas del presente documento electrónico tienen la condición de copia simple.

Cumplidos la totalidad de los requisitos, esta orden de transferencia es aceptada y protegida por los principios de finalidad y de protección de garantías (arts. 10 y 11 Ley 964/05).

OBSERVACIONES:

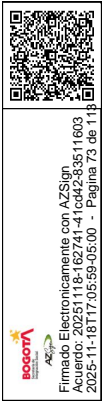
OPERACION SIN GARANTIA DE CREDITO EN BMC FINANCIACION PRIVADA DEMAS CONDICIONES PUBLICADAS EN LA PAGINA WEB DE LA BMC BI- 228 LOTE CARNE Y PESCADO. SE INFORMA QUE LA ENTIDAD REQUIERE LA EJECUCION DE LA TOTALIDAD DEL PRESUPUESTO POR LO TANTO. LA DIFERENCIA QUE SE PRESENTE ENTRE EL VALOR DEL PRESUPUESTO Y EL VALOR TOTAL AL CUAL SE ADJUDICAN LOS CONJUNTOS DE BIENES Y PRODUCTOS DEBERA CUBRIRSE MEDIANTE EL SUMINISTRO DE LOS MISMOS BIENES DE CONFORMIDAD A LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD. VALOR DEL PRESUPUESTO TOTAL FTN 6.971.240.885 EL VALOR DEL CIERRE DE LA NEGOCIACION POR 5.981.324.679 COMO RESULTADO SE OBTUVO UN AHORRO DE 989.916.206. SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL




Codigo QR: 48629549



Codigo QR: 59130070



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTION CONTRACTUAL FORMATO ACTA DE INICIO	Código: FOR-GEC-053
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2023037454 - 01/12/2023
		Página 1

CONTRATO/CONVENIO No	9005	FECHA	01/10/2024
CLASE DE CONTRATO			
CONTRATO DE COMISION			
OBJETO CONTRACTUAL			
EL COMISIONISTA COMPRADOR ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUIEN EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO DE COMISION OSTENTA LA CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR, CELEBRARA EN EL MERCADO DE COMPRAS PUBLICAS MCP DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC, LA NEGOCIACION O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA EL SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL			
CONTRATISTA/ ASOCIADO			
Nombre v/o Razon Social		CORREAGRO S.A.	
C.C. N°		805000867	
PLAZO			
332 DIAS contados a partir de la fecha de inicio de ejecucion del contrato indicado en la plataforma secop II.		Fecha de Inicio: 4-oct.-24	
Nota: La ejecución contractual se estima en meses de 30 días.		Fecha de Finalizacion: 31-ago.-25	
SUPERVISOR -A Y/O INTERVENTOR-A			
Nombre:		OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME	
Dependencia:		Subdirección de Abastecimiento	
Para Constancia da la anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervienen, en Bogotá, D.C. a los 04/10/2024			
Firma del -a contratista/asociado		Firma del -a supervisor -a/Interventor	
Nombre del RL		Nombre del RL de la interventoria	
C.C. N° 805000867		C.C. N° 79167736	

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA DE INICIO CONTRATO DE COMISION No. 9005-2024

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241004-102816-96b2a2-69881448

Creación: 2024-10-04 10:28:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-10-04 15:32:35



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Omar Fernando Beltrán Opayome - Subdirector de Abastecimiento

OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME

79167736

ofbeltran@sdis.gov.co

Subdirector de Abastecimiento

SDIS

Aprobación: Julián Andrés Carrillo González - Representante legal

Julian carrillo

1070944109

julian.carrillo@correagro.com



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603
2025-11-18 17:05:59:05:00 - Página 74 de 113

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
ACTA DE INICIO CONTRATO DE COMISION No. 9005-2024			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241004-102816-96b2a2-69881448		Creación: 2024-10-04 10:28:16	
Estado: Finalizado		Finalización: 2024-10-04 15:32:35	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Aprobación	Julian carrillo julian.carrillo@correagro.com	Aprobado	Env.: 2024-10-04 10:28:30 Lec.: 2024-10-04 13:32:08 Res.: 2024-10-04 15:20:12 IP Res.: 191.156.177.219
Aprobación	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME ofbeltran@sdis.gov.co Subdirector de Abastecimiento SDIS	Aprobado	Env.: 2024-10-04 15:20:12 Lec.: 2024-10-04 15:23:09 Res.: 2024-10-04 15:32:35 IP Res.: 190.27.225.68

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

CONTRATO DE COMISIÓN CUYO OBJETO ES: “EL COMISIONISTA COMPRADOR ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUIEN EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO DE COMISION OSTENTA LA CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR, CELEBRARA EN EL MERCADO DE COMPRAS PUBLICAS MCP DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC, LA NEGOCIACION O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA EL SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL”.

Entre las partes, a saber:

- I. **SCB CORREAGRO S.A.** , sociedad comercial anónima, miembro de la BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A., autorizada para ejercer el objeto social propio de sociedad comercial de la clase o especie de las anónimas, constituida mediante escritura pública 2286 del 24 de mayo de 1995, de la notaría 6 del circuito de Cali Valle., e identificada con NIT 805.000.867-9, representada legalmente para el presente contrato por el señor **JULIAN ANDRES CARRILLO GONZALEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.070.944.109 de Facatativá, en calidad de representante legal de propósito especial para negocios MCP, facultades otorgadas por la junta directiva a través de Acta No. 234 del 06 de marzo de 2017 de Junta Directiva, inscrita en la misma Cámara de Comercio el 15 de marzo de 2017 con No. 3863 del Libro IX, quién para todos los efectos se denominará la SCB, por un lado.
- II. **LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**, entidad sometida al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, identificada con el NIT. 899.999.061-9, representada en el presente contrato por **ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO** , identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.706.145 , actuando en calidad de **DIRECTORA DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO (E)**, mediante la Resolución No. 1994 del 18 de septiembre de 2024 , en calidad de Ordenadora del Gasto (E) conforme con la Resolución No 1388 del 2 de julio de 2024 “*Por la cual se otorgan delegaciones para la ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones*” y quien para todos los efectos se denominará la Entidad Estatal; por el otro y, conjuntamente se denominarán las partes, considerando:

PRIMERO. La BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A., en adelante la Bolsa Mercantil, se encuentra autorizada para ejercer el objeto social propio de las bolsas de bienes, productos y servicios tales como: **“SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”**

SEGUNDO. La sociedad comisionista miembro de Bolsa, en adelante SCB tiene la calidad de miembro de la Bolsa Mercantil y manifiesta contar con la capacidad y experiencia suficientes para la ejecución del objeto del presente Contrato de Comisión, así como no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Entidad Estatal y cumplir con los requisitos habilitantes fijados por la Entidad Estatal para la celebración del presente Contrato de Comisión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	----------------------	---------------------------------------

TERCERO. Las operaciones celebradas a través de la Bolsa Mercantil podrán ser compensadas y liquidadas a través del sistema de compensación y liquidación que administra directamente la Bolsa Mercantil.

CUARTO. La Entidad Estatal manifestó a la Bolsa Mercantil su interés en adquirir bienes de acuerdo con el siguiente objeto contractual para la ***“SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL*“** de conformidad con el procedimiento descrito en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil para la celebración de operaciones en el Mercado de Compras Públicas.

QUINTO. La Bolsa Mercantil realizó un proceso de convocatoria y de selección objetiva de sociedades comisionistas miembros de la Bolsa Mercantil, ***“SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL*“** la cual fue convocada mediante Boletín Informativo BI RS 1124. de conformidad con lo manifestado por la Entidad Estatal, que tuvo como consecuencia que la firma **SCB CORREAGRO**, fuera la elegida para suscribir el presente Contrato de Comisión, como consta en el ACTA DE RUEDA DE SELECCIÓN DE SOCIEDAD COMISIONISTA No. 173 del 27 de septiembre de 2024.


SEXTO. El presente Contrato de Comisión se celebra de conformidad con la normatividad vigente, en particular lo señalado para el proceso de selección abreviada por bolsa de productos, para adquirir bienes y servicios de acuerdo con el siguiente objeto contractual: ***“EL COMISIONISTA COMPRADOR ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUIEN EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO DE COMISION OSTENTA LA CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR, CELEBRARA EN EL MERCADO DE COMPRAS PUBLICAS MCP DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC, LA NEGOCIACION O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA EL SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL”***, de conformidad con lo señalado en el Estatuto General de Contratación para la Administración Pública y sus Decretos reglamentarios.

Las partes han acordado celebrar el presente Contrato de Comisión, el cual se registrará por lo señalado en el presente documento:

CAPÍTULO PRIMERO OBJETO

CLÁUSULA 1.1.- OBJETO: Por medio del presente Contrato de Comisión las partes establecen las condiciones generales que regirán las relaciones que entre ellas surjan en virtud de los encargos que la Entidad Estatal confiera a la SCB y cuyos términos generales se describen en la siguiente cláusula, para que la SCB, actuando en nombre propio pero por cuenta de la Entidad Estatal, celebre operaciones a través de los sistemas de negociación administrados por la Bolsa Mercantil, según lo permita su Reglamento de Funcionamiento y Operación.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	-----------------------------	---

La Secretaría Distrital de Integración Social adelantó la contratación de una Sociedad Comisionista de Bolsa que permita adelantar los servicios de intermediación ante el escenario de la BMC Bolsa Mercantil de Colombia con el objeto de realizar la **“SUMINISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”**, así mismo contar con la asesoría de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.1.15. del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la BMC.

CLÁUSULA 1.2.- ALCANCE OBJETO:

Para adelantar el cumplimiento del objeto planteado mediante la negociación en la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.- BMC-, el Comisionista Comprador deberá contar con la capacidad de adelantar la negociación o negociaciones **PARA EL SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** de acuerdo con las características requeridas, las cuales se dan a conocer en las fichas técnicas bienes, productos y/o servicios y deberán ser tenidas en cuentas por el comitente vendedor durante la ejecución de la negociación conforme a las condiciones de tiempo, modo y lugar descritas en las fichas técnicas que hacen parte integral del contrato.

La firma comisionista seleccionada deberá en desarrollo del objeto contractual: a) Asesorar a la Entidad Estatal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.1.15.15 del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la BMC; b) hacer recomendaciones de compra y procedimientos a realizar; c) apoyar en las operaciones de mercado abierto de suministro de **ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**; d) apoyar en el control del seguimiento de la entrega, así mismo respecto a la cantidad y cantidad establecida en la Ficha Técnicas; e) emitir informes mensuales sobre resultados de la ejecución de cada una de las operaciones ; f) hacer el seguimiento a pagos oportunos al comitente vendedor y todas aquellas que se requieran para la correcta ejecución del contrato de mandato y operaciones que surjan en virtud del mismo.

CLAUSULA 1.3 NEGOCIOS OBJETO DEL ENCARGO:

En virtud del presente Contrato de Comisión, la SCB ejecutará el negocio en **SIETE (7) OPERACIONES** bajo la modalidad de puja por precio en conjunto de bienes las cuales está descrita en las fichas técnicas de negociación cuyo contenido fue publicado junto con el aviso de convocatoria a la rueda de selección objetiva de sociedades comisionistas miembros de la Bolsa, en virtud de la cual la SCB adquirió el derecho a suscribir el presente Contrato de Comisión. No obstante, lo anterior, las fichas técnicas podrán ser modificadas en virtud de los ajustes que conjuntamente determinen convenientes las partes y así lo hagan saber a la Bolsa Mercantil de conformidad con el procedimiento establecido en su Reglamento de Funcionamiento y Operación y en la Circular Única de Bolsa. Las fichas técnicas de negociación definitivas que se expidan para la celebración de las operaciones a través de la Bolsa Mercantil serán parte integral del presente Contrato de Comisión, pero no obligará a la Entidad Estatal si no en virtud de la ratificación de los cambios que está haya tenido con posterioridad a la manifestación de interés que haya presentado a la Bolsa Mercantil.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	----------------------	---------------------------------------

No obstante, lo anterior, a efectos de dar claridad sobre el objeto del Contrato de Comisión, a continuación, se señala las características del negocio encargado:

El valor máximo a NEGOCIAR por los **SIETE (7) LOTES DE ALIMENTOS** será de **SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS (\$66.435.734.856) M/CTE**, antes de IVA y el **IMPUESTO SALUDABLE**.

El **IMPUESTO SALUDABLE**, estimado para NEGOCIAR los **SIETE (7) LOTES DE ALIMENTOS** que son objeto de impuesto saludable, es por valor de **MIL TRESCIENTOS NOVENTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$1.390.670.248) M/CTE**.

El valor total que incluye el valor máximo de las **SIETE (7) NEGOCIACIONES DE ALIMENTOS** y el **IMPUESTO SALUDABLE** es por valor de **SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE (\$67.826.405.104)**.

Adicionalmente, se harán las retenciones a que haya lugar, sobre dichos impuestos, tasas y contribuciones y las demás que, de conformidad con la normatividad vigente, haya a lugar y que se encuentre en las Fichas Técnicas de Negociación.

Las características técnicas deben cumplir con los objetivos descritos de la siguiente manera ***"SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL"*** para adelantar la compra de **SIETE (7) LOTES DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS**:

LOTE 1: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS VIVERES Y ABARROTES PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

LOTE 2 : SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PRODUCTO DE PANADERIA PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

LOTE 3: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS HUEVOS, FRUTAS Y VERDURAS PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

LOTE 4: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PRODUCTOS LACTEOS PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

LOTE 5: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS CARNE DE RES Y PESCADO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

LOTE 6: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS CARNE DE CERDO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

LOTE 7: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS POLLO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Conforme se describe en cada una de las fichas técnicas de negociación, fichas técnicas de bienes, productos y servicios, fichas técnicas de distribución y anexos al presente Contrato de Comisión.

Lo anterior, se entiende sin perjuicio de la posibilidad de modificar las fichas técnicas de negociación según sea necesario, así como la de modificar las condiciones en que sea pactada la operación con posterioridad al cierre, cuando de conformidad con el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil y la Circular Única de Bolsa sea admisible.

CLÁUSULA 1.4.- INSTRUCCIONES Y EJECUCIÓN DE LAS ÓRDENES: Las órdenes e instrucciones que la Entidad Estatal imparta a la SCB deberán constar documentalmente, indicándole expresa y claramente todas las condiciones particulares del negocio que pretende que realice, o la mención expresa de que se someterán en todo a lo que sobre el particular señale la ficha técnica de negociación.

Las operaciones objeto del presente Contrato de Comisión serán realizadas a través del Mercado de Compras Públicas, en el menor tiempo posible una vez se cumpla el procedimiento establecido para tal fin en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil, adicionado en cinco (5) días hábiles, si las partes no establecieren conjuntamente otra cosa. Las órdenes recibidas para la ejecución del encargo deberán ser registradas en el Libro Electrónico de Registro de Órdenes de la SCB, de conformidad con lo que sobre el particular determinen las políticas y procedimientos dispuestos para tal efecto por la SCB.

La Entidad Estatal podrá plantear modificaciones al contenido de las Fichas Técnicas de Negociación Provisional, únicamente hasta en las oportunidades que determina el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil. En todo caso, podrá retractarse de la celebración del negocio encargado siempre que el mismo no se haya ejecutado a través de una operación en la Bolsa Mercantil y que así se lo manifieste a la SCB. En tal caso, la SCB se abstendrá de ingresar la postura correspondiente a la operación que se pretende celebrar a los sistemas de negociación de la Bolsa Mercantil o cancelarla si ya lo hubiere hecho, de manera inmediata. Si durante el lapso comprendido entre la manifestación de cancelar la orden emitida por la Entidad Estatal y su cancelación, la misma fuere adjudicada, la Entidad Estatal estará en la obligación de dar cumplimiento al negocio celebrado en los términos previstos en el presente Contrato de Comisión.

Las órdenes e instrucciones deberán ser impartidas únicamente por las personas autorizadas para tal efecto por la Entidad Estatal en el Formato de Vinculación de Clientes y en su Tarjeta de Registro de Firmas, suministrado por la SCB, las cuales se entiende que tienen suficiente capacidad para vincular jurídicamente a la Entidad Estatal. Toda



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

orden o instrucción emitida por una persona que se encuentre autorizada por la Entidad Estatal en los términos descritos anteriormente al momento de ser impartida se entenderá válida y vinculará jurídicamente a la Entidad Estatal.

Una vez ejecutada la orden y celebrada la operación, la SCB informará sin demora a la Entidad Estatal de la ejecución completa del encargo mediante la entrega del comprobante de negociación dentro del término previsto en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.

La SCB no podrá exceder los límites de su encargo. Los actos y operaciones cumplidos más allá de dichos límites sólo obligarán a la SCB, salvo que la Entidad Estatal los ratifique

CAPÍTULO SEGUNDO PRECIO Y FORMA DE PAGO

CLÁUSULA 2.1. COMISIONES: Por la realización de la operación que se ejecute a través de la SCB, por cuenta de la Entidad Estatal en desarrollo del presente contrato, la SCB cobrará un porcentaje a título de comisión, atendiendo al criterio de la oferta que más se aproximó a la modalidad de puja por precio en conjunto de bienes en la operación que correspondan, que permite **ADJUDICAR HASTA POR EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO**, dando como resultado el **0.10513%** antes de IVA, sobre el valor total del giro de la operación que se pretenden celebrar, además de los impuestos a que haya lugar. El valor de giro de la operación se calculará como el total de los recursos que se espera que deba girar la Entidad Estatal con ocasión de la celebración de la operación, distintos de los costos de registro de la operación en la Bolsa Mercantil y de su aceptación para compensación y liquidación.

Cuando el Contrato de Comisión termine antes de la completa ejecución del encargo por revocación o inejecución de una orden, la SCB no tendrá derecho a ninguna remuneración.

2.1.1. VALOR OPERACIONES: El valor máximo para negociar por concepto para adquirir el suministro de los alimentos perecederos y no perecederos señalados en los SIETE (7) LOTES, corresponde a la suma de: **SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE (\$67.826.405.104), INCLUIDO EL IMPUESTO SALUDABLE** distribuidos de la siguiente manera:

- Para vigencia fiscal 2024, la suma de **CATORCE MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$14.927.254.927).**
- Para vigencia fiscal 2025, la suma de **CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$52.899.150.177).**

A continuación, se relaciona de manera detallada el valor máximo a negociar para las siete (7) negociaciones de la siguiente manera:

- LOTE 1: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS VIVERES Y ABARROTES PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
---	-----------------------------	---

El valor máximo a negociar de los productos a adquirir por parte del **COMITENTE COMPRADOR** será de **OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$8.786.315.781)**, el cual NO incluye **IVA** de los alimentos y el **IMPUESTO SALUDABLE**.

Discriminados de la siguiente manera por cada vigencia fiscal:

Para la vigencia Fiscal 2024, la suma de **DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$2.472.216.055) M/CTE**.

Para la vigencia fiscal 2025, la suma de **SEIS MIL TRESCIENTOS CATORCE MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTISÉIS PESOS (\$6.314.099.726) M/CTE**.

- **LOTE 2: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PRODUCTO DE PANADERIA PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.**

El valor máximo a negociar de los productos a adquirir por parte del **COMITENTE COMPRADOR** será de **DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.968.931.273)**, el cual NO incluye **IVA** de los alimentos y el **IMPUESTO SALUDABLE**.

El **IMPUESTO SALUDABLE** estimado para la presente negociación es por valor de **QUINIENTOS VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS (\$524.287.643) M/CTE**.

El valor total que incluye el valor máximo de la negociación y el **IMPUESTO SALUDABLE** es por valor de **TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE (\$3.493.218.916)**, como se detalla a continuación:

VALOR DEL NEGOCIO	\$2.968.931.273
VALOR ESTIMADO DEL IMPUESTO SALUDABLE	\$524.287.643
VALOR TOTAL DEL NEGOCIO INCLUIDO IMPUESTO SALUDABLE	\$3.493.218.916

Discriminados de la siguiente manera por cada vigencia fiscal:

Para la vigencia Fiscal 2024, la suma de **QUINIENTOS TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS (\$530.662.961) M/CTE**.

Para la vigencia fiscal 2025, la suma de **DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$2.962.555.955) M/CTE**.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
---	-----------------------------	---

- LOTE 3: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS HUEVOS, FRUTAS Y VERDURAS PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

El valor máximo a negociar de los productos a adquirir por parte del **COMITENTE COMPRADOR** será de **VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL CINCO PESOS (\$29.854.215.005) M/CTE**, el cual NO incluye **IVA** de los alimentos y el **IMPUESTO SALUDABLE**.

Discriminados de la siguiente manera por cada vigencia fiscal:

Para la vigencia Fiscal 2024, la suma de **SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$6.997.529.272) M/CTE**.

Para la vigencia fiscal 2025, la suma de **VEINTIDÓS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$22.856.685.733) M/CTE**

- LOTE 4: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PRODUCTOS LACTEOS PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

El valor máximo de los productos a adquirir por parte del **COMITENTE COMPRADOR** será de **DIEZ MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$10.884.452.155) M/CTE**, el cual NO incluye **IVA** de los alimentos y el **IMPUESTO SALUDABLE**.

El impuesto saludable estimado para la presente negociación es por valor de **OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS (\$862.692.771) M/CTE**.

El valor total que incluye el valor máximo de la negociación y el impuesto saludable es por valor de **ONCE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS (\$11.747.144.926) M/CTE**, como se detalla a continuación:

VALOR DEL NEGOCIO	\$10.884.452.155
VALOR ESTIMADO DEL IMPUESTO SALUDABLE	\$862.692.771
VALOR TOTAL DEL NEGOCIO INCLUIDO IMPUESTO SALUDABLE	\$11.747.144.926

Discriminados de la siguiente manera por cada vigencia fiscal:

Para la vigencia Fiscal 2024, la suma de **SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$699.775.324) M/CTE**.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
---	-----------------------------	---

Para la vigencia fiscal 2025, la suma de **ONCE MIL CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS DOS PESOS (\$11.047.369.602) M/CTE.**

- **LOTE 5: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS CARNE DE RES Y PESCADO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.**

El valor máximo de los productos a adquirir por parte del **COMITENTE COMPRADOR** será de **SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS (\$6.971.240.885) M/CTE**, el cual **NO** incluye **IVA** de los alimentos y el **IMPUESTO SALUDABLE**.

Discriminados de la siguiente manera por cada vigencia fiscal:

Para la vigencia Fiscal 2024, la suma de **DOS MIL CIENTO CATORCE MILLONES QUINCE MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS (\$2.114.015.715) M/CTE.**

Para la vigencia fiscal 2025, la suma de **CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO SETENTA PESOS (\$4.857.225.170) M/CTE.**

- **LOTE 6: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS CARNE DE CERDO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.**

El valor máximo de los productos a adquirir por parte del **COMITENTE COMPRADOR** será de **TRES MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$3.188.420.645) M/TCE**, el cual **NO** incluye **IVA** de los alimentos y el **IMPUESTO SALUDABLE**.

El impuesto saludable estimado para la presente negociación es por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$3.689.834) M/CTE.**

El valor total que incluye el valor máximo de la negociación y el impuesto saludable es por valor de **TRES MIL CIENTO NOVENTA Y DOS MILLONES CIENTO DIEZ MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$3.192.110.479) M/CTE**, como se detalla a continuación:

VALOR TOTAL NEGOCIACION	\$3.188.420.645
IMPUESTO SALUDABLE	\$3.689.834
VALOR COMPRA DE CARNE DE CERDO	\$3.192.110.479

Discriminados de la siguiente manera por cada vigencia fiscal:

Para la vigencia Fiscal 2024, la suma de **NOVECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS (\$928.752.600) M/CTE.**



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

Para la vigencia fiscal 2025, la suma de **DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS (\$2.263.357.879) M/CTE.**

- LOTE 7: SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS POLLO PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

El valor máximo de los productos a adquirir por parte del **COMITENTE COMPRADOR** será **TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL CIENTO DOCE PESOS (\$3.782.159.112) M/CTE.** el cual **NO** incluye IVA de los alimentos y el **IMPUESTO SALUDABLE.**

Discriminados de la siguiente manera por cada vigencia fiscal:

Para la vigencia Fiscal 2024, la suma de **MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS TRES MIL PESOS (\$1.184.303.000) M/CTE.**

Para la vigencia fiscal 2025, la suma de **DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO DOCE PESOS (\$2.597.856.112) M/CTE.**

Conforme con lo expuesto, el valor máximo a **NEGOCIAR** por los **SIETE LOTES DE ALIMENTOS**, para la vigencia **2024 y 2025**, es por valor **SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS (\$66.435.734.856) M/CTE**, antes de IVA y el **IMPUESTO SALUDABLE.**

El IMPUESTO SALUDABLE, estimado para **NEGOCIAR** los siete lotes de alimentos que son objeto de impuesto saludable, es por valor de **MIL TRESCIENTOS NOVENTA MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS (\$1.390.670.248) M/CTE.**

El valor total que incluye el valor máximo de las **SIETE NEGOCIACIONES DE ALIMENTOS** y el **IMPUESTO SALUDABLE** es por valor de **SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE (\$67.826.405.104), así:**



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	----------------------	---------------------------------------

No LOTE	OPERACIÓN	PRESUPUESTO VIGENCIA 2024	PRESUPUESTO VIGENCIA FUTURA 2025	PRESUPUESTO TOTAL	VALOR MAXIMO A NEGOCIAR ANTES DE IMPUESTOS	VALOR ESTIMADO IMPUESTO SALUDABLE	VALOR TOTAL DE LAS NEGOCIACIONES INCLUIDOS IMPUESTOS POR LOTE
LOTE 1	VIVERES Y ABARROTES-	2.472.216.055	6.314.099.726	8.786.315.781	8.786.315.781	0	8.786.315.781
LOTE 2	PRODUCTOS DE PANADERÍA	530.662.961	2.962.555.955	3.493.218.916	2968931273	524287643	3.493.218.916
LOTE 3	HUEVOS, FRUTAS Y VERDURAS	6.997.529.272	22.856.685.733	29.854.215.005	29.854.215.005	0	29.854.215.005
LOTE 4	PRODUCTOS LÁCTEOS	699.775.324	11.047.369.602	11.747.144.926	10.884.452.155	862.692.771	11.747.144.926
LOTE 5	CARNE DE RES Y PESCADO	2.114.015.715	4.857.225.170	6.971.240.885	6.971.240.885	0	6.971.240.885
LOTE 6	CARNE DE CERDO	928.752.600	2.263.357.879	3.192.110.479	3.188.420.645	3.689.834	3.192.110.479
LOTE 7	POLLO	1.184.303.000	2.597.856.112	3.782.159.112	3.782.159.112	0	3.782.159.112
VALOR TOTAL DE LAS SIETE (7) NEGOCIACIONES		14.927.254.927	52.899.150.177	67.826.405.104	66.435.734.856	1.390.670.248	67.826.405.104

Fuente: Subdirección de Abastecimiento.

En este orden de ideas, se ha estimado el presupuesto oficial para el desarrollo total de las siete (7) negociaciones, según lo anteriormente enunciado en el numeral 4.1.1- VALOR OPERACIONES, en la suma de **SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL CIENTO CUATRO PESOS M/CTE (\$67.826.405.104)**. Para lograr esta finalidad, la Alcaldía Distrital de Bogotá ha tramitado autorizaciones de vigencia futura 2025 por la suma de **CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$52.899.150.177)**, las cuales fueron aprobadas por el Consejo Distrital de Política Económica y Fiscal – CONFIS mediante Acta No 10 del 30 de Julio de 2024 y concepto previo favorable a vigencia futuras ordinarias mediante radicados 2-2024-41615 y 1-2024-36259 del 12 de julio de 2024 de la Secretaría Distrital de Planeación.

2.1.1.1. FORMA DE PAGO DE LAS OPERACIONES

Los costos y gastos asociados a la celebración de las operaciones que se generen por concepto de registro en Bolsa y Servicio de Compensación y Liquidación serán pagados ante la Bolsa en los términos establecidos en el Título Séptimo del Libro Primero de la Circular única de Bolsa, para cada concepto.

Para tales efectos, la Entidad deberá proveer a la sociedad comisionista miembro, los recursos necesarios para que este pago se haga efectivo dentro de dicho término. Cuando, por cualquier motivo, la Entidad no los provea dentro del término requerido, deberá asumir los perjuicios que por dicha causa ocasiones a la sociedad comisionista miembro seleccionada.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	------------------------------------	--

En el evento en que se acepte por parte de la Bolsa la solicitud de entrega de cantidades adicionales, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 3.6.2.7.2. del Reglamento de Funcionamiento y Operación BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A.

Cuando la Entidad Estatal prevea la existencia de mecanismos de supervisión o interventoría para el presente Contrato de Comisión, los mismos deberán ajustarse a los procedimientos de compensación y liquidación de la operación celebrada, no pudiendo retenerse pagos sino en virtud del proceso de liquidación de las operaciones previstas por la Bolsa Mercantil y siempre que el mecanismo o procedimiento para la realización de descuentos o retenciones haya sido objeto de divulgación al mercado a través de la Ficha Técnica de Negociación.

PARÁGRAFO PRIMERO: El pago depende de la oportunidad y calidad en la presentación de los documentos requeridos, que en todos los casos deben ser allegados dentro del término concedido por la entidad.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La entidad procederá al recibo de los bienes, productos y servicios una vez se emita por parte del Supervisor el acta de recibo a satisfacción, previa revisión del cumplimiento de las obligaciones del comitente vendedor, incluido la entrega de los documentos requeridos para el pago dentro del término establecido en la Ficha Técnica de Negociación..

PARÁGRAFO TERCERO: Los impuestos, descuentos y retenciones a cargo del comitente vendedor estarán incluidos en la ficha técnica de negociación.

PARÁGRAFO CUARTO: Para el pago al comitente vendedor, este deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002 o el Artículo 1° de la Ley 1233 de 2008, lo cual se hará mediante certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal (según corresponda), del cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, copia del resumen de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social, certificado de pago de aportes a parafiscales, certificado de pago de nómina conforme a la ley laboral con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones. De lo contrario no se tramitará la respectiva factura.

PARÁGRAFO QUINTO: Los pagos que efectúe la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL en virtud del contrato estarán sujetos a la programación de los recursos del Programa Anual de Caja — PAC y a los recursos disponibles en Tesorería.

PARÁGRAFO SEXTO: La programación del PAC se realizará posteriormente a la presentación de la facturación del mes correspondiente.

PARÁGRAFO SÉPTIMO: La cancelación del valor del contrato, por parte de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL al comitente vendedor, se hará mediante el Sistema Automático de Pagos — SAP, que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, realizando consignaciones en las cuentas que posea el comitente vendedor en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de la suscripción del contrato



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	-----------------------------	---

2.1.2. COSTOS BURSATILES


El valor máximo de costos bursátiles asciende a **CUATROCIENTOS TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$403.198.706)** con **IVA**, distribuidos así:

No LOTE	OPERACIÓN	VALOR COSTOS BÚRSATILES
LOTE 1	VIVERES Y ABARROTES-	\$53.324.181
LOTE 2	PRODUCTOS DE PANADERÍA	\$18.018.478
LOTE 3	HUEVOS, FRUTAS Y VERDURAS	\$181.185.265
LOTE 4	PRODUCTOS LÁCTEOS	\$66.057.774
LOTE 5	CARNE DE RES Y PESCADO	\$42.308.494
LOTE 6	CARNE DE CERDO	\$19.350.558
LOTE 7	POLLO	\$22.953.956
VALOR TOTAL DE COSTOS BURSATILES DE LAS SIETE (7) NEGOCIACIONES		\$403.198.706

2.1.3. COSTOS DE COMISIÓN:

El valor máximo de costos de comisión por un valor de **OCHENTA Y TRES MILLONES CIENTO CATORCE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$ 83.114.227)** con **IVA**, distribuidos así:

No LOTE	OPERACIÓN	VALOR COSTOS DE COMISIÓN
LOTE 1	VIVERES Y ABARROTES-	\$10.992.094
LOTE 2	PRODUCTOS DE PANADERÍA	\$3.714.272
LOTE 3	HUEVOS, FRUTAS Y VERDURAS	\$37.349.026
LOTE 4	PRODUCTOS LÁCTEOS	\$13.616.962
LOTE 5	CARNE DE RES Y PESCADO	\$8.721.350
LOTE 6	CARNE DE CERDO	\$3.988.865
LOTE 7	POLLO	\$4.731.658

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
No LOTE	OPERACIÓN	VALOR COSTOS DE COMISIÓN	
VALOR TOTAL DE COSTOS DE COMISIÓN DE LAS SIETE (7) NEGOCIACIONES		\$83.114.227	

CLÁUSULA 2.2.- FORMA DE PAGO DE LA COMISIÓN AL COMISIONISTA COMPRADOR.

La **ENTIDAD** pagará el porcentaje de comisión directamente a la Sociedad Comisionista de Bolsa Compradora y no se canalizará a través del Sistema de Compensación y Liquidación de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC. La Secretaría Distrital de Integración Social- SDIS, pagará el Porcentaje (%) de comisión de la siguiente manera:

Un primer pago correspondiente al cincuenta por ciento (**50%**) del valor de la comisión de las operaciones adjudicadas y el cien por ciento (**100%**) de los costos bursátiles dentro de los **quince (15) días** hábiles siguientes al cierre de la operación encargada, una vez se hayan entregado los respectivos comprobantes de negociación y factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la Supervisión y certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista Compradora que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.

Un segundo pago correspondiente al cincuenta por ciento (**50%**) del valor de la comisión de la operación, una vez finalizada la prestación del servicio previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la supervisión y certificación del representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.

PARAGRAFO PRIMERO: los impuestos, descuentos y retenciones a cargo de la Sociedad Comisionista estarán incluidos en el precio de venta del servicio.

PARÁGRAFO SEGUNDO: los gastos de Registro en Bolsa y Servicio de Compensación y liquidación incluido IVA, que resultaren de la Celebración de las operaciones encargadas, se pagarán a la **BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-**, a través del **COMISIONISTA**.

El pago de la comisión se realizará directamente a la sociedad comisionista miembro y no se canalizará a través del sistema de compensación y liquidación de la Bolsa.

El pago al comitente vendedor se realizará a través del sistema de compensación y liquidación administrado directamente por la **BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.**, de conformidad con los procedimientos y términos establecido por la Bolsa y las Fichas Técnica de Negociación.

PARÁGRAFO TERCERO: En los casos que se adicione el Contrato de Comisión la forma de pago se hará de la siguiente manera:

La SDIS pagará el porcentaje de comisión directamente a la Sociedad Comisionista de Bolsa Compradora y no se canalizará a través del Sistema de Compensación y Liquidación



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	-----------------------------	---

de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC. La Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS, pagará el porcentaje (%) de comisión y costos bursátiles de la siguiente manera:

REQUISITOS PARA DESEMBOLSO	
PAGO 1	Correspondiente al cincuenta por ciento (50%) del valor de la comisión de la operación y el cien por ciento (100%) de los costos bursátiles dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al cierre de la operación adicionada, una vez se hayan entregado los respectivos comprobantes de negociación y factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la Supervisión y certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista Compradora que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.
PAGO 2	Correspondiente al cincuenta por ciento (50%) del valor de la comisión de la operación, una vez finalizada la prestación del servicio previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la supervisión y certificación del representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.

CLÁUSULA 2.3.- COSTOS DE COMISIÓN Y BOLSA

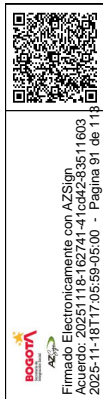
No. de CDP	13025
No. de Proyecto	7953 – Generación del bien- estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.
Modalidad	Realizar la planeación, adquisición y entrega de alimentos perecederos y no perecederos para la atención integral de las personas vinculadas a los servicios sociales de la SDIS que cuentan con componente de alimentación y nutrición.
Concepto del Gasto	0232020200771551 Servicios operacionales de los mercados financieros
Valor CDP	560.498.448
Valor afectar CDP	\$486.312.933

Con el resultado obtenido, en la rueda de selección de Sociedad Comisionista No 173 del 27 de septiembre de 2024 el porcentaje de comisión es de **0,10513% antes de IVA** para el proceso de contratar ***“EL COMISIONISTA COMPRADOR ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, QUIEN EN VIRTUD DE ESTE CONTRATO DE COMISION OSTENTA LA CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR, CELEBRARA EN EL MERCADO DE COMPRAS PUBLICAS MCP DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC, LA NEGOCIACION O NEGOCIACIONES NECESARIAS PARA EL SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS, PARA SER ENTREGADOS EN LAS UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.”***

Por lo anterior, se presenta el cálculo de los costos de comisión y costos bursátiles para los siete (7) lotes de alimentos, así:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
---	-----------------------------	---



VALOR MAXIMO A NEGOCIAR ANTES DE IVA- IMPUESTO SALUDABLE	TOTAL SIETE (7) LOTES DE ALIMENTOS		\$66.435.734.856
VALOR ESTIMADO IMPUESTO DALUDABLE	IMPUESTO SALUDABLE		\$1.390.670.248
VALOR TOTAL DE LA NEGOCIACIÓN INCLUIDO IMPUESTO SALUDABLE			\$67.826.405.104
COSTOS DE BOLSA Y COMISIÓN	CONCEPTO	PORCENTAJE	VR. TOTAL
	% COMISIONISTA	0,10513%	\$69.843.888
	IVA COMISIONISTA	19,00%	\$13.270.339
	% COMISIONISTA CON IVA	0,1251%	\$83.114.227
	REGISTRO EN BOLSA	0,30%	\$199.307.205
	IVA REGISTRO	19%	\$37.868.369
	REGISTRO EN BOLSA CON IVA	0,3570%	\$237.175.574
	COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	0,21%	\$139.515.043
	IVA COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN	19%	\$26.507.858
	COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN CON IVA	0,2499%	\$166.022.901
	COMPROBANTE DE NEGOCIACIÓN	0,00%	\$196
	IVA COMPROBANTE DE NEGOCIACIÓN	19%	\$35
	COMPROBANTE DE NEGOCIACIÓN CON IVA	0,000000%	\$231
COSTO TOTAL DE BOLSA		\$403.198.706	
COSTO TOTAL DE COMISIÓN		\$83.114.227	
COSTOS TOTALES (COMISIÓN + COSTOS BURSATILES)		0,73% \$486.312.933	

CLÁUSULA 2.4.- COSTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	-----------------------------	---

COSTOS DE TRANSACCIÓN	RANGO TASA/TARIFA
RETEFUENTE	Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes
RETENCIÓN DE ICA (Impuesto de Industria y Comercio)	Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes
ESTAMPILLAS:	Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes
IVA (Impuesto Agregado) Valor	Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes
RETEIVA	Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes
COSTOS Y GASTOS:	<p>Los costos y gastos en que incurran los asociados o contratistas para la elaboración y presentación de las propuestas, al igual que los costos y gastos generados durante la ejecución del contrato derivado del presente proceso serán de su propia cuenta y riesgo. La SDIS no reconocerá ni reembolsará valor alguno por este concepto. Todos los gastos no previstos en la propuesta serán a cargo del asociados o contratistas.</p> <p>Para la presentación de la propuesta el asociados o contratistas debe contemplar los costos directos, indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato</p>

CLÁUSULA 2.5.- COMISIÓN:

En el marco del Mercado de Compras Públicas de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A. - en adelante MCP y Bolsa respectivamente-, atendiendo a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, así como al contenido del artículo 3.6.2.1.2.6 del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa -en adelante el Reglamento-, se realizó rueda de selección de la sociedad comisionista miembro de Bolsa, SCB, que actuará por cuenta de la entidad SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL en la negociación de SUMINISTRO Y DISTRIBUCION DE ALIMENTOS, la cual fue convocada a través del Boletín Informativo número BI RS 1124.

Donde se atendió al criterio del tipo de cálculo indicado en la carta de intención, MAS CERCANA A LA MEDIA GEOMETRICA, resultó elegida la **SCB CORREAGRO**, quien presentó una oferta de comisión del 0.10513% antes de IVA. De acuerdo a lo anterior, la comisión total, esta discriminada de la siguiente forma:

En el evento en que se acepte por parte de la Bolsa la solicitud de entrega de cantidades adicionales a las pactadas inicialmente en los términos de la FTN, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 3.6.2.7.2 del Reglamento de Funcionamiento y Operación BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A., efecto para el cual la Entidad deberá proveer a la sociedad comisionista miembro los recursos necesarios para que este pago se haga efectivo de la siguiente manera:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	-----------------------------	---

RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS GIRO COSTOS ASOCIADOS, PAGO PRODUCTOS

A NOMBRE DE	NIT	BANCO	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA
-------------	-----	-------	----------------	---------------

PAGO GIRO DEL SERVICIO DE REGISTRO Y SERVICIO DE COMPENSACIÓN Y LIQUIDACIÓN

OLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.	860.071.250-9	BANCO DE BOGOTÁ	CORRIENTE	080-02097-7
---------------------------------	---------------	-----------------	-----------	-------------

PARA GIRO DE PAGO DE PRODUCTO

OLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.	860.071.250-9	BANCO DE BOGOTÁ	CORRIENTE	080-18164-7
---------------------------------	---------------	-----------------	-----------	-------------

PARA GIRO DE COMISIÓN

SCB CORREAGRO	805.000.867-9	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	276104106
---------------	---------------	-----------------	---------	-----------

CAPÍTULO TERCERO

OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ESTATAL Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

CLÁUSULA 3.1.- OBLIGACIONES DE LA SDIS. Son obligaciones del Comitente Comprador (Secretaría Distrital de Integración Social), las siguientes:

3.1.1.- OBLIGACIONES GENERALES DE LA SDIS:

1. Suministrar la información que previamente requiera EL COMISIONISTA en relación con el objeto del presente contrato.
2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
3. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato.

3.1.2.- OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA SDIS

Son obligaciones del Comitente Comprador (Secretaría Distrital de Integración Social), las siguientes:

1. Impartir a la Sociedad Comisionista de Bolsa, en adelante SCB, las instrucciones con base en las cuales ésta deberá adquirir bienes y/o servicios de características técnicas uniformes en nombre propio y por cuenta de la Entidad Estatal. Tales instrucciones podrán ser conferidas telefónicamente o mediante comunicación escrita, de acuerdo con los procedimientos que determine la SCB, y deberán contener toda la información necesaria para su correcta ejecución incluyendo, pero sin limitarse, en la medida en que les aplique: monto, activo, tipo de operación, fecha(s) de entrega y de pago.
2. Pagar a la SCB la tarifa de comisión que corresponda, en los términos señalados en el Contrato de Comisión.
3. Diligenciar y suscribir todos aquellos contratos, formatos y demás documentos que resulten necesarios para la realización y/o formalización de las operaciones.
4. Abstenerse de solicitar a la SCB la ejecución de órdenes o actuaciones que sean contrarias a la normatividad vigente o al Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.
5. Abstenerse de solicitar a la SCB las prácticas o actos en contra de la libre y leal competencia o de realizar afirmaciones falsas, inexactas, engañosas, deshonrosas u

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	------------------------------------	--

ofensivas o propagar rumores acerca de otras SCB o de las personas naturales vinculadas a éstas o acerca de la forma cómo éstas celebren o ejecuten sus negocios.

6. Abstenerse de solicitar la ejecución de actos que sean tendientes a manipular al mercado o afectar la libre concurrencia e interferencia en operaciones.

7. De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.14 del Decreto 1082 de 2015, La Entidad Estatal debe publicar el contrato suscrito y sus modificaciones en el SECOP. (Sistema Electrónico para la Contratación Pública al que se refiere el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007).

8. Remitir a la SCB los soportes de pago por concepto de: i) costos por los servicios prestados por la Bolsa Mercantil; ii) el pago de la comisión y; iii) pago de la operación, en los que se relacionen las retenciones practicadas sobre los mismos de manera clara y confiable.

9. Enviar a la SCB, en el término que ésta le indique y con anterioridad al vencimiento del término de acreditación de recibo, las actas, los informes y los soportes del Supervisor en los que conste el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios adquiridos.

10. Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y los estatutos de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA –BMC- y en especial aquellas que regulan la celebración y cumplimiento de las operaciones celebradas en el Mercado de Compras Públicas –MCP- y demás normas concordantes; disposiciones que por medio del presente documento manifiesta de manera expresa conocer y aceptar.

11. Establecer el contenido de las fichas técnicas de negociación y de productos, anexas, que contengan detalladamente y en forma clara, los requerimientos de compra de cada uno de los productos, condiciones técnicas y entrega de los bienes, calidad, forma de presentación de los bienes, sitios y fechas de entrega y pagos.

12. Poner a la SCB, en condiciones de cumplir completa y oportunamente con las obligaciones derivadas de la celebración del negocio encargado.

13. Proveer de forma completa y oportuna la información necesaria a la SCB, para que verifique el cumplimiento de la operación u operaciones que por su cuenta realice.

14. Cumplir con el conducto regular de las comunicaciones, remitiéndolas a través de la SCB, so pena de copiar dichos comunicados directamente a los comitentes vendedores a fin de agilizar los procesos.


15. En el momento del pago, la Entidad se obliga a practicar los descuentos tributarios al comitente vendedor, quien se considera el sujeto pasivo de retención de impuestos y contribuciones.

16. Informar a la SCB todos los eventos, inconformidad y/o situación que puede presentarse con los comitentes vendedores adjuntando los soportes necesarios para su debido seguimiento.

17. Las demás que se deriven del marco legal y reglamentario de este contrato.

CLÁUSULA 3.2.- SUPERVISIÓN: El Comitente Comprador, con el fin de verificar el cumplimiento del presente Contrato, ejercerá los debidos controles para la correcta ejecución del objeto y de las obligaciones establecidas en el mismo y según lo establecido en el numeral 12 del artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto Nacional 1082 de 2015, la supervisión del presente contrato será ejercida a través del (a) Subdirector/a de Abastecimiento o quien designe el ordenador del gasto del contrato de la comisión.

Igualmente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, se podrá contar con el apoyo a la supervisión por parte de un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	-----------------------------	---

PARÁGRAFO PRIMERO: El-la Supervisor-a ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo

establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación y Supervisión de la SDIS y en particular con las Fichas Técnicas que hacen parte integral del Contrato de Comisión, con la ejecución, supervisión y liquidación del contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Además de verificar el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del presente contrato el-la Supervisor-a deberá garantizar que el contratista de cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y que el contratista cumpla oportunamente con las obligaciones de pago de los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que la modifican, reglamentan o complementen. Para tal efecto, y como requisito previo para el pago, requerirá al contratista una certificación vigente, con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones, la cual deberá estar firmada por el revisor fiscal, cuando este exista, o por el representante legal del CONTRATISTA. El supervisor que sin justa causa no verifique el pago de estos aportes, incurrirá en causal de mala conducta.

PARÁGRAFO TERCERO: El ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando al contratista, así como a la Subdirección de Contratación.

PARÁGRAFO CUARTO: El equipo de apoyo a la supervisión garantizará de esta manera el control y seguimiento adecuado a la operación.

CAPÍTULO CUARTO

OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA COMPRADORA

CLÁUSULA 4.1. OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LA SOCIEDAD

COMISIONISTA COMPRADORA.

CLÁUSULA 4.1.1. OBLIGACIONES GENERALES DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA MIEMBRO SELECCIONADA:

1. Ejecutar el Contrato de Comisión ciñéndose a las instrucciones que le imparta la Entidad Estatal y a las normas que regulan este tipo de contrato, sin que le sea factible delegar el encargo.
2. Informar a la Entidad Estatal acerca de las operaciones celebradas por cuenta de ella en desarrollo del presente contrato;
3. Prestar una adecuada asesoría a la Entidad Estatal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.1.15 . del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la BMC.
4. Solicitar instrucciones específicas de la Entidad Estatal, cuando en la ejecución de una orden se presenten hechos que, de ser conocidos por ésta, implicarían que tal entidad modificara radicalmente las instrucciones inicialmente impartidas.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
---	-----------------------------	---

5. Adoptar políticas y procedimientos para que la información dirigida a la Entidad Estatal sea objetiva, oportuna, completa, imparcial y clara.
6. Documentar oportuna y adecuadamente las órdenes que reciba y las operaciones que realice en virtud de éstas, así como entregar oportunamente la documentación que dé cuenta de la celebración, compensación y liquidación de los negocios realizados
7. Ajustar su conducta y las de las personas naturales vinculadas a éstas a las disposiciones y a los principios del Código de Conducta de Bolsa Mercantil.
8. Desplegar sus mejores esfuerzos para asegurar que su conducta se ajuste a los más altos niveles de disciplina, profesionalismo y seriedad en aras de preservar el buen funcionamiento del mercado, su integridad, transparencia, honorabilidad y seguridad, así como la confianza del público en el mismo.
9. Obrar de buena fe, con lealtad y con la diligencia de un buen hombre o mujer de negocios.
10. Ejecutar su actividad con ajuste a los principios de (i) integridad y confianza; (ii) cumplimiento de lo acordado; (iii) lealtad; (iv) trato justo con los clientes; (v) confidencialidad; y, (vi) profesionalismo, según se encuentran previstos en el Capítulo Tercero del Título Primero del Libro Quinto del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.
11. Abstenerse de: (i) realizar, directamente o por interpuesta persona, cualquier operación en el mercado utilizando información privilegiada, en beneficio propio o de terceros; (ii) suministrar, directa o indirectamente, información de carácter privilegiada a un tercero que no tenga derecho a recibirla; (iii) aconsejar la adquisición o venta de un determinado bien o producto agropecuario, agroindustrial u otro commodities, servicio, documento de tradición o representativo de mercancías, título, valor, derecho, derivado o contrato, con base en dicha información.
12. Guardar reserva de las operaciones ejecutadas en desarrollo del presente Contrato de Comisión y de sus resultados.
13. Tomar las medidas necesarias para prevenir la revelación de información privilegiada o reservada.
14. Cumplir con las obligaciones de naturaleza tributaria que le asistan en desarrollo del contrato de comisión, incluyendo las correspondientes a la práctica de retenciones de conformidad con lo establecido en las normas vigentes y el cumplimiento de todas las obligaciones inherentes al agente retenedor.
15. Conocer a cabalidad el estudio previo, fichas técnicas de Negociación y de productos, y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.
16. Presentar previo a la firma del acta de inicio los documentos necesarios para su ejecución.
17. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el supervisor del mismo.
18. Entregar oportunamente la documentación que dé cuenta de la celebración, compensación y liquidación de los negocios realizados.
19. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato de comisión, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato de comisión. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por la sociedad comisionista e incluidos en el precio de su oferta de comisión.
20. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato de comisión, así como responder por la seguridad y el

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	------------------------------------	--

debido manejo de los documentos y registros propios de la Entidad para que reposen en la dependencia correspondiente.

21. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato de comisión, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.

22. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor y/o interventoría del contrato.

23. Responder ante las autoridades competentes por los actos, u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato de comisión, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.

24. Pagar a la entidad todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa de la sociedad comisionista, durante la ejecución del contrato de comisión.

25. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la entidad por el incumplimiento del contrato de comisión.

26. Se consideran imputables a la sociedad comisionista todas las acciones y omisiones de su personal, y subcontratistas, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la entidad en razón de la indebida ejecución del contrato de comisión, por la cual deba responder la sociedad comisionista, la entidad procederá a notificarle a la mayor brevedad para que la sociedad comisionista adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la entidad. Si la sociedad comisionista no logra resolver la controversia en el plazo que fije la entidad, la misma podrá hacerlo directamente y la sociedad comisionista asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.

27. En cualquiera de los eventos anteriores la sociedad comisionista autoriza a la entidad a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude a la sociedad comisionista. En todo caso la entidad podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.

28. Cumplir con las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato de comisión y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato de comisión, siempre que sean compatibles con las obligaciones establecidas en la normatividad vigente para este tipo de contrato.

CLÁUSULA 4.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA MIEMBRO SELECCIONADA:

1. Entregar a la Secretaría las papeletas de negociación en físico o digital a más tardar al día siguiente al que se realiza las negociaciones.

2. Una vez adjudicada la operación, los documentos que soportan el cumplimiento de las condiciones técnicas, financieras y jurídicas obligatorias para poder participar en la rueda de negociación correspondientes al comitente vendedor, deberán ser solicitados por el comisionista comprador en la Dirección de Estructuración de Negocios, al día siguiente que se celebre la rueda de negocios, antes de las 5:00 p.m., a fin de que éste último los revise y acepte los mismos, para lo cual, contará con un máximo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente a la solicitud de la documentación.

3. Asesorar al Comitente Comprador en las actividades y gestiones de la negociación o negociaciones, respecto de todas y cada una de las características y efectos económicos, de riesgo, contables y jurídicos que suponen la celebración o registro de operaciones a



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
---	-----------------------------	---

través de los sistemas de negociación y registro con que cuenta la Bolsa Mercantil, desde el momento mismo en que es seleccionado.

4. Acompañar al Comitente Comprador en la revisión, corrección y mejora de las fichas técnicas de negociación, ficha técnica del producto y ficha técnica de distribución requeridas para la negociación en bolsa, que se requieran durante la vigencia del contrato.

5. Acompañar en la construcción de las respuestas a las observaciones presentadas por los posibles comitentes vendedores interesados durante la vigencia del contrato.

6. Apoyar al Comitente Comprador en las respuestas a los entes de control durante la vigencia del contrato.

7. Presentar informe escrito que detalle las condiciones de las negociaciones realizadas dentro de los cinco días hábiles siguientes al momento de la negociación, dirigido al supervisor del contrato de comisión.

8. Asesorar, apoyar y hacer un efectivo seguimiento a la constitución de las garantías y las demás condiciones y obligaciones requeridas por la Secretaría y por la Bolsa por parte de la Sociedad Comisionista Vendedora y su Comitente vendedor, para lo cual deberá informar a la Secretaría Distrital de Integración Social la fecha de constitución de las garantías y cualquier aspecto adicional que se requiera para en cada una de las operaciones.

9. En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución del Contrato de Comisión y/o se adicione en valor, el COMISIONISTA COMPRADOR deberá, dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes al evento, presentar el certificado de modificación de la garantía de conformidad con el nuevo plazo y/o valores adicionados a la comisión.

10. Asistir a las reuniones y/o comités de seguimiento que sean convocadas por el Supervisor del contrato de comisión, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la sociedad comisionista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.

11. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.

12. Realizar el seguimiento la entrega y trámite de facturas por parte del(os) Comitente(s) Vendedor (s) constando los tiempos establecidos en la Ficha técnica de negociación y coordinar para el efecto con el supervisor que designe el Comitente Comprador.

13. Ajustarse a los procesos y procedimientos del Comitente Comprador y de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA BMC.

14. Presentar informes mensuales a la supervisión dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la celebración del comité de seguimiento de las operaciones, que contengan como mínimo: 1) Estado de ejecución de la operación; 2) Estado de cada una de las reclamaciones e inconformidades presentadas por la supervisión durante el mes; 3) cantidades programadas, entregadas y no entregadas conforme a la solicitud de pedidos efectuada por la Supervisión 4). penalizaciones aplicadas durante el periodo. 5). Ejecución financiera y disponibilidad de recursos; 6) Logros y dificultades durante la ejecución de la operación; 7) Recomendaciones, 8) Alertas, 9) seguimiento compras públicas locales; 10) posibles incumplimientos informados en BMC y conclusión de los mismos.

15. Gestionar en forma inmediata ante la Bolsa y de acuerdo con el procedimiento y estipulaciones previstas en el reglamento de funcionamiento y operación de la Bolsa, lo pertinente para los casos de incumplimiento por parte de las sociedades comisionistas vendedoras en lo referente a la calidad, cantidad, oportunidad del producto objeto de negociación y demás condiciones establecidas en la Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Bienes, Productos y/o Servicios y Ficha Técnica de Distribución.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	------------------------------------	--

16. Informar oportunamente a la Bolsa de acuerdo con los procedimientos establecidos cuando la Supervisión o el Comitente Comprador le comunique al comisionista vendedor que se presentan no conformidades en la ejecución de la negociación por calidad, cantidad, oportunidad, y en general a las especificaciones técnicas solicitadas en la ficha técnica de negociación, ficha técnica de los bienes, productos y/o servicios y ficha técnica de distribución.

17. La sociedad Comisionista Compradora en desarrollo de sus obligaciones contractuales se obliga a informar a la Dirección de Estructuración de Negocios mediante certificación suscrita por su Representante Legal, manifestando el cumplimiento de los documentos soporte de los requisitos de los comitentes vendedores como máximo el tercer (3) día hábil siguiente a la rueda de negociación.

18. Presentar informes finales de las operaciones de mercado abierto que finalicen en la ejecución del contrato de comisión a la supervisión dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de terminación de las operaciones de mercado abierto, que contengan como mínimo: 1) Estado de ejecución de la operación; 2) Estado de cada una de las reclamaciones e inconformidades presentadas por la supervisión o interventoría durante el mes; 3) cantidades programadas, entregadas y no entregadas conforme a la solicitud efectuada por la Supervisión 4). penalizaciones aplicadas durante el periodo. 5). Ejecución financiera y disponibilidad de recursos; 6) Logros y dificultades durante la ejecución de la operación; 7) Recomendaciones, 8) Alertas, 9) seguimiento compras públicas locales 10) posibles incumplimientos informados en BMC y conclusión de los mismos.

19. Informar de manera oportuna al comisionista vendedor y a la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA, cuando exista presentación deficiente y/o tardía de los documentos e información señalados en las fichas técnicas de negociación para el pago al comitente vendedor.

20. Las demás establecidas en la Ficha Técnica de Negociación y las inherentes al contrato de comisión y las relativas a las Bolsas de Productos.

CLÁUSULA 4.1.3. OBLIGACIONES AMBIENTALES

En el desarrollo del contrato, el comisionista comprador deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del contrato teniendo en cuenta.

1. Asistir a la divulgación de las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA al personal que participe en el desarrollo del presente contrato, con el fin de que se realicen cuando se encuentre en las instalaciones de la SDIS.

2. Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo a los lineamientos de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento de la política “cero papel” de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.

3. Verificar y realizar el seguimiento a la entrega de soportes de cumplimiento de los criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales, establecidos en las Fichas Técnicas de Negociación, por parte del Comitente Vendedor constando los medios de verificación requeridos y los tiempos establecidos, coordinar para el efecto con el interventor y/o supervisor designado.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	------------------------------------	--

NOTA: todos los soportes de cumplimiento de las obligaciones ambientales suministrados por el contratista deben ser debidamente verificados y aprobados por la Supervisión del contrato en la SDIS, quienes deberán hacer llegar al equipo de Gestión Ambiental en un tiempo no mayor a los tres (3) días calendario siguientes a su recepción, los soportes de cumplimiento de los criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales suministrados por el contratista mediante el carguen el medio ofimático establecido por la entidad.

CLÁUSULA 4.1.4. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN:

Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del contrato, según las orientaciones específicas del supervisor.

CLÁUSULA 4.1.5. PROHIBICIONES DEL COMISIONISTA

1. Ejecutar órdenes desconociendo la prelación de su registro en el libro de órdenes o ejecutar órdenes desconociendo la debida diligencia en la recepción y ejecución de las mismas.
2. El Comisionista Comprador una vez seleccionado NO PODRÁ presentarse como comisionista vendedor para la presente negociación.
3. Preparar, asesorar o ejecutar órdenes que según un criterio profesional y de acuerdo con la situación del mercado, puedan derivar en un claro riesgo de pérdida anormal para la Entidad Estatal, a menos que, en cada caso, éste dé por escrito autorización expresa y asuma claramente el riesgo respectivo.
4. Realizar operaciones que no sean representativas de las condiciones del mercado.
5. Utilizar para su propio beneficio o negocio los bienes o activos de la Entidad Estatal, o destinarlos para fines diferentes del encargo conferido.
6. Actuar de modo tal que en cualquier forma pueda inducir en error a las partes contratantes, al mercado, a las autoridades o al público en general.
7. Realizar operaciones prohibidas o contrarias a las normas que rigen los mercados administrados por la Bolsa.
8. Actuar sin la autorización expresa de la Entidad.
9. Divulgar las políticas comerciales, asuntos internos, y demás información relativa a la iniciativa operativa y comercial de la SCB, con excepción de aquellas que deban darse a conocer a los órganos competentes en virtud del Reglamento de la Bolsa y la demás normatividad aplicable.

CLÁUSULA 4.2.- NATURALEZA DE LAS OBLIGACIONES: Las obligaciones que la SCB adquiere en virtud de la celebración del presente Contrato de Comisión son obligaciones de medio y no de resultado. Por lo tanto, las Partes declaran conocer y aceptar que las condiciones en las que se celebren las operaciones ordenadas por la Entidad Estatal dependerán del mercado.

La SCB no garantiza las condiciones en que habrán de celebrarse las operaciones resultado de las órdenes impartidas por la Entidad Estatal ni se obliga, de ninguna manera, por cuenta propia ni de terceros, a garantizar la ejecución de la orden por los activos demandados, como tampoco por su debido cumplimiento cuando dependa de terceros.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

CLÁUSULA 4.3.- CONTRAPARTE: La SCB no podrá hacer de contra parte de operaciones celebradas por cuenta de la Entidad Estatal, tratándose de operaciones por cuenta propia o cruzadas, salvo cuando medie expresa autorización de ésta, lo cual deberá manifestarse de manera previa, particular y concreta y deberá constar por un medio verificable.

CLÁUSULA 4.4.- RENDICIÓN DE CUENTAS. La SCB deberá informar a la Entidad Estatal de la marcha de los negocios celebrados por su cuenta, rendirle cuenta detallada y debidamente justificada de la gestión y entregarle todo lo que haya recibido por causa del Contrato de Comisión, para lo cual deberán entregar el comprobante de negociación de las operaciones celebradas por cuenta de sus clientes dentro del término previsto en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil y, además, remitir, como mínimo, mensualmente a la dirección registrada por la Entidad Estatal un reporte acerca de las operaciones celebradas por su cuenta, el saldo, movimiento y estado de la cuenta.

CLÁUSULA 4.5.- CONFLICTOS DE INTERÉS. Presentado un conflicto de interés, las sociedades comisionistas miembros de la Bolsa y las personas naturales vinculadas a éstas, deberán abstenerse de realizar acto alguno que pueda ir en contravía de los intereses de la Entidad Estatal o de otros de sus clientes o de la transparencia del mercado.

Se entiende por conflicto de interés la situación en virtud de la cual una persona debido a su actividad se enfrenta a distintas alternativas de conducta con relación a intereses incompatibles, ninguno de los cuales puede privilegiar en atención a sus obligaciones legales o contractuales.

Entre otras conductas, se considera que hay conflicto de interés cuando la situación llevaría a la escogencia entre (1) la utilidad propia y la de un cliente, (2) la de un tercero vinculado al agente y un cliente, (3) la utilidad de una operación y la transparencia del mercado, o (4) la utilidad entre dos clientes distintos.

En los casos (1), (2) y (3), las SCB y las personas naturales vinculadas a éstas deberán abstenerse de realizar cualquier operación. Cuando el conflicto de interés se presente en desarrollo de operaciones por cuenta propia, la SCB se atenderá a lo dispuesto en el artículo 5.3.1.1 del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.

Si se llegare a presentar un conflicto de interés en que la SCB deba decidir entre la utilidad de la operación de dos clientes distintos, está deberá poner de presente a los clientes el conflicto de interés y, en todo caso, procederá a ejecutar la operación respetando el orden de ingreso de las órdenes en el Libro de Órdenes establecido para el efecto.

CLÁUSULA 4.6.- MANEJO INDEPENDIENTE DE LOS ACTIVOS. La SCB deberá mantener separados los activos administrados o recibidos de la Entidad Estatal de los propios y de los que correspondan a otros clientes. Los bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización o los productos agropecuarios que hayan sido adquiridos por cuenta de la Entidad Estatal, no hacen parte de los activos de la SCB ni tampoco constituyen garantía ni prenda general de sus acreedores. La SCB en ningún caso podrá utilizar tales recursos para el cumplimiento de sus operaciones por



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

cuenta propia. De igual forma, la SCB deberá llevar su contabilidad de forma tal que sean revelados los hechos económicos que reflejen las operaciones realizadas por cuenta de la Entidad Estatal.

Así mismo, deberá preservar el manejo independiente de los recursos de la Entidad Estatal y de otros clientes en cuentas corrientes, para lo cual deberán disponer la apertura de cuentas en entidades financieras diferentes a aquellas en las cuales la SCB posea cuentas para el manejo de sus propios recursos, salvo que en el evento de optar por la apertura de cuentas en la misma institución financiera, se prevea expresamente que en ningún caso pueda tener lugar la compensación de las acreencias de la respectiva entidad financiera respecto de la SCB, con los saldos existentes en cuentas abiertas para el manejo de los recursos de terceros.

CAPÍTULO QUINTO GARANTÍAS

CLÁUSULA 5.1.- GARANTÍAS DE LA OPERACIÓN. Teniendo en cuenta que las operaciones celebradas por cuenta de la SDIS deberán compensarse y liquidarse a través de la Bolsa Mercantil de Colombia, la SDIS deberá proveer oportunamente los recursos para su debida constitución, ajuste o sustitución de conformidad con el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil de Colombia.

La constitución, modificación y liberación de las garantías así constituidas deberá realizarse conforme a lo establecido por el marco reglamentario de la Bolsa Mercantil de Colombia.

Las garantías que sea obligatorio otorgar deberán ser idóneas para asegurar el pago de sus obligaciones derivadas de la operación que por su cuenta celebre la SCB, en los términos que determine el reglamento, circular e instructivos de la Bolsa Mercantil de Colombia.

CLÁUSULA 5.2.- GARANTÍA ÚNICA A FAVOR DE LA ENTIDAD ESTATAL.

La Entidad considera que los porcentajes establecidos en las garantías para la sociedad comisionista de bolsa que sea seleccionada para representar a la SDIS, asegura la seriedad, oportunidad y eficiencia tanto para el desarrollo como para la ejecución del contrato a realizar y así mismo garantizar el servicio del mismo. Por otro lado, permite a la Entidad tener los mecanismos adecuados para que, en caso de incumplimiento o insatisfacción del contrato, se proceda contra el comisionista comprador y se aseguren los recursos públicos destinados al mismo.

Por lo anterior y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.17 del Decreto 1082 de 2015, la sociedad comisionista miembro seleccionada, deberá constituir una garantía ante un banco o compañía de seguros legalmente establecida en la ciudad de Bogotá D.C., cuya matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en favor de **BOGOTÁ D.C. - SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, NIT. 899.999.061-9**, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de la misma, con ocasión a la suscripción del presente Contrato de Comisión. Esta garantía deberá constituirse dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato y requerirá ser aprobada por el Comitente Comprador. La garantía deberá contener los siguientes amparos:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	----------------------	---------------------------------------

GARANTIA	SUFICIENCIA DE LA GARANTIA
CONTRATO DE SEGURO CONTENIDO EN POLIZA (Art. 2.2.1.2.1.2.17 Decreto 1082 de 2015)	<p>Suficiencia Garantía de Cumplimiento: Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del costo de comisión, desde la fecha de suscripción del contrato de comisión por el plazo de ejecución y seis (6) meses más.</p> <p>Suficiencia Garantía de Calidad del servicio: Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del costo de comisión, desde la fecha de suscripción del contrato de comisión por el plazo de ejecución y seis (6) meses más.</p> <p>Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales: Equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del costo de comisión, desde la fecha de suscripción del contrato por el plazo de ejecución y tres (3) años más.</p>

PARÁGRAFO PRIMERO: La constitución, guarda, ejecución, aprobación y demás actos necesarios para la efectividad de dicha garantía corresponderán a la Entidad.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera al Comisionista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

PARÁGRAFO TERCERO: EL COMISIONISTA deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga.

PARÁGRAFO CUARTO: En caso de que el comisionista no cumpla con la obligación de allegar las garantías en el plazo establecido, será acreedor de las sanciones de multa y/o incumplimiento y/o cláusula penal.

PARÁGRAFO QUINTO: EL COMISIONISTA deberá mantener vigente la suficiencia de la garantía de cumplimiento del contrato hasta la liquidación del contrato conforme lo señala el Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015.

CAPÍTULO SEXTO DECLARACIONES E INDEMNIDADES

CLÁUSULA 6.1.- DECLARACIONES DE LA ENTIDAD ESTATAL. Declaro que la SDIS a quien represento, se someterá en todos sus términos, al CONTRATO DE COMISIÓN que suscriba con la Sociedad Comisionista Miembro seleccionada, y que para el efecto de determinar su clausulado podrá utilizar el modelo fijado por la Bolsa, contenido en la Circular Única de la Bolsa, del cual manifiesto conocer su contenido e implicaciones, sin perjuicio de que el mismo pueda ser adicionado o modificado cuando así se acuerde, de



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

conformidad con lo pactado con la Sociedad Comisionista de Bolsa seleccionada, en todo aquello que no contravenga la normatividad vigente.

De igual forma declaro que la SDIS a quien represento, ha recibido por parte de la Bolsa toda la información relacionada con los trámites que deben surtir para el adelantamiento de negociaciones a través del Mercado de Compras Públicas, lo que incluye el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa y la Circular Única de la Bolsa, cuya ubicación al interior de la página web ha sido compartida por parte de la Bolsa, así como la forma de tener acceso a los formatos y aplicativos que resultan pertinentes.

El contrato de comisión podrá ser adicionado hasta por el cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado en salarios mínimos legales mensuales, de conformidad con lo señalado en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, como consecuencia del aumento del monto de las negociaciones a realizar, conforme con la disponibilidad presupuestal de la Entidad Estatal.

Así mismo, manifiesto que la SDIS se someterá a lo señalado en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa para efectos de la negociación y cumplimiento de la operación, especialmente en lo que hace al título VI del Libro III del mismo, así como al Libro VI, referente a la Compensación y Liquidación de las Operaciones celebradas por su cuenta.

Una vez concluida la Operación de Mercado, la SDIS diligenciará y enviará a la Bolsa Mercantil la encuesta de servicio suministrada, dentro de los parámetros incluidos en la misma y con el objeto de calificar el servicio prestado por la Sociedad Comisionista que actuó por su cuenta en la respectiva negociación.

CLÁUSULA 6.2.- AUTORIZACIONES DE LA ENTIDAD ESTATAL. Autorizo a la Bolsa a suministrar, de manera privada o pública, información relativa a las operaciones celebradas por cuenta de la Entidad que represento, la información contenida en la Carta de Intención, los ahorros que obtenga respecto del presupuesto inicialmente proyectado y las demás a que haya lugar cuando sea requerido por su Reglamento de Funcionamiento y Operación, por autoridades, o con fines comerciales y de promoción del mercado.

Respecto a los recursos de la entidad que continúen bajo la administración del Sistema de Compensación y liquidación de la Bolsa, dando cumplimiento a lo señalado en la circular DDT -3-DE 2019 emitida por la Secretaría Distrital de Hacienda "los recaudos se deben realizar a través de los formatos conceptos varios con código de barras".

CLÁUSULA 6.3.- INCLUSIÓN EN BASES DE DATOS. La Entidad Estatal autoriza a la SCB para que reporte, procese, solicite, consulte y/o divulgue a la Bolsa Mercantil, o a cualquier otra entidad que maneje o administre bases de datos con los mismos fines, toda la información referente a las operaciones que SCB realice o registre en el sistema de negociación por mi cuenta, así como toda aquella información relacionada con el nacimiento, modificación, o extinción de las obligaciones surgidas en virtud de dichas operaciones, incluido su manejo y cumplimiento. Lo anterior, implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones en el mercado de compras públicas se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa, todos



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
--	-----------------------------	---

los datos referentes a mi comportamiento en los mercados administrados por la Bolsa Mercantil.

La Entidad Estatal manifiesta que conoce y acepta que toda la información relacionada con el reporte de las transacciones realizadas o registradas en el sistema por parte de la SCB actuando por mi cuenta y toda aquella relacionada con el nacimiento, modificación, o extinción de mis obligaciones surgidas en virtud de dichas operaciones, incluido su manejo y cumplimiento, se someterá a las condiciones y procedimientos establecidos para tal efecto por la Bolsa Mercantil.

La Entidad Estatal autoriza manifiesta y acepta que mantendrá indemne a Bolsa Mercantil, por cualquier asunto, controversia o reclamo relacionado con la consulta o la utilización de la información que reposa en las bases de datos personales, así como los relacionados con los reportes realizados por SCB, cuando los mismos sean imputables o de responsabilidad de ésta última.

CLÁUSULA 6.4.- DEBER DE INFORMACIÓN. La Entidad Estatal se obliga a suministrarle a la SCB toda la información que éste requiera dentro de sus políticas de conocimiento de clientes, información que deberá ser veraz y verificable. Así mismo, se obliga a actualizar su información por lo menos anualmente, suministrando para el efecto todos los soportes documentales que la SCB le exija. En todo caso, la Entidad Estatal se obliga a informar por escrito a la SCB cualquier cambio o modificación de los datos que haya suministrado, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del respectivo hecho.

Teniendo en cuenta que la normatividad vigente obliga a realizar la actualización de la información de los clientes con una periodicidad anual, la Entidad Estatal autoriza a la SCB a bloquear sus cuentas en caso de no cumplir con su deber de actualización de información y asume los efectos y consecuencias que se deriven de dicha situación.

CLÁUSULA 6.5.- COMPENSACIÓN Y DERECHO DE RETENCIÓN. En los términos de los artículos 1277 y 1302 del Código de Comercio, la SCB podrá deducir de cualquier suma de dinero de propiedad de la Entidad Estatal que tenga en su poder, todo costo, gasto, pérdida o comisión que se genere, cause o en que se incurra en ejecución o en desarrollo del presente Contrato de Comisión, por causas imputables a la SDIS, previa información a la Entidad Estatal, sin perjuicio de la facultad concedida a la SCB por el artículo 1177 del Código de Comercio de retener los títulos en administración.

CLÁUSULA 6.6.- INDEMNIDAD. Las partes ejecutarán todos los actos necesarios para cumplir sus obligaciones en los términos y dentro de los plazos establecidos en la negociación bursátil, y se comprometen a mantener indemne a la otra parte por cualquier tipo de perjuicio derivado directamente del incumplimiento de las obligaciones establecidas a su cargo en el marco del contrato de comisión

CLÁUSULA 6.7.- MÉRITO EJECUTIVO. El presente contrato presta, para todos los efectos, mérito ejecutivo.

CLÁUSULA 6.8.- POTESTADES EXCEPCIONALES: En desarrollo de lo señalado en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, al presente contrato NO le serán aplicables las



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

potestades excepcionales de interpretación unilateral, modificación unilateral y terminación unilateral, así como la de caducidad administrativa.

CLÁUSULA 6.9.-CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: A. En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total de las obligaciones a cargo del contratista, la SDIS podrá hacer efectiva la presente cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de pena, la cual se tendrá como estimación anticipada y parcial de los perjuicios causados a la SDIS; B. El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado; C. En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal no impedirá que la SDIS le solicite al contratista la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que se exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria; D. La cláusula penal pecuniaria también se hará efectiva en el caso en que se llegue o se supere el monto máximo acumulado de la imposición de multas; E. Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del contratista, cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto contractual pactado, lo cual podrá ser verificado por parte de la SDIS una vez terminado el contrato, aun habiéndose hecho pagos parciales.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para la imposición de multas o declaratoria de incumplimiento y aplicación de la cláusula penal pecuniaria o declaratoria de caducidad, la Secretaría observará el procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato y por lo tanto no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal.

PARÁGRAFO TERCERO: En caso de que el COMISIONISTA no cumpla con la obligación de allegar las garantías en el plazo establecido, será acreedor de las sanciones de multa y/o incumplimiento y/o cláusula penal.

Adicionalmente, de conformidad con lo señalado por el artículo 2.2.1.2.1.2.14 del Decreto Nacional 1082 de 2015, los contratos que celebren las Entidades Estatales sometidas al Estatuto General de la Contratación Pública deberán ser publicados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP-. La aprobación, guarda, ejecución y demás actos necesarios para la efectividad de dicha garantía corresponderán a la Entidad.

CLÁUSULA 6.10 - MULTAS: A. Con el objeto de conminar al COMISIONISTA al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, LA SDIS podrá imponerle al COMISIONISTA multas diarias y sucesivas hasta del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo hasta que se verifique su cumplimiento. B. Para tal efecto, LA SDIS observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. C. El valor acumulado de las multas impuestas al COMISIONISTA no podrá superar el veinte por ciento (20%) del valor del contrato D. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento. E. El COMISIONISTA autoriza que LA SDIS descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar. F. Para efectos de esta cláusula se entenderá que el COMISIONISTA está en mora o retraso cuando incumpla una o varias de las obligaciones a su cargo



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>CONTRATO DE COMISIÓN</p>	<p>NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024</p>
--	-----------------------------	--

PARÁGRAFO PRIMERO: Para la imposición de multas o declaratoria de incumplimiento y aplicación de la cláusula penal pecuniaria o declaratoria de caducidad, la Secretaría observará el procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato y por lo tanto no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal.

CAPÍTULO SÉPTIMO

VIGENCIA Y LEY APLICABLE.

CLÁUSULA 7.1.- PLAZO DE EJECUCIÓN. El plazo de ejecución del presente contrato es contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo hasta el **31 DE AGOSTO DE 2025**.

CLÁUSULA 7.2.- LIQUIDACIÓN. El presente contrato será objeto de liquidación de conformidad con lo establecido en los Artículos 11 de la Ley 1150 de 2007 y 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto-Ley 019 de 2012.

CLÁUSULA 7.3.- LEY APLICABLE. El presente contrato se rige por las normas aplicables al contrato de comisión bursátil establecidos en el Código de Comercio, por el Estatuto de **Contratación** de la Administración Pública, en lo que sea aplicable, los Decretos expedidos por el Gobierno Nacional, los Reglamentos y Circulares de la Bolsa Mercantil, las Resoluciones y Circulares emitidas por la entonces Superintendencia de Valores y por la hoy Superintendencia Financiera de Colombia y por las demás normas concordantes y aplicables.

En todo caso, se entiende que el domicilio contractual de las operaciones que se celebren en desarrollo del presente Contrato de Comisión será la ciudad de Bogotá, en donde se celebra la operación y se da cumplimiento a todas las obligaciones de pago, sin importar si se pactan entregas en otras ciudades.

CLÁUSULA 7.4.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DE LAS OPERACIONES. Las operaciones que se celebren en desarrollo del presente Contrato de Comisión serán resueltas de conformidad con los procedimientos y mecanismos previstos para tal efecto en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.

CLÁUSULA 7.5.- IMPUESTOS. Las Partes declaran que conocen y aceptan que el presente Contrato de Comisión y las operaciones que se celebren por cuenta de la Entidad Estatal podrán generar impuestos, tasas y contribuciones.

Los impuestos, tasas o contribuciones con que se grabe la comisión serán adicionados a la suma que se determine de la manera a que se refiere la cláusula de Comisiones del Contrato de Comisión.


Los impuestos, tasas o contribuciones con que se grava el pago de los bienes, productos y/o servicios adquiridos y forma de pago de los mismos, se someterán a lo que sobre el particular determinen las leyes tributarias vigentes, aclarándose en todo caso que el precio de cierre de las operaciones no los incluirá.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	CONTRATO DE COMISIÓN	NÚMERO DEL CONTRATO: 9005-2024
---	-----------------------------	---

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012




 Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603
 2025-11-18 11:05:59-05:00 - Página 108 de 1

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Informe_supervision_CTO_9005_2025_OMA_66790398_Res_Pa
go_12

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603

Creación: 2025-11-18 16:27:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-18 17:05:35



Escanee el código
para verificación

Elaboración: Harrinzon Florez Arcilla

HARRINZON FLOREZ ARCILA

1117515568

hflorez@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO

Elaboración: Darwyn Leonardo Malaver Martínez

Darwyn Leonardo Malaver Martinez

1075685443

dmalaver@sdis.gov.co

Contratista

Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: Angie Paola Calderón Rengifo

Angie Paola Calderon Rengifo

1023939362

acalderonr@sdis.gov.co

Profesional Administrativo

Secretaria de Integración Social

Elaboración: Cristian Camilo Casallas Abril

Cristian Camilo Casallas Abril

1077150692

ccasallasa@sdis.gov.co

Profesional Administrativo y Financiero

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603
2025-11-18 17:05:59:05:00 - Página 109 de 110

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Informe_supervision_CTO_9005_2025_OMA_66790398_Res_Pa
go_12

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603

Creación: 2025-11-18 16:27:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-18 17:05:35



Escanee el código
para verificación

Elaboración: Jhon Edwin Campos Nagles

Jhon Campos

JHON EDWIN CAMPOS NAGLES

79880601

jcamposn@sdis.gov.co

CONTRATISTA

SDIS

Elaboración: David Enrique Novoa Romero

David Enrique Novoa Romero

David Enrique Novoa Romero

1013663646

dnovoa@sdis.gov.co

Elaboración: Mayerly Alban Lizarazo

Mayerly Alban Lizarazo

MAYERLY ALBAN LIZARAZO

1083887815

malban@sdis.gov.co

Profesional de Apoyo

SDIS

Elaboración: Laura Carolina Corredor

Laura Carolina Corredor

Laura Carolina Corredor

1024480860

lcorredort@sdis.gov.co

Profesional

Subdirección de abastecimiento



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603
2025-11-18 17:05:59:05:00 - Página 110 de 11

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Informe_supervision_CTO_9005_2025_OMA_66790398_Res_Pa
go_12

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603

Creación: 2025-11-18 16:27:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-18 17:05:35



Escanee el código
para verificación

Firma: Omar Beltran

OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME

79167736

ofbeltran@sdis.gov.co

Subdirector de Abastecimiento

SDIS

Revisión: Wendy Hasbleidi Marín Pulido

Wendy Marrín Pulido

1026289338

wmarin@sdis.gov.co

Profesional Equipo de seguimiento

Subdirección de Abastecimiento

Elaboración: Diego Felipe Oliveros Real

Diego Felipe Oliveros Real

1075664350

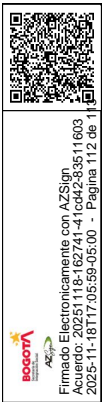
doliverosr@sdis.gov.co


Contratista

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603
2025-11-18 17:05:59:05:00 - Página 111 de 1



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Informe_supervision_CTO_9005_2025_OMA_66790398_Res_Pa go_12 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603 Creación: 2025-11-18 16:27:41 Estado: Finalizado Finalización: 2025-11-18 17:05:35			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Cristian Camilo Casallas Abril ccasallasa@sdis.gov.co Profesional Administrativo y Financiero Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-18 16:28:02 Lec.: 2025-11-18 16:31:01 Res.: 2025-11-18 16:31:04 IP Res.: 45.192.8.2
Elaboración	Angie Paola Calderon Rengifo acalderonr@sdis.gov.co Profesional Administrativo Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-18 16:31:04 Lec.: 2025-11-18 16:36:17 Res.: 2025-11-18 16:48:41 IP Res.: 45.192.8.2
Elaboración	Darwyn Leonardo Malaver Martinez dmalaver@sdis.gov.co Contratista Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-18 16:48:41 Lec.: 2025-11-18 16:49:26 Res.: 2025-11-18 16:49:29 IP Res.: 45.192.8.2
Elaboración	HARRINZON FLOREZ ARCILA hflorez@sdis.gov.co CONTRATISTA SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO	Aprobado	Env.: 2025-11-18 16:49:29 Lec.: 2025-11-18 16:52:34 Res.: 2025-11-18 16:52:37 IP Res.: 45.192.8.2
Elaboración	Laura Carolina Corredor lcorredort@sdis.gov.co Profesional Subdirección de abastecimiento	Aprobado	Env.: 2025-11-18 16:52:37 Lec.: 2025-11-18 16:55:07 Res.: 2025-11-18 16:55:12 IP Res.: 45.192.8.2
Elaboración	MAYERLY ALBAN LIZARAZO malban@sdis.gov.co Profesional de Apoyo SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-18 16:55:13 Lec.: 2025-11-18 16:59:28 Res.: 2025-11-18 16:59:31 IP Res.: 45.192.8.2
Elaboración	David Enrique Novoa Romero dnovoa@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-11-18 16:59:31 Lec.: 2025-11-18 17:01:00 Res.: 2025-11-18 17:01:02 IP Res.: 45.192.8.2
Elaboración	JHON EDWIN CAMPOS NAGLES jcamposn@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-18 17:01:02 Lec.: 2025-11-18 17:03:22 Res.: 2025-11-18 17:03:26 IP Res.: 45.192.8.2
Elaboración	Diego Felipe Oliveros Real doliverosr@sdis.gov.co Contratista Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-18 17:03:27 Lec.: 2025-11-18 17:04:27 Res.: 2025-11-18 17:04:31 IP Res.: 191.156.230.214

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Informe_supervision_CTO_9005_2025_OMA_66790398_Res_Pa go_12 SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251118-162741-41cd42-83511603 Creación: 2025-11-18 16:27:41 Estado: Finalizado Finalización: 2025-11-18 17:05:35			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Revisión	Wendy Marrín Pulido wmarin@sdis.gov.co Profesional Equipo de seguimiento Subdirección de Abastecimiento	Aprobado	Env.: 2025-11-18 17:04:31 Lec.: 2025-11-18 17:04:51 Res.: 2025-11-18 17:04:53 IP Res.: 45.192.8.2
Firma	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME ofbeltran@sdis.gov.co Subdirector de Abastecimiento SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-18 17:04:53 Lec.: 2025-11-18 17:05:30 Res.: 2025-11-18 17:05:35 IP Res.: 45.192.8.2